



№ 206002-2019-893
от 06.03.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2019 года № 92

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

В целях эффективного использования бюджетных средств, направляемых на поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 6 марта 2019 года № 92

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденную
постановлением Правительства Ленинградской области
от 29 декабря 2012 года № 463

1. В подпрограмме "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие":

позицию "Ожидаемые результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

"количество земельных участков площадью от 1 до 10 га, вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар" – не менее 300 штук";

раздел 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы) дополнить подразделом 2.5 следующего содержания:

"2.5. Основное мероприятие "Ленинградский гектар"

В рамках основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:

1) предоставление участникам основного мероприятия земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование которых соответствует кодам 1.1 – 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, расположенных в муниципальных образованиях Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский муниципальные районы Ленинградской области, для ведения сельскохозяйственной деятельности;

2) предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области участникам основного мероприятия "Ленинградский гектар".

2. Приложение 1 к Государственной программе (Перечень подпрограмм, основных мероприятий государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области") дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

5.5	Основное мероприятие "Ленинградский гектар"	Количество земельных участков, предоставленных в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар"	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения	
-----	---	--	---	--

".

3. Приложение 2 к Государственной программе (Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" и их значениях) дополнить пунктом 6.28 следующего содержания:

" 6.28	Количество земельных участков, предоставленных в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар"	плановое значение	Штук				20	50	50	50	50	80	0,01
		фактическое значение											

4. Приложение 5 к Государственной программе (Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области") дополнить пунктом 65 следующего содержания:

" 65	Количество земельных участков, предоставленных в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар"	Штук	Количество земельных участков, которые вовлечены в сельскохозяйственный оборот в рамках реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар"	Показатель за период (год)	Договор аренды земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар"	Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства – участники основного мероприятия "Ленинградский гектар"	Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, курируемые Комитетом, граждане	Комитет	
------	--	------	---	----------------------------	---	--	---	---------	--

5. Дополнить приложением 9 к Государственной программе следующего содержания:

"Приложение 9
к Государственной программе...

ПОРЯДОК

отбора участников основного мероприятия "Ленинградский гектар"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются условия и порядок отбора граждан, юридических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) в целях заключения договора аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности

Ленинградской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – отбор, земельный участок), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", областным законом от 2 декабря 2005 года № 107-оз "Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области".

1.2. Земельные участки, разрешенное использование которых соответствует кодам 1.1 – 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, предоставляются для ведения сельскохозяйственной деятельности, производства сельскохозяйственной продукции согласно перечню кодов (разделов) ОКВЭД (приложение 1 к Порядку).

1.3. Формирование земельных участков осуществляется Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее – Комитет) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский муниципальные районы Ленинградской области (далее – муниципальное образование), уполномоченными на предоставление земельных участков, – в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

1.4. Формирование и ведение перечня земельных участков осуществляется Комитетом в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, – на основании письменных предложений структурных подразделений Комитета, осуществляющих полномочия в сфере земельных отношений, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, – на основании письменного обращения муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки.

1.5. Включению в перечень земельных участков подлежат земельные участки, свободные от прав третьих лиц.

1.6. В перечне земельных участков указывается следующая информация:
адрес (местоположение) земельного участка;
кадастровый номер земельного участка;
вид разрешенного использования земельного участка;
площадь земельного участка;
категория земель, к которой относится земельный участок.

1.7. Перечень земельных участков ведется отдельно по каждому муниципальному образованию.

1.8. Сведения о земельном участке вносятся в перечень земельных участков в соответствии с датой внесения сведений о земельном участке в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае включения в перечень земельных участков нескольких земельных участков с одинаковой датой внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости такие земельные участки учитываются в перечне земельных участков в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами по возрастанию кадастрового номера.

1.9. Перечень земельных участков ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.10. Перечень земельных участков утверждается правовым актом Комитета.

1.11. Перечень земельных участков в течение 14 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Исключение земельных участков из перечня земельных участков осуществляется в следующих случаях:

при предоставлении земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар";

по истечении трех лет со дня включения сведений о земельном участке в перечень земельных участков и при отсутствии письменных обращений победителей отбора, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка;

при резервировании (изъятии) земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо ограничении его в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на участие в отборе имеют граждане, юридические лица и К(Ф)Х (далее – соискатели) при соблюдении следующих условий:

1) для граждан:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет;

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

2) для юридических лиц и К(Ф)Х:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, К(Ф)Х не находится в процессе прекращения деятельности в качестве К(Ф)Х;

наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

юридическое лицо, К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Организация проведения отбора

2.1. Извещение о проведении отбора соискателей на право участия в основном мероприятии "Ленинградский гектар" размещается на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт, извещение) не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

место и время приема документов на участие в отборе;

дату начала и окончания приема документов на участие в отборе (срок проведения отбора не может составлять менее 15 рабочих дней);

перечень и формы документов, предоставляемых соискателем для участия в отборе;

номера контактных телефонов уполномоченных лиц, оказывающих консультационную помощь по вопросам проведения отбора.

2.3. В случае если в течение объявленного в извещении срока документы для участия в отборе не поступили, комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области вправе продлить сроки отбора путем размещения нового извещения или отменить отбор.

2.4. Для участия в отборе соискатели не позднее даты, указанной в извещении, направляют в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области следующие документы:

1) для граждан:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

анкету соискателя по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копию удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из перечня земельных участков для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранных из перечня земельных участков;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту регистрации гражданина об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении всех земельных участков, принадлежащих гражданину на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) на момент обращения с соответствующей заявкой;

согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 4 к Порядку;

2) для юридических лиц и К(Ф)Х:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2.1 к Порядку;

копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х (юридического лица) в случае создания хозяйствующего субъекта до 1 января 2017 года;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из перечня земельных участков для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранных из перечня земельных участков;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, датированную не ранее 30 календарных дней до дня представления документов;

сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту регистрации юридического лица или К(Ф)Х об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении всех земельных участков, принадлежащих юридическому лицу или К(Ф)Х на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) на момент обращения с соответствующей заявкой;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью, подтверждающую на дату подачи документов отсутствие процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица.

2.5. Соискатели вправе представить в составе документов для участия в отборе иные характеризующие их документы.

2.6. Все документы представляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий. Копия в обязательном порядке должна содержать заверительную надпись, дату, подпись, расшифровку подписи заверителя, печать (при наличии).

2.7. Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области осуществляет прием и регистрацию документов для участия в отборе в порядке их поступления.

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашиваются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в порядке межведомственного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3. Формирование и полномочия комиссии по отбору

3.1. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее – комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов и секретарей комиссии. Комиссия состоит из 21 человека. Состав комиссии утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, Комитете финансов Ленинградской области, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитете, Управлении ветеринарии Ленинградской области, а также представители администраций муниципальных образований, предоставивших земельные участки для реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, представители некоммерческих и общественных объединений, представители Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу, Ленинградской и Псковской областям.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между секретарями комиссии;
- утверждает порядок работы комиссии и повестку заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- обеспечивает законные права и интересы участников отбора;
- определяет необходимость участия в заседании комиссии иных лиц;
- утверждает протоколы комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Члены комиссии:

- принимают решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывают протоколы комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

Члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными соискателями для участия в отборе;
- выступать на заседаниях комиссии;

проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения выступлений членов комиссии;

письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

3.4. Секретари комиссии:

информируют членов комиссии и иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии;

осуществляют организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;

проверяют поданные соискателями документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

организуют подготовку материалов к заседанию комиссии;

подготавливают информационную записку о количестве поступивших для участия в отборе документов;

ведут протоколы комиссии;

обеспечивают размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора и информации о результатах первого и второго этапов отбора;

обеспечивают хранение оригиналов документов, представленных соискателями для участия в отборе, в течение пяти лет с даты их регистрации в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Комиссия:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Порядка;

рассматривает документы, поданные соискателями, по оценочной шкале критериев дополнительных условий отбора, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – оценочная шкала);

принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске соискателя к участию в отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

проводит очное собеседование с соискателями;

определяет победителей отбора;

осуществляет рассмотрение жалоб и претензий соискателей.

Комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее 70 процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом и может проголосовать "за" или "против". Секретари комиссии права голоса не имеют.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится в два этапа.

4.2. Первый этап отбора проводится не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема документов для участия в отборе.

Комиссия на первом этапе:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие соискателя условиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Порядка;

на основании результатов рассмотрения документов и соответствия соискателя условиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Порядка, принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

оценивает заявочную документацию допущенных к участию в отборе соискателей по пунктам 1 – 5 оценочной шкалы.

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие документов, представленных соискателями для участия в отборе, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Порядка.

Оценка соискателей осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой, соискатели ранжируются в порядке снижения рейтинговой оценки.

На второй этап отбора допускаются соискатели, набравшие не менее 15 баллов.

После проведения первого этапа отбора в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии секретари комиссии подготавливают протокол комиссии.

Информация об итогах первого этапа отбора со списком соискателей, допущенных к участию во втором этапе отбора, размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.3. Второй этап отбора проводится не позднее 10 рабочих дней с даты опубликования итогов первого этапа отбора. Дата проведения второго этапа отбора назначается председателем комиссии.

На втором этапе отбора проводится очное собеседование, в ходе которого соискатели представляют презентацию плана создания и развития сельскохозяйственного производства.

В собеседовании могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, перерабатывающих предприятий, планирующих приобретение у соискателя сельскохозяйственной продукции, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

По итогам очного собеседования каждый член комиссии оценивает соискателя по пункту 6 оценочной шкалы.

После оценки каждым членом комиссии соискателей, допущенных к участию во втором этапе отбора, по пункту 6 оценочной шкалы комиссия рассчитывает средний балл по пункту 6 по каждому участнику.

Итоговая сумма баллов по каждой заявке определяется комиссией путем сложения баллов по пунктам 1 – 5 и среднего балла по пункту 6 оценочной шкалы.

4.4. Победители отбора определяются комиссией с учетом рейтинга каждой заявки по сумме баллов и количества земельных участков, включенных в перечень земельных участков.

По итогам второго этапа отбора секретари комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии подготавливают протокол комиссии.

Информация об итогах второго этапа отбора со списком победителей отбора размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии. Список победителей отбора – участников основного мероприятия "Ленинградский гектар" утверждается правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

5. Предоставление удостоверения участника основного мероприятия "Ленинградский гектар"

5.1. Удостоверение участника основного мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее – удостоверение) выдается победителю отбора по форме согласно приложению 6 к Порядку.

В случае если победителем отбора является гражданин, гражданин в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязан осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы.

В случае если победителем отбора является юридическое лицо, основной вид осуществляемой деятельности которого не относится к сельскохозяйственной деятельности, юридическое лицо в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязано осуществить регистрацию внесения изменений в основной вид экономической деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с указанным в заявке на участие в отборе.

Оформление и выдача удостоверения осуществляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. Срок действия удостоверения составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной в удостоверении.

5.2. В случае неполучения удостоверения по истечении 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области направляет по адресу победителя отбора, указанному в заявке на участие в отборе, запрос заказным письмом с уведомлением о вручении с предложением отказаться от удостоверения и подтвердить отказ в письменном виде.

При отсутствии ответа в течение 30 календарных дней с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области подтверждения о вручении победителю отбора уведомления либо с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области информации об отсутствии победителя отбора по адресу его регистрации и (или) адресу его фактического проживания, указанному в заявке на участие в отборе, отказ от удостоверения считается полученным.

В случае возврата в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области запроса с отметкой отделения почтовой связи

о неполучении победителем отбора запроса по причине отказа от получения почтового отправления, отсутствия победителя отбора по адресу, указанному в заявке на участие в отборе, либо в связи истечением срока его хранения отделением почтовой связи победитель отбора утрачивает право на получение удостоверения.

В случае невозможности получения удостоверения в установленный настоящим пунктом срок победитель отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора направляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области обращение с просьбой о продлении срока выдачи удостоверения, но не более чем на 60 календарных дней с указанием конкретных причин продления срока.

5.3. Удостоверение подтверждает право победителя отбора на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующим требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Формы и порядок отчетности

6.1. Земельный участок, предоставленный в аренду победителю отбора, должен использоваться исключительно для сельскохозяйственного производства по направлению, указанному в заявке на участие в отборе, и в соответствии с целевым назначением земельного участка.

6.2. Договор аренды земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар" заключается по типовой форме, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного на предоставление земельных участков органа, рекомендованной Комитетом.

6.3. Контроль за использованием земельных участков, предоставленных в целях реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", осуществляется:

в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, – в порядке, установленном Правительством Ленинградской области (постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2017 года № 612 "О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Ленинградской области Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом");

в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, – в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

ПЕРЕЧЕНЬ

кодов ОКВЭД раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота,
рыболовство и рыбоводство"

Код ОКВЭД 01.1 – Выращивание однолетних культур

- 01.11 – Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
- 01.13 – Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
- 01.19 – Выращивание прочих однолетних культур

Код ОКВЭД 01.2 – Выращивание многолетних культур

- 01.24 – Выращивание семечковых и косточковых культур
- 01.25 – Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов
- 01.26 – Выращивание плодов масличных культур
- 01.28 – Выращивание специй, пряно-ароматических, эфиромасличных и лекарственных культур
- 01.29 – Выращивание прочих многолетних культур

Код ОКВЭД 01.3 – Выращивание рассады

- 01.30 – Выращивание рассады

Код ОКВЭД 01.4 – Животноводство

- 01.41 – Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
- 01.42 – Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы
- 01.43 – Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных
- 01.44 – Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих
- 01.45 – Разведение овец и коз
- 01.46 – Разведение свиней
- 01.47 – Разведение сельскохозяйственной птицы
- 01.49 – Разведение прочих животных

Код ОКВЭД 01.5 – Смешанное сельское хозяйство

- 01.50 – Смешанное сельское хозяйство

Код ОКВЭД 03.2 – Рыбоводство

- 03.21.1 – Рыбоводство морское промышленное
- 03.22.1 – Рыбоводство пресноводное промышленное
- 03.22.2 – Рыбоводство пресноводное пастбищное
- 03.22.3 – Рыбоводство прудовое

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В комитет по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав участников отбора основного мероприятия
"Ленинградский гектар".

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар";

2) соответствую условиям отбора участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар";

3) к заявке прилагаю документы по описи на ____ л.;

4) в случае получения удостоверения участника основного мероприятия
"Ленинградский гектар" обязуюсь:

использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного
производства, а именно: _____,

(вид деятельности по ОКВЭД)

заключить договор аренды земельного участка,
представлять необходимые материалы по запросу комитета
по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Иные виды контактов: _____

Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности)

(фамилия, имя, отчество)

уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции,
предусмотренные в доверенности.

Номера телефонов доверенных лиц: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявке документов с перечислением
каждого документа, количеством листов, экземпляров, указанием, оригинал
или копия документа приложены).

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2.1
к Порядку...

(Форма)

В комитет по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар"

_____ (наименование юридического лица/ К(Ф)Х)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
прошу включить хозяйство в состав участников отбора основного мероприятия
"Ленинградский гектар".

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар";

2) соответствую условиям отбора участников основного мероприятия
"Ленинградский гектар";

3) к заявке прилагаю документы по описи на ____ л.;

4) в случае получения удостоверения участника основного мероприятия
"Ленинградский гектар" обязуюсь:

использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного
производства, а именно: _____,

(вид деятельности по ОКВЭД)

заключить договор аренды земельного участка,
представлять необходимые материалы по запросу комитета
по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Иные виды контактов: _____

Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности)

(фамилия, имя, отчество)

уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции,
предусмотренные в доверенности.

Номера телефонов доверенных лиц: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявке документов с перечислением
каждого документа, количеством листов, экземпляров, указанием, оригинал
или копия документа приложены).

" ____ " ____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку...

АНКЕТА
соискателя на участие в отборе участников
основного мероприятия "Ленинградский гектар"

Фамилия, имя, отчество, возраст: _____
Семейное положение: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Адрес места регистрации: _____
Адрес места фактического жительства: _____
Обоснование намерения участвовать в основном мероприятии "Ленинградский гектар":

Образование: _____
Опыт работы в сельском хозяйстве: _____
Профессиональные и личные достижения: _____
Сельскохозяйственная продукция, планирующаяся к выпуску: _____
Сметная стоимость проекта: _____
Проектная мощность: _____

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: _____ выдан _____,
(серия и номер) (кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____
даю комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку...

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА
критериев дополнительных условий при отборе участников
основного мероприятия "Ленинградский гектар"

№ п/п	Наименование критерия для юридических лиц, К(Ф)Х	Наименование критерия для граждан	Оценка критерия (баллов)
1	Соответствие основного вида осуществляемой деятельности виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе (согласно коду ОКВЭД)/ осуществление сельскохозяйственной деятельности/ осуществление иной деятельности	Наличие сельскохозяйственного образования по направлению, соответствующему виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе/ наличие сельскохозяйственного образования/ отсутствие сельскохозяйственного образования	10/ 5/ 0
2	Осуществление сельскохозяйственной деятельности юридическим лицом, К(Ф)Х: выше 5 лет/ от 3 до 5 лет включительно/ от 0 до 3 лет	Трудовой стаж в сельском хозяйстве: свыше 5 лет/ от 3 до 5 лет включительно/ от 0 до 3 лет	10/ 5/ 0
3	Из перечня земельных участков, предназначенных для реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", выбран определенный земельный участок: да/ нет		10/ 0
4	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах: да/ нет		25/ 0
5	Планируемое направление деятельности: производство картофеля и овощей открытого грунта молочное скотоводство (производство молока) мясное скотоводство (КРС специализированных мясных пород) откорм бычков молочного направления продуктивности, овце-, козо-, кролико-, рыбо- и птицеводство иные направления деятельности		50 25 20 15 5
6	Результаты презентации плана создания и развития сельскохозяйственного производства и очного собеседования: самостоятельный доклад, представление презентации и ответы на вопросы членов комиссии по отбору (средний балл)		от 0 до 50

Приложение 6
к Порядку...

УДОСТОВЕРЕНИЕ
участника основного мероприятия "Ленинградский гектар"
государственной программы Ленинградской области
"Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

Настоящее удостоверение выдано

(наименование юридического лица/ К(Ф)Х, ИНН)

на право победителя отбора участников основного мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующим требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации

(кадастровый номер участка, адрес, категория земель, вид разрешенного использования)

Дата выдачи: _____

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу

Место печати".

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)