



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» ноября 2016 года
г. Сургут

№ 797-р

(с изменениями от 09.02.2017 № 117-р, от 14.03.2017 № 244-р,
от 06.06.2017 № 551-р, от 27.06.2017 № 628-р, от 03.08.2017 № 808-р,
от 08.12.2017 № 1156-р, от 18.01.2018 № 29-р, от 09.04.2018 № 236-р, от 06.06.2018 № 389-р)

Об утверждении положения
о Проектном комитете в муниципальном
образовании Сургутский район

Во исполнение подпункта 2.7.1 пункта 2.7 протокола № 6 заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июня 2016 года, в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский район по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, улучшению инвестиционного потенциала и развитию предпринимательства на территории муниципального образования Сургутский район:

1. Утвердить:

1.1. Состав Проектного комитета в муниципальном образовании Сургутский район согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение о Проектном комитете в муниципальном образовании Сургутский район согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сургутского района

А.А. Трубецкой

Состав

Проектного комитета в муниципальном образовании Сургутский район

- глава Сургутского района, председатель Проектного комитета
- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления, заместитель председателя Проектного комитета
- заместитель начальника управления - начальник отдела проектного управления управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района, секретарь Проектного комитета

Члены комитета:

- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района
- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела по недропользованию и работе с коренными малочисленными народами Севера администрации Сургутского района, службы по сельскому хозяйству администрации Сургутского района
- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью департамента финансов администрации Сургутского района
- заместитель главы Сургутского района – директор департамента жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Сургутского района
- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью юридического комитета администрации Сургутского района
- директор департамента финансов администрации Сургутского района
- директор департамента управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района
- директор департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района

- директор департамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района
- начальник управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района
- начальник управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района
- председатель юридического комитета администрации Сургутского района
- директор муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства Сургутского района»
- главы городских и сельских поселений муниципального образования Сургутский район (по согласованию)
- председатель Общественного совета муниципального образования Сургутский район (по согласованию)
- председатель Общественного совета при администрации Сургутского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)

Положение о Проектном комитете в муниципальном образовании Сургутский район

1. Общие положения

1.1. Положение о проектном комитете в муниципальном образовании Сургутский район (далее – Положение) определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета администрации Сургутского района (далее – Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является высшим координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации Сургутского района и её отраслевых (функциональных) органов (далее – администрация Сургутского района), принимающим ключевые управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности, выполняющим функции управления портфелем проектов.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, правовыми актами Сургутского района, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

2.1.1. Определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации Сургутского района;

2.1.2. Рассматривает проектные инициативы, принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью администрации Сургутского района;

2.1.3. Формулирует предложения о создании проектов (портфеля проектов);

2.1.4. Утверждает паспорт проекта (портфеля проектов);

2.1.5. Утверждает состав портфеля проектов и его целевые показатели;

2.1.6. Утверждает планы-графики запуска проектов (портфеля проектов);

2.1.7. Принимает решение о запуске портфеля проектов;

2.1.8. Назначает руководителя проекта (портфеля проектов), куратора проекта;

2.1.9. Определяет заказчика и команду проекта;

2.1.10. Утверждает календарный план проектов (портфеля проектов);

2.1.11. Согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов (портфеля проектов);

2.1.12. Осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;

2.1.13. Осуществляет регулярный контроль реализации проекта (портфеля проектов), оценку достижения целевых показателей проекта (портфеля проектов);

2.1.14. Рассматривает заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов, принимает решение о закрытии проекта (портфеля проектов) и утверждении заключения о достижении показателей проекта (портфеля проектов);

2.1.15. Рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми проектами (портфелями проектов) по вопросам, вынесенным на Проектный комитет;

2.1.16. Рассматривает промежуточные и итоговые отчёты по проекту (портфеля проектов), утверждает планы постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта (портфеля проектов);

2.1.17. Осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации Сургутского района.»

2.2. Проектный комитет осуществляет функции, изложенные в пункте 2.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных образований, входящих в состав Сургутского района, по согласованию с указанными муниципальными образованиями и (или) по их инициативе.

2.3. Проектный комитет имеет право:

2.3.1. Запрашивать у администрации Сургутского района, муниципальных образований, входящих в состав Сургутского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций.

2.3.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей администрации Сургутского района, муниципальных образований, входящих в состав Сургутского района (по согласованию), исполнительных органов государственной власти автономного округа (по согласованию), иных физических и юридических лиц (по согласованию).

2.3.3. Давать поручения администрации Сургутского района в целях осуществления проектной деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития Сургутского района и требовать их своевременного исполнения.

2.3.4. Давать рекомендации администрации Сургутского района, муниципальным образованиям, входящим в состав Сургутского района, связанные с вопросами развития проектной деятельности в муниципальном образовании Сургутский район, в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования Сургутский район.

3. Порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета

3.1. Состав Проектного комитета утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

3.2. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

3.3. Председатель Проектного комитета:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета.

3.3.2. По представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета.

3.3.3. Назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета.

3.3.4. Даёт поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.4. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.

3.5. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

3.6. В период отсутствия заместителя председателя секретаря и членов Проектного комитета по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.) их обязанности выполняют лица, исполняющие их обязанности на время их отсутствия с правом голоса.

3.7. По предложениям членов Проектного комитета в его заседаниях могут принимать участие представители администрации Сургутского района, муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Сургутский район, иных муниципальных образований автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, представители общественности, представители иных органов и организаций, иные лица (по согласованию), не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

3.8. Члены Проектного комитета вправе:

а) вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;

в) принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.9. Члены Проектного комитета обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;

б) информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех

членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

г) выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

3.10. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.11. Секретарем Проектного комитета является сотрудник муниципального проектного офиса.

3.12. Секретарь Проектного комитета:

а) координирует работу Проектного комитета;

б) формирует план проведения заседаний Проектного комитета;

в) организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;

г) ведёт протоколы заседаний;

д) формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;

е) организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;

ж) вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

з) выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

3.13. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета.

3.14. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в месяц.

3.15. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.16. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за десять рабочих дней.

3.17. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

3.18. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

а) отчёт о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;

б) доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов;

в) рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, руководителем функционального проектного офиса, членами Проектного комитета;

г) доклад куратора портфеля проектов и (или) руководителя портфеля проектов о состоянии портфеля проектов.

3.19. Повестку заседания Проектного комитета утверждает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.20. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины постоянных членов Проектного комитета. К постоянным членам, число которых учитывается при определении кворума, также относятся заявившиеся на соответствующее заседание Проектного комитета главы муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Сургутский район.

3.21. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.22. Во время заседания секретарь Проектного комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

3.23. По результатам заседания (в течение трёх рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
- поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

3.24. Протокол заседания Проектного комитета подписывают секретарь и председатель Проектного комитета.

3.25. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности администрации муниципального района.

Для муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Сургутский район, решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, носят рекомендательный характер.

3.26. Право на ознакомление с документами Проектного комитета имеют члены Проектного комитета и лица, получившие письменное разрешение секретаря Проектного комитета.

3.27. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.28. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения

лица, ответственные за выполнение, должны направлять в муниципальный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

3.29. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

3.30. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает муниципальный проектный офис.

3.31. Информация о заседаниях, материалы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном сайте муниципального образования Сургутский район. Ответственным за размещение указанной информации является муниципальный проектный офис.