

Шаг 1. Сходите к нотариусу

Возьмите с собой Паспорт.

Выпишите нотариальную доверенность на Представителя.

В присутствии нотариуса подпишите заявление на Листе И. Нотариус поставит свою подпись на Листе И.

Шаг 2. Подготовьте документы

Проверьте, все ли у вас документы:

1. Доверенность на представителя
2. Заявление о регистрации (форма Р11001) с отметкой нотариуса
3. Квитанция об уплате госпошлины (4000 рублей)
 - Госпошлину можно уплатить в терминале ИФНС при подаче документов (доступно не во всех инспекциях)
 - Госпошлину можно уплатить в отделении банка.Скачайте квитанцию на сайте ФНС <https://service.nalog.ru/gp2.do>
4. Устав общества (в двух экземплярах)
5. Решение единственного учредителя о создании общества
 - Решение должно быть датировано не позднее оплаты госпошлины
6. Уведомление о переходе на УСН (2 экземпляра)
 - Дата уведомления – дата подачи документа в налоговую инспекцию
7. Письмо от арендодателя помещения, в котором регистрируется общество
 - Арендодатель должен гарантировать заключение договора аренды после государственной регистрации

Шаг 3. Подайте документы

Представителю нужно передать документы в налоговую инспекцию. Ему потребуется предъявить паспорт и доверенность на подачу документов.

Инспекция: Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области

Адрес: площадь Труда, 1, г. Новосибирск, 630108

Телефон: 8 (383) 362-46-00

При подаче документов Представитель получит:

1. Расписку о получении документов с датой, печатью и подписью сотрудника инспекции
2. Один экземпляр уведомления о применении УСН с датой, печатью и подписью сотрудника инспекции

После регистрации изменений налоговая инспекция отправит по электронной почте:

- Лист записи ЕГРЮЛ
- Один экземпляр Устава

Если нужны бумажные экземпляры, Представитель должен сообщить об этом сотруднику инспекции при подаче документов.

Шаг 4. Получите документы

На адрес электронной почты, указанный в заявлении, налоговая инспекция отправит:

- Лист записи ЕГРЮЛ
- Один экземпляр Устава

Внимательно проверьте данные, указанные в полученных документах. В случае обнаружения ошибок обратитесь в налоговую инспекцию.

Для получения бумажных экземпляров, заказанных при подаче документов, Представителю нужно явиться в налоговую инспекцию в дату, указанную в расписке о приеме документов.

Необходимо иметь при себе:

1. Паспорт
2. Расписку о приеме документов
3. Доверенность на получение документов