



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 18 » ноября 2016 г.

№ 158-р

пгт. Октябрьское

Об утверждении Положений  
об Управлении экономического развития  
администрации Октябрьского района и его отделов

В соответствии со статьей 30 устава Октябрьского района, структурой администрации Октябрьского района, утвержденной решением Думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 641:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении экономического развития администрации Октябрьского района согласно приложению № 1.

1.2. Положение об отделе экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района согласно приложению № 2.

1.3. Положение об отделе проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Октябрьского района:

- от 27.02.2012 № 27-р «Об утверждении Положений об Управлении социально-экономического развития администрации Октябрьского района и его отделов»;

- от 23.01.2014 № 5-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Октябрьского района от 27.02.2012 № 27-р «Об утверждении Положений об Управлении социально-экономического развития администрации Октябрьского района и его отделов»;

- от 15.10.2014 № 104-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Октябрьского района от 27.02.2012 № 27-р «Об утверждении Положений об Управлении социально-экономического развития администрации Октябрьского района и его отделов».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



Н.В. Хромов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Октябрьского района  
от «18» ноября 2016 г. № 158-р

**Положение  
об Управлении экономического развития  
администрации Октябрьского района  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Управление экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Октябрьского района, созданным с целью организации работ по осуществлению единой социально-экономической политики в рамках реализации стратегии социально-экономического развития Октябрьского района.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. В состав Управления входит два отдела:

- отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда;
- отдел проектного управления, административной реформы и реализации программ.

1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк установленного образца со своим наименованием согласно приложению.

1.5. Местонахождение Управления: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, улица Калинина, д. 39.

1.6. Деятельность Управления координирует и контролирует первый заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – заместитель главы администрации Октябрьского района).

**II. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Участие в осуществлении единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района.

2.2. Организация оценки регулирующего и фактического воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Реализация административной реформы на территории Октябрьского района.

2.4. Обеспечение устойчивого внедрения принципов проектного управления в деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района.

2.5. Организация мониторинга социально-экономического положения Октябрьского района и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период.

2.6. Организация и координация работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности

органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.7. Координация работ по разработке планов и программ социально-экономического развития Октябрьского района, анализ их исполнения.

2.8. Участие в разработке мобилизационного плана экономики на расчетный год.

2.9. Участие в организации межмуниципального сотрудничества.

2.10. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере охраны труда.

### **III. Функции Управления**

Управление в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

*3.1. В области осуществления единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района:*

3.1.1. Организация и координация работ по разработке, оценке реализации и корректировке основных показателей стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, осуществление функций уполномоченного органа по организации и координации работ по разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (не менее 3-х лет).

3.1.2. Организация работ по заключению Соглашений о социально-экономическом развитии с предприятиями-недропользователями, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района, осуществление контроля за поступлением финансовых средств, предоставление отчетов по использованию финансовых средств.

3.1.3. Организация сопровождения инвестиционных проектов на территории Октябрьского района по принципу «одного окна».

3.1.4. Реализация комплекса мероприятий, включающих организацию заседаний советов, рабочих группы по вопросам развития инвестиционной деятельности и разработку нормативных правовых актов направленных на привлечение инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском районе, в том числе посредством внедрения успешных муниципальных практик.

3.1.5. Проведение проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Октябрьского района в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на предмет эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения.

*3.2. В области организации оценки регулирующего и фактического воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами:*

3.2.1. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2.2. Формирование плана проведения оценки фактического воздействия и плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского района устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

*3.3. В области реализации административной реформы на территории Октябрьского района:*

3.3.1. Разработка и согласование нормативных правовых актов по вопросам организации предоставления муниципальных услуг.

3.3.2. Осуществление функций уполномоченного органа по организации работ по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района, их подведомственными учреждениями.

3.3.3. Контроль за размещением информации о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Экспертиза и согласование административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.3.5. Участие в организации межведомственного взаимодействия по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3.3.6. Подготовка сводной информации по организации предоставления муниципальных услуг, предоставление информации по соответствующим запросам.

3.3.7. Контроль за организацией взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» в части мониторинга заполнения форм статистической отчетности по предоставлению муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям.

*3.4. В области реализации принципов проектного управления в деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района:*

3.4.1. Организационное обеспечение проектной деятельности администрации Октябрьского района, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации Октябрьского района.

3.4.2. Рассмотрение и согласование документов по проектам, портфелям проектов администрации Октябрьского района, инициирование и согласование внесения в них изменений в порядке, установленном правовыми актами Октябрьского района.

3.4.3. Контроль за реализацией проектов и портфелей проектов администрации Октябрьского района и соблюдения их показателей.

3.4.4. Внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации Октябрьского района по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района.

3.4.5. Подготовка и предоставление отчетности, в том числе сводной, по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района в центральный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования.

3.4.6. Согласование проектных инициатив исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленных центральным проектным офисом.

3.4.7. Взаимодействие с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации Октябрьского района, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации Октябрьского района, аналогичной методологии управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации Октябрьского района, участия муниципальных служащих администрации Октябрьского района в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с

ИСУП (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью.

*3.5. В рамках организации мониторинга социально-экономического положения Октябрьского района и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период:*

3.5.1. Осуществление функций уполномоченного органа по методическому руководству и координации работ по подготовке информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района.

3.5.2. Сбор, обобщение оперативной информации, статистических показателей, подготовка отчетов, характеризующих социально-экономическое положение Октябрьского района, предоставление указанных данных по соответствующим запросам.

3.5.3. Подготовка сводной информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период, разработка и согласование постановлений администрации Октябрьского района по данному вопросу.

3.5.4. Ежегодное формирование социального паспорта Октябрьского района в разрезе городских и сельских поселений и размещение на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3.5.5. Организация работ по предоставлению информационных данных (сведений) в исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для расчета фактической обеспеченности населения учреждениями социальной сферы.

3.5.6. Ежеквартальное размещение статистических данных по среднемесячной заработной плате работников крупных и средних предприятий (организаций) Октябрьского района на официальном веб-сайте Октябрьского района.

*3.6. В области организации и координации работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период:*

3.6.1. Взаимодействие с Думой Октябрьского района, со структурными подразделениями администрации Октябрьского района, подведомственными учреждениями по вопросам формирования текстовой части доклада, расчета и анализа основных показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района, разработка и согласование соответствующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Организация работ по анализу исполнения рекомендаций Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, разработка и согласование соответствующих нормативных правовых актов.

*3.7. В области координации работ по разработке планов и программ социально-экономического развития Октябрьского района, анализа их исполнения:*

3.7.1. Осуществление функций уполномоченного органа по методическому руководству разработки муниципальных программ Октябрьского района, разработка и согласование нормативных правовых актов по методике разработки муниципальных программ Октябрьского района.

3.7.2. Экспертиза и согласование проектов муниципальных программ Октябрьского района, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

3.7.3. Формирование и актуализация реестра муниципальных программ, реализуемых на территории Октябрьского района, размещение информации на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3.7.4. Ежеквартальный анализ исполнения муниципальных программ Октябрьского района в разрезе мероприятий и источников финансирования, ежегодный анализ эффективности реализации программ (анализ целевых показателей, характеризующих результаты реализации программных мероприятий).

3.7.5. Контроль за организацией взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» в части мониторинга заполнения форм реестра документов стратегического планирования.

3.8. *В области разработки мобилизационного плана экономики Октябрьского района на расчетный год:*

3.8.1. Подготовка расчетов по установленным параметрам плана и представление информации в специальный отдел администрации Октябрьского района.

3.9. *В области межмуниципального сотрудничества:*

3.9.1. Оказание организационного и консультационного содействия органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.9.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. *В области обеспечения реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере охраны труда:*

3.10.1..Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда в установленном порядке.

3.10.2..Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района.

3.10.3..Методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района;

3.10.4..Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений на территории Октябрьского района.

3.10.5..Регистрация трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.10.6. Оказание содействия стороне органов местного самоуправления Октябрьского района в муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Октябрьском районе.

3.10.7..Участие в разработке проектов соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и устанавливающих общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений территориального уровня социального партнерства.

3.10.8. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

#### **IV. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление в пределах своей компетенции для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Управления и администрации Октябрьского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные от органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории района.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района проекты муниципальных правовых актов.

4.1.4. Инициировать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы.

4.1.5. Принимать участие в работе консультативных, совещательных органов администрации Октябрьского района в соответствии со своей компетенцией.

4.1.6. Давать рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, поручения на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района, осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.7. Вносить предложения заместителю главы администрации Октябрьского района по решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.2. В рамках, возложенных на Управление задач, Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять работу по выполнению функций, возложенных на Управление.

4.2.2. Подготавливать для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района и поддерживать в актуальном состоянии информацию о деятельности администрации Октябрьского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в части, касающейся компетенции Управления.

4.2.3. Представлять отчеты о своей деятельности заместителю главы администрации Октябрьского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.4. Исполнять поручения главы Октябрьского района, заместителя главы администрации Октябрьского района.

## **V. Взаимоотношения и связи Управления**

Для решения возложенных задач Управление взаимодействует с Департаментами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, организациями всех форм собственности, Думой Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района, структурными подразделениями администрации Октябрьского района, с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района.

## **VI. Структура Управления**

6.1..Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы администрации Октябрьского района.

6.2..Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Октябрьского района.

6.3..Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.4. В случае отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет заведующий отделом экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда или заведующий отделом проектного управления, административной реформы и реализации программ, либо главный специалист одного из отделов Управления.

6.5. Начальник Управления:

6.5.1. Представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.5.2. Дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

6.5.3. Ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер материального поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления.

6.5.4..Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

## **VII. Ответственность Управления**

7.1. Работники Управления несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Управление функций и задач.

7.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности Управления.

7.1.3. Неисполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников Управления к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района.

Приложение  
к Положению об Управлении  
экономического развития  
администрации Октябрьского  
района

**Образец  
бланка Управления экономического развития администрации Октябрьского района**



**Администрация Октябрьского района  
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Калинина, д. 39, пгт Октябрьское, Октябрьский район, ХМАО-Югра., 628100  
тел. (34678) 2-80-19, (34678) 2-81-54, факс (34678) 2-81-35, (34678) 2-81-53, (34678) 2-81-31,  
*e-mail: economy@oktregion.ru*

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение**  
**об отделе экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда**  
**Управления экономического развития**  
**администрации Октябрьского района**  
(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района (далее – отдел) является структурным подразделением Управления экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк установленного образца со своим наименованием согласно приложению № 1 к Положению и штамп для регистрации коллективного договора согласно приложению № 2 к Положению.

1.4. Местонахождение отдела: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, улица Калинина, д. 39.

1.5. Деятельность отдела координирует и контролирует начальник Управления.

**II. Задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в осуществлении единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района.

2.2. Организация мониторинга социально-экономического положения Октябрьского района и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период.

2.3. Организация и координация работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.4. Участие в организации межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.5. Участие в разработке мобилизационного плана экономики Октябрьского района на расчетный год.

2.6. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере охраны труда.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

*3.1. В области осуществления единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района:*

3.1.1. Организация и координация работ по разработке, оценке реализации и корректировке основных показателей стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, в том числе по разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (не менее 3-х лет).

3.1.2. Организация работ по заключению Соглашений о социально-экономическом развитии с предприятиями-недропользователями, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района, осуществление контроля за поступлением финансовых средств, предоставление отчетов по использованию финансовых средств.

3.1.3. Разработка и согласование нормативных правовых актов по утверждению норматива расходов на содержание вахтовых поселков (применяемого для налогообложения прибыли), находящихся на балансе организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района.

*3.2. В рамках организации мониторинга социально-экономического положения Октябрьского района и подготовки информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период:*

3.2.1. Сбор, обобщение оперативной информации, статистических показателей, подготовка отчетов, характеризующих социально-экономическое положение Октябрьского района, предоставление указанных данных по соответствующим запросам.

3.2.2. Подготовка сводной информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период, разработка и согласование постановлений администрации Октябрьского района по данному вопросу.

3.2.3. Ежегодное формирование социального паспорта Октябрьского района в разрезе городских и сельских поселений и размещение на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3.2.4. Организация работ по предоставлению информационных данных (сведений) в исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для расчета фактической обеспеченности населения учреждениями социальной сферы.

3.2.5. Ежеквартальное размещение статистических данных по среднемесячной заработной плате работников крупных и средних предприятий (организаций) Октябрьского района на официальном веб-сайте Октябрьского района.

*3.3. В области организации и координации работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период:*

3.3.1. Взаимодействие с Думой Октябрьского района, со структурными подразделениями администрации Октябрьского района, подведомственными учреждениями по вопросам формирования текстовой части доклада, расчета и анализа основных показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района, разработка и согласование соответствующих нормативных правовых актов.

3.3.2. Организация работ по анализу исполнения рекомендаций Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, разработка и согласование соответствующих нормативных правовых актов.

*3.4. В области межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района:*

3.4.1. Оказание организационного и консультационного содействия органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4.2. Взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. *В области разработки мобилизационного плана экономики Октябрьского района на расчетный год:*

3.5.1. Подготовка расчетов по установленным параметрам плана и представление информации в специальный отдел администрации Октябрьского района.

3.6. *В области обеспечения реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере охраны труда:*

3.6.1..Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда в установленном порядке.

3.6.2..Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района.

3.6.3..Методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района;

3.6.4..Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений на территории Октябрьского района.

3.6.5..Регистрация трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.6.6. Оказание содействия стороне органов местного самоуправления Октябрьского района в муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Октябрьском районе.

3.6.7. Участие в разработке проектов соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и устанавливающих общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений территориального уровня социального партнерства.

3.6.8. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

#### **IV. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Представлять интересы отдела и администрации Октябрьского района в органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные от органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Октябрьского района.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы.

4.1.4. Участвовать в работе различных комиссий, советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Давать рекомендации и разъяснения во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Вносить предложения начальнику Управления, первому заместителю главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председателю Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – заместитель главы администрации Октябрьского района) по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.2. В рамках, возложенных на отдел задач, отдел обязан:

- 4.2.1. Осуществлять работу по выполнению функций, возложенных на отдел.
- 4.2.2. Представлять отчеты о своей деятельности начальнику Управления.
- 4.2.3. Исполнять поручения главы Октябрьского района, заместителя главы администрации Октябрьского района, начальника Управления.

#### **V. Взаимоотношения и связи отдела**

Для решения возложенных задач отдел взаимодействует с департаментами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями всех форм собственности, Думой Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района, структурными подразделениями администрации Октябрьского района, с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района.

#### **VI. Структура отдела**

6.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы администрации Октябрьского района и начальником Управления.

6.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику Управления.

6.3. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.4. В случае отсутствия заведующего отделом (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела.

6.5. Заведующий отделом:

6.5.1. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6.5.2. Планирует и организует работу отдела в рамках действующего законодательства.

6.5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела.

6.5.4. Разрабатывает должностные инструкции работников отдела.

6.5.5. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела.

6.5.6. Представляет отдел в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, на предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.5.7. Дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками отдела.

6.5.8. Ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер материального поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам отдела.

6.5.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

#### **VII. Ответственность отдела**

7.1. Работники отдела несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на отдел функций и задач.

7.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности отдела.

7.1.3. Неисполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района.

**В редакции от 22.02.2017 № 14-р**

Приложение № 1  
к Положению об отделе  
экономического анализа,  
прогнозирования и  
обеспечения охраны труда  
Управления экономического  
развития администрации  
Октябрьского района

**Образец**  
**бланка отдела экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда**  
**Управления экономического развития**  
**администрации Октябрьского района**



**Администрация Октябрьского района**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА,**  
**ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, ХМАО-Югра., 628100  
тел. (34678) 2-81-54, факс (34678) 2-81-35, тел./факс (34678) 2-80-51  
*e-mail: economy@oktregion.ru*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

Адресат

“Заголовок к тексту”

Основной текст

Приложение № 2  
к Положению об отделе  
экономического анализа,  
прогнозирования и  
обеспечения охраны труда  
Управления экономического  
развития администрации  
Октябрьского района

**Образец  
штампа отдела экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда  
Управления экономического развития  
администрации Октябрьского района**

<p>Администрация Октябрьского района Управление экономического развития Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда</p> <p>Коллективный договор (соглашение) зарегистрирован (о) «___»_____ 20__ г. Регистрационный № _____</p> <hr/> <p>(Должность, подпись, Ф. И. О.)</p>
--

**Положение  
об отделе проектного управления, административной реформы и реализации программ  
Управления экономического развития администрации  
Октябрьского района  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района (далее – отдел) является структурным подразделением Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк установленного образца со своим наименованием согласно приложению.

1.4. Местонахождение отдела: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, улица Калинина, д. 39.

1.5. Деятельность отдела координирует и контролирует начальник Управления.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в осуществлении единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района.

2.2. Организация оценки регулирующего и фактического воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3..Реализация административной реформы на территории Октябрьского района.

2.4..Обеспечение устойчивого внедрения принципов проектного управления в деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района.

2.5..Участие в мониторинге социально-экономического положения Октябрьского района и подготовке информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период.

2.6..Участие в организации и координации работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.7. Координация работ по разработке планов и программ социально-экономического развития Октябрьского района, анализ их исполнения.

2.8. Участие в организации межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Октябрьского района.

### III. Функции отдела

Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. *В области осуществления единой инвестиционной политики на территории Октябрьского района:*

3.1.1. Участие в разработке, оценке реализации и корректировке основных показателей стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, в том числе по разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (не менее 3-х лет) в части финансово-инвестиционной деятельности, деятельности жилищно-коммунального комплекса, организации предоставления муниципальных услуг.

3.1.2. Организация сопровождения инвестиционных проектов на территории Октябрьского района по принципу «одного окна».

3.1.3. Реализация комплекса мероприятий, включающих организацию заседаний советов, рабочих группы по вопросам развития инвестиционной деятельности и разработку нормативных правовых актов направленных на привлечение инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском районе, в том числе посредством внедрения успешных муниципальных практик.

3.1.4. Проведение проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Октябрьского района в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на предмет эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения.

3.2. *В области организации оценки регулирующего и фактического воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами:*

3.2.1. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2.2. Формирование плана проведения оценки фактического воздействия и плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского района устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. *В области реализации административной реформы на территории Октябрьского района:*

3.3.1. Разработка и согласование нормативных правовых актов по вопросам организации предоставления муниципальных услуг.

3.3.2. Осуществление функций уполномоченного органа по организации работ по формированию, ведению и актуализации реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района, их подведомственными учреждениями.

3.3.3. Контроль за размещением информации о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Экспертиза и согласование административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.3.5. Участие в организации межведомственного взаимодействия по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3.3.6. Подготовка сводной информации по организации предоставления муниципальных услуг, предоставление информации по соответствующим запросам.

3.3.7. Контроль за организацией взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» в части мониторинга заполнения форм статистической отчетности по предоставлению муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям.

*3.4. В области реализации принципов проектного управления в деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района:*

3.4.1. Координационное, методическое и организационное обеспечение проектной деятельности администрации Октябрьского района, осуществляемое отделом, функционирующим как муниципальный проектный офис, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации Октябрьского района.

3.4.2. Рассмотрение и согласование документов по проектам, портфелям проектов администрации Октябрьского района, инициирование и согласование внесения в них изменений в порядке, установленном правовыми актами Октябрьского района.

3.4.3. Контроль за реализацией проектов и портфелей проектов администрации Октябрьского района и соблюдения их показателей.

3.4.4. Внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации Октябрьского района по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района.

3.4.5. Подготовка и предоставление отчетности, в том числе сводной, по проектам и портфелям проектов администрации Октябрьского района в центральный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования.

3.4.6. Согласование проектных инициатив исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленных центральным проектным офисом.

3.4.7. Взаимодействие с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации Октябрьского района, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации Октябрьского района, аналогичной методологии управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации Октябрьского района, участия муниципальных служащих администрации Октябрьского района в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью.

*3.5. Участие в мониторинге социально-экономического положения Октябрьского района и подготовке информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период:*

3.5.1. Сбор, обобщение оперативной информации, статистических показателей, подготовка отчетов, характеризующих социально-экономическое положение Октябрьского района, предоставление указанных данных по соответствующим запросам.

3.5.2. Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Октябрьского района за отчетный период в части инвестиционной деятельности, деятельности жилищно-коммунального комплекса, организации предоставления муниципальных услуг.

3.6. *Участие в организации и координации работ по подготовке доклада главы Октябрьского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в анализе исполнения рекомендаций Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:*

3.6.1. Сбор, анализ и обобщение информации в части инвестиционной деятельности, деятельности жилищно-коммунального комплекса, организации предоставления муниципальных услуг.

3.7. *В области координации работ по разработке планов и программ социально-экономического развития Октябрьского района, анализа их исполнения:*

3.7.1. Разработка и согласование нормативных правовых актов по методике разработки муниципальных программ Октябрьского района.

3.7.2. Экспертиза и согласование проектов муниципальных программ Октябрьского района, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

3.7.3. Формирование и актуализация реестра муниципальных программ, реализуемых на территории Октябрьского района, размещение информации на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3.7.4. Ежеквартальный анализ исполнения муниципальных программ Октябрьского района в разрезе мероприятий и источников финансирования, ежегодный анализ эффективности реализации программ (анализ целевых показателей, характеризующих результаты реализации программных мероприятий).

3.7.5. Контроль за организацией взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» в части мониторинга заполнения форм реестра документов стратегического планирования.

3.8. *В области межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района:*

3.8.1. Оказание организационного и консультационного содействия органам местного самоуправления городских и сельских поселений входящих в состав Октябрьского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.8.2. Взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **IV. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Представлять интересы отдела и администрации Октябрьского района в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, на предприятиях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные от органов местного самоуправления Октябрьского района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Октябрьского района.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы.

4.1.4. Участвовать в работе различных комиссий, советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Давать рекомендации и разъяснения во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

муниципальных правовых актов Октябрьского района, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.6. Вносить предложения начальнику Управления, первому заместителю администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председателю Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – заместитель главы администрации Октябрьского района) по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.2. В пределах, возложенных на отдел задач, отдел обязан:

4.2.1..Осуществлять работу по выполнению функций, возложенных на отдел.

4.2.2..Представлять отчеты о своей деятельности начальнику Управления.

4.2.5. Исполнять поручения главы Октябрьского района, заместителя главы администрации Октябрьского района, начальника Управления.

## **V. Взаимоотношения и связи отдела**

Для решения возложенных задач отдел взаимодействует с департаментами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями всех форм собственности, Думой Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района, структурными подразделениями администрации Октябрьского района, с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований.

## **VI. Структура отдела**

6.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы администрации Октябрьского района и начальником Управления.

6.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику Управления.

6.3..Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.4. В случае отсутствия заведующего отделом (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела.

6.5. Заведующий отделом:

6.5.1. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6.5.2. Планирует и организует работу отдела в рамках действующего законодательства.

6.5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела.

6.5.4. Разрабатывает должностные инструкции работников отдела.

6.5.5. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела.

6.5.6. Представляет отдел в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, на предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.5.7. Дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками отдела.

6.5.8. Ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер материального поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам отдела.

6.5.9..Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

## VII. Ответственность отдела

7.1. Работники отдела несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на отдел функций и задач.

7.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности отдела.

7.1.3. Неисполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района.

**В редакции от 22.02.2017 № 14-р**

Приложение  
к Положению об отделе  
проектного управления,  
административной реформы и  
реализации программ  
Управления экономического  
развития администрации  
Октябрьского района

**Образец  
бланка отдела проектного управления, административной реформы  
и реализации программ  
Управления экономического развития  
администрации Октябрьского района**



**Администрация Октябрьского района**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ОТДЕЛ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, ХМАО-Югра., 628100  
тел. (34678) 2-81-31, тел./факс (34678) 2-81-53  
*e-mail: economy@oktregion.ru*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

Адресат

“Заголовок к тексту”

Основной текст