



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » апреля 2017 года
г. Сургут

№ 379-р

(с изменениями от 31.05.2017 № 531-р, от 01.06.2018 № 375-р)

Об утверждении Положения
о муниципальном проектном офисе
администрации Сургутского района

В соответствии с распоряжением администрации Сургутского района от 30.11.2016 № 796-р «Об утверждении положения о системе управления проектной деятельностью администрации Сургутского района»:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе администрации Сургутского района согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 30.11.2016.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сургутского района

А.А. Трубецкой

Положение о муниципальном проектном офисе
администрации Сургутского района
(далее – Положение)

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис администрации Сургутского района (далее – муниципальный проектный офис) является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающим организацию системы управления проектной деятельностью администрации Сургутского района, а также планирование, реализацию и контроль проектной деятельности в администрации Сургутского района.

1.2. Муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Сургутского района, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные функции Проектного офиса

2.1. Муниципальный проектный офис в пределах своей компетенции:

2.1.1. Осуществляет аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в администрации Сургутского района, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

2.1.2. Осуществляет организационное обеспечение проектной деятельности администрации Сургутского района, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации Сургутского района.

2.1.3. Организовывает взаимодействие и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности администрации Сургутского района.

2.1.4. Ведёт реестры, связанные с осуществлением проектной деятельности администрации Сургутского района.

2.1.5. Рассматривает и согласовывает проектные инициативы администрации Сургутского района, в том числе на определение их соответствия стратегии социально-экономического развития Сургутского района, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта.

2.1.6. По итогам рассмотрения проектных инициатив готовит заключения.

2.1.7. Рассматривает и согласовывает в порядке, установленном правовыми актами Сургутского района, управленческие и иные документы по проектам (портфелям проектов) администрации Сургутского района, инициирует и согласовывает внесение в них изменений.

2.1.8. Осуществляет управление проектами (портфелями проектов) администрации Сургутского района, подготовку предложений о формировании, изменении перечня проектов (портфелей проектов) на основе анализа стратегии социально-экономического развития Сургутского района в порядке, установленном правовыми актами Сургутского района.

2.1.9. Осуществляет контроль реализации проектов (портфелей проектов) администрации Сургутского района и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора Сургутского района.

2.1.10. Осуществляет контроль качества управления проектами (портфелями проектов) администрации Сургутского района, соблюдения методологии, правовых актов Сургутского района в сфере управления проектной деятельностью.

2.1.11. Проводит оценку и развитие компетенций участников проектной деятельности администрации Сургутского района.

2.1.12. Формирует систему оценки (в том числе перечня и порядка расчёта ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности администрации Сургутского района, аналогичной системе оценки, утверждённой нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в том числе методике расчёта ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2.1.13. Осуществляет формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности администрации Сургутского района, аналогичного порядку формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.14. Осуществляет формирование, реализацию и развитие системы мотивации участников проектной деятельности администрации Сургутского района, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.15. Организует мероприятия, формирует предложения и отчёты по развитию системы управления проектной деятельностью в администрации Сургутского района.

2.1.16. Осуществляет внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации Сургутского района, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации Сургутского района по проектам (портфелям проектов) администрации Сургутского района.

2.1.17. Осуществляет подготовку и предоставление отчётов, в том числе сводной, управленческих документов по проектам (портфелям проектов) администрации Сургутского района в центральный и (или) функциональный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования.

2.1.18. Согласовывает проектные инициативы исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных центральным и (или) функциональным проектным офисом.

2.1.19. Взаимодействует с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации Сургутского района, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации Сургутского района, аналогичной методологии управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации Сургутского района, участия муниципальных служащих администрации Сургутского района в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти автономного округа, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью.

2.1.20. Осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью.

2.2. Муниципальный проектный офис в сфере управления проектной деятельностью администрации Сургутского района также осуществляет функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью, изложенные в пункте 2.1. настоящего Положения, в отношении муниципальных образований, входящих в состав Сургутского района, по согласованию с указанными муниципальными образованиями и (или) по их инициативе.

Глава 3. Права Проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов администрации Сургутского района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на муниципальный проектный офис задач.

3.1.2. Требовать от участников проектной деятельности своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснения по предоставленным данным.

3.1.3. Готовить в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения участниками проекта.

3.1.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса.

3.1.5. В установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности администрации Сургутского района.

3.1.6. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса.

Глава 4. Состав и организация работы муниципального проектного офиса

4.1. Руководителем муниципального проектного офиса является начальник управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района.

4.2. Состав муниципального проектного офиса:

4.2.1. Руководитель муниципального проектного офиса.

4.2.2. Специалисты отдела проектного управления управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района.

4.3. Руководитель муниципального проектного офиса:

4.3.1. Организует и контролирует работу муниципального проектного офиса.

4.3.2. Организует взаимодействие участников муниципального проектного офиса в рамках задач, решаемых муниципальным проектным офисом.

4.3.3. Обеспечивает взаимодействие муниципального проектного офиса с другими участниками проектного управления в администрации Сургутского района.

4.3.4. Анализирует отчётную информацию о ходе реализации проектов в Сургутском районе.

4.3.5. Формирует сводный отчёт о деятельности муниципального проектного офиса.

4.3.6. Подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности муниципального проектного офиса.

4.4. Муниципальный проектный офис подчиняется председателю Проектного комитета администрации Сургутского района.