



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 06.2019

№ 373-ПП

Об утверждении Порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-3С «О Правительстве Севастополя», от 17.04.2015 № 129-3С «О реализации государственной молодежной политики в городе Севастополе», государственной программой города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, с целью содействия развитию молодежного предпринимательства посредством создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя согласно приложению к настоящему постановлению.

000242

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Севастополя
от 03.06.2019 № 373-ПП

ПОРЯДОК

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства с целью их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической и информационной базы (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – центр, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства с целью их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- претендент на получение субсидии (далее – Претендент) – зарегистрированный на территории города Севастополя субъект малого или среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ и участвующий в конкурсном отборе;

- получатель субсидии – зарегистрированный на территории города Севастополя субъект малого или среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ и признанный победителем конкурсного отбора;

- конкурсный отбор (далее – Отбор) – отбор конкурсных заявок Претендентов, организуемый Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя;

- конкурсная заявка (далее – Заявка) – заявление-анкета на участие в Отборе (далее – Заявление-анкета) и полный комплект документов,

подготовленных Претендентом в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, и представляемых для участия в Отборе;

- конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия, осуществляющая оценку и отбор Заявок по предоставлению в 2019 году субсидии. Состав Комиссии утверждается приказом Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

1) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

2) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

3) документы, содержащие ложные либо намеренно искаженные сведения;

4) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

- пользователи ЦМИТ – дети от 7 лет и молодежь в возрасте до 30 лет, субъекты малого и среднего предпринимательства, использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий и коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий, инновационных идей;

- иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание в городе Севастополе ЦМИТ, способствующих созданию благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства с целью их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель за десять календарных дней до начала приема Заявок обеспечивает публикацию на официальных сайтах Правительства Севастополя и Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме Заявок с указанием даты начала и даты окончания приема Заявок. Срок приема Заявок должен составлять не менее двадцати календарных дней.

1.6. Категории получателей субсидии: юридические лица

и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории города Севастополя, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Отбор получателей субсидии производится по результатам Отбора, проведенного в соответствии с критериями оценки Заявок на получение субсидии на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ, определенными настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. С целью получения субсидии Претендент представляет в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя (ул. Репина, д. 18) Заявку, включающую следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов Заявки;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

4) копию договора аренды помещения или копию договора безвозмездного пользования помещением (свидетельство о государственной регистрации права), в котором планируется размещение ЦМИТ (в случае, если помещение не находится в собственности Претендента или договор не зарегистрирован в установленном порядке и информация отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости);

5) отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год в случае работы более года (для Претендентов, обеспечивших создание ЦМИТ до 1 января отчетного года);

6) информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для Претендентов, обеспечивших создание ЦМИТ до 1 января отчетного года);

7) проект создания и обеспечения деятельности ЦМИТ (для Претендентов, обеспечивших создание ЦМИТ до 1 января отчетного года, – проект развития ЦМИТ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) информацию о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) направления расходования субсидии (смета) на финансирование ЦМИТ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) письменное обязательство Претендента, составленное в свободной форме, об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи на не менее чем 60% от общего времени работы оборудования;

11) письменное обязательство Претендента, составленное в свободной форме, об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ;

12) копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями;

13) письменное обязательство Претендента, составленное в свободной форме, об обязательстве иметь в штате ЦМИТ:

- не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

14) копию документа об образовании и выписку из трудовой книжки штатного работника ЦМИТ по работе с детьми, подтверждающие наличие у него профессионального или высшего образования в соответствующей сфере деятельности и не менее одного года стажа работы в соответствующей сфере деятельности;

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

16) копию свидетельства о государственной регистрации Претендента (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

17) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

18) справку Управления Федеральной налоговой службы по городу Севастополю об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

19) справку об отсутствии на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:

- Претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации,

банкротства (Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю);

- на имущество Претендента в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание (Управление Федеральной службы судебных приставов по Севастополю);

- Претендент не является получателем субсидии из бюджета города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными правовыми актами;

20) письменное обязательство Претендента, составленное в свободной форме, об обеспечении функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение 10 лет с момента получения субсидии.

2.2. Претендент вправе дополнительно по собственной инициативе представить следующие документы:

1) уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Севастополю о присвоении кодов статистики;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на помещение, в котором планируется размещение ЦМИТ.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в Microsoft Word и в формате PDF сканированные копии оригиналов представленных документов, с соответствующим наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы на бумажном носителе, представленные Претендентом согласно перечню документов в составе Заявки, должны быть сшиты в одну папку, листы пронумерованы и скреплены печатью Претендента (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии печати), и перечень документов, входящих в состав Заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Претендент несет ответственность за полноту комплекта документов и достоверность документов и сведений, представленных в Заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием представленных Заявок и их регистрацию в журнале по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Регистрация Заявок осуществляется в течение рабочего дня по мере их поступления.

2.6. Главный распорядитель самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7. Претендент вправе внести изменения (дополнения) в свою Заявку или отозвать ее, направив Главному распорядителю соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок.

Изменения (дополнения) к Заявке, внесенные Претендентом, являются неотъемлемой частью основной Заявки. Уведомление о внесении изменений (дополнений) или об отзыве Заявки направляется Главному распорядителю и регистрируется в журнале в установленном порядке. При неоднократном внесении изменений (дополнений) в Заявку все такие изменения (дополнения) должны быть пронумерованы в журнале в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

2.8. Комплексную оценку Заявок, представленных Претендентами, осуществляет Комиссия.

2.9. Главный распорядитель обеспечивает направление Заявок в Комиссию в течение трех дней после дня окончания приема Заявок.

Заявки рассматриваются Комиссией в течение десяти календарных дней со дня окончания приема Заявок.

2.10. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в два этапа.

2.10.1. На первом этапе Комиссия рассматривает вопрос о допуске Заявок к Отбору.

2.10.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске Заявки к Отбору, если установлено:

- представление Заявки с нарушением сроков начала и окончания приема Заявок, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной в Заявке информации;

- Претендент не зарегистрирован на территории города Севастополя;

- сведения о заявителе не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10.3. Решение Комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Главному распорядителю. Главный распорядитель в течение пяти дней со дня принятия решения направляет Претендентам письменное уведомление об отклонении Заявок с указанием причин отклонения.

2.10.4. На втором этапе Заявки допущенные к Отбору оцениваются членами Комиссии в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.10.5. По результатам оценки Заявок каждый член Комиссии заполняет и подписывает лист оценки Заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Выставленные каждым членом Комиссии баллы суммируются по каждой Заявке, и в зависимости от набранных баллов производится ранжирование Заявок.

2.10.6. Победителями Отбора признаются два Претендента, Заявки которых набрали наибольшее количество баллов. В случае если больше двух Заявок набрали одинаковое количество баллов, победителями признаются Претенденты, Заявки которых были зарегистрированы раньше.

2.11. Решение Комиссии оформляется в день ее заседания протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Главному распорядителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

2.12. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ об определении получателей субсидии (далее – приказ) и в указанный срок направляет Претендентам письменное уведомление о принятом решении (в случае отказа в оказании поддержки указываются основания отказа), а также размещает информацию о получателе субсидии на официальных сайтах Главного распорядителя (<http://umis.sev.sportsng.ru>) и Правительства Севастополя (<https://sevastopol.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Субсидия представляется получателю субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на эти цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии, составленного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня издания приказа (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать предмет Соглашения, права, обязанности и ответственность сторон, план реализации проекта по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ, направления расходования субсидии (смета), порядок представления отчетных документов об использовании субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство по соблюдению условий Порядка по предоставлению и целевому использованию субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не относится к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- получатель субсидии не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе в отношении него не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- получатель субсидии обеспечил создание ЦМИТ, соответствующего требованиям пункта 7.1.4 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 25.03.2015 № 167 (для Претендентов, обеспечивших создание ЦМИТ до 1 января отчетного года).

2.15. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

2.16. Максимальный размер субсидии составляет не более 7,0 млн (семь миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.17. Субсидия предоставляется одному и тому же субъекту предпринимательства не чаще чем 1 раз в год при наличии средств в бюджете города Севастополя на соответствующие цели.

2.18. Субсидия на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ направляется:

- на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

- на финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года).

2.19. Запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения с получателем субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на обособленный банковский счет, открытый получателем субсидии в кредитной или банковской организации для расчетов, в которых используется субсидия, представленная на основе Соглашения.

2.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Севастополя в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и мерам ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем

и органами государственного финансового контроля.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.1. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) выявления факта предоставления недостоверных сведений и документов для участия в Отборе;

2) выявления факта нецелевого использования субсидии;

3) отсутствия ведения получателем субсидии хозяйственной деятельности, в том числе в связи с принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации в течение срока деятельности ЦМИТ;

4) непредставления и (или) представления не в полном объеме, а также в случае нарушения срока представления документов:

- подтверждающих целевое расходование средств на реализацию проекта;

- отчетности для проведения Главным распорядителем мониторинга и контроля за целевым использованием средств субсидии;

- недостижения значений целевых показателей (индикаторов) деятельности ЦМИТ;

5) полного или частичного неиспользования средств субсидии в размере, указанном в смете создания ЦМИТ;

6) отказа в допуске к месту реализации проекта проведения мероприятий ЦМИТ специалистов Главного распорядителя или уклонение от такого допуска.

Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные средства субсидии в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в объеме, в котором указанные средства были использованы им не по целевому назначению или целевое использование которых не подтверждено.

3.2.2. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета города Севастополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях:

а) установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля. Получатель субсидии возвращает сумму, начисленную по акту проверки;

б) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых соглашением с главным распорядителем бюджетных средств, получателем субсидии, который осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.2.3. При выявлении Главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, либо поступлении Главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя

о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии на счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

3.2.4. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и обязан представлять Главному распорядителю отчетность о произведенных затратах в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства для создания
и обеспечения деятельности центров
молодежного инновационного
творчества путем предоставления
в 2019 году субсидии
из бюджета города Севастополя

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на создание и обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)
(оформляется на бланке организации-заявителя)

1. Ознакомившись с условиями получения субсидии из бюджета
города Севастополя на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ,

_____ ,
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой
формы, адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера
контактного телефона) в лице

_____ ,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса
о предоставлении субсидии.

2. Предлагаем проект создания и обеспечения деятельности ЦМИТ
(для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, проект развития центра
молодежного инновационного творчества)

« _____

_____ » ,

(указать название проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся
неотъемлемыми частями заявки на получение субсидии. Сумма
запрашиваемой субсидии – _____ тыс. руб.

3. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-

либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая номер телефона (раб., моб.), факс, адрес)

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН

ОГРН

КПП

Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или в Единый государственный реестр юридических лиц, название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности по ОКВЭД

Наименование вида деятельности, предусмотренного проектом

Руководитель
организации
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Порядку оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

Форма

Информация
о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности ЦМИТ

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами, из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед.	0,3	500 ед. и более – 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов, менее 300 ед. – 0 баллов
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
	в том числе на безвозмездной основе, ед.		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в	0,1	4 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. –

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
	предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.		50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
5	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
6	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
7	Количество разработанных проектов в год, ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
8	Количество разработанных обучающих курсов, ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
9	Наличие привлеченных частных инвестиций	0,025	30 тыс. руб. и более – 100 баллов, от 10 тыс. руб.

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
			до 30 тыс. руб. – 50 баллов, менее 10 тыс. рублей – 0 баллов
10	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	0,05	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	0,025	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
12	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
Итого		1	

Подпись руководителя, заверенная печатью (при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ:

должность руководителя субъекта
малого и среднего
предпринимательства

(подпись) / (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии печати)

ПРОЕКТ

создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)
(для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, проект развития ЦМИТ)

1. Аннотация к проекту создания и обеспечения деятельности ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, – проект развития ЦМИТ) (далее – Проект) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Проекту.

2. Описание Проекта.

Наименование Проекта.

Обоснование социально-экономической значимости Проекта.

Отчет о деятельности ЦМИТ за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года).

Концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания и развития ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности и услуги ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач).

Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

План управления (описание процесса исполнения Проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации Проекта).

Общая стоимость реализации проекта. Обоснование состава

оборудования ЦМИТ.

Финансовый анализ Проекта (все связанные с осуществлением проекта источники денежных поступлений и расходы).

Порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

3. План реализации Проекта.

Основные этапы реализации Проекта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Проекту).

4. Сведения об участниках Проекта.

Сведения об организации-исполнителе Проекта (наименование, виды деятельности, адрес и контактная информация, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя).

Сведения об учредителях и соучредителях (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес и контактная информация, доля в уставном капитале).

Сведения о команде, обеспечивающей реализацию Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность членов команды). Дополнительно (в случае наличия) может быть представлена информация, подтверждающая опыт членов команды ведения предпринимательской деятельности, взаимодействия с действующими центрами молодежного инновационного творчества, разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества, а также разработанная программа обучающего курса по работе с оборудованием.

Описание потенциальных целевых групп пользователей ЦМИТ.

5. Характеристика местоположения ЦМИТ.

Адрес размещения ЦМИТ, право пользования помещением ЦМИТ (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением плана-схемы территории, прилегающей к ЦМИТ.

Обобщенная планировка помещений площадью _____ кв. м для размещения оборудования ЦМИТ с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

Приложение № 1
к проекту создания и обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Аннотация к проекту создания и обеспечения деятельности центра
молодежного инновационного творчества
(для центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ),
созданного до 1 января отчетного года)

№ п/п	Раздел	Информация
1	2	3
1.	Наименование Проекта	
2.	Сроки реализации Проекта	
3.	Сметная стоимость Проекта (тыс. руб.)	
4.	Объем финансирования Проекта по источникам финансирования (тыс. руб.): - из бюджета города Севастополя; - внебюджетные средства, в т.ч.: - средства инвесторов (спонсоров); - собственные средства	
5.	Информация об организации-исполнителе Проекта: - наименование (полное) с указанием организационно-правовой формы; - основной вид деятельности; - юридический адрес и контактная информация; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.	Информация о руководителе организации-исполнителе Проекта: - должность; - фамилия, имя, отчество (при наличии); - мобильный и рабочий телефоны; - e-mail	
7.	Наименование ЦМИТ	

№ п/п	Раздел	Информация
1	2	3
8.	Информация о помещении ЦМИТ: - площадь; - адрес; - право пользования помещением: аренда, собственность, безвозмездное пользование (в случае размещения на базе объекта инфраструктуры (иной организации) указать наименование объекта)	
9.	Информация о руководителе ЦМИТ: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - стаж работы; - мобильный и рабочий телефоны; - e-mail	
10.	Информация о специалистах ЦМИТ: - количество специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ; - количество специалистов по работе с детьми	

Приложение № 4
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства для создания
и обеспечения деятельности центров
молодежного инновационного
творчества путем предоставления
в 2019 году субсидии
из бюджета города Севастополя

Форма

Информация
о планируемых результатах деятельности центра молодежного
инновационного творчества (далее – ЦМИТ)

№ п/п	Показатели	Отчетные годы	
		Год получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ в течение года (ед.)		
	в том числе:		
1.1.	количество человек из числа студентов образовательных организаций высшего образования		
1.2.	количество человек из числа студентов профессиональных образовательных организаций		
1.3.	количество человек из числа профильных молодых специалистов		
1.4.	количество человек из числа учащихся общеобразовательных организаций		
1.5.	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства		
2.	Количество проведенных в течение года мероприятий, направленных на развитие		

№ п/п	Показатели	Отчетные годы	
		Год получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии
	детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, тренинги и круглые столы (ед.)		
	в том числе:		
2.1.	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи		
2.2.	количество конкурсов, выставок, соревнований		
3.	Коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ (%)		
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в течение года информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (ед.)		
5.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (общеобразовательные организации, образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и т.д.) (ед.)		
6.	Количество разработанных в течение года проектов (ед.)		
7.	Количество разработанных в течение года обучающих курсов (ед.)		
8.	Количество вновь созданных рабочих мест (ед.)		

Подпись руководителя, заверенная печатью (при наличии печати)

№ п/п	Мероприятия	Параметры оборудования	Стоимость базовой комплектации, тыс. руб.	Количество приобретаемых единиц	Стоимость дополнительных опций, тыс. руб.	Стоимость комплекта расходных материалов, тыс. руб.	Стоимость доставки, тыс. руб.	Итоговая стоимость, тыс. руб.		
								всего	за счет средств бюджета города Севастополя	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13.	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»								X	
14.	Финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность									
15.	ВСЕГО									

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства (при его наличии), заверенные печатью (при наличии печати).

«*» На каждую единицу приобретаемого оборудования необходимо приложить не менее трех коммерческих предложений.

Приложение № 6
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства для создания
и обеспечения деятельности центров
молодежного инновационного
творчества путем предоставления
в 2019 году субсидии
из бюджета города Севастополя

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации представленных заявок на получение субсидии
на создание и обеспечение деятельности центра молодежного
инновационного творчества (далее – ЦМИТ)

№ п/п	Заявитель	Объем заявки, количество листов	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Отметка о предъявлении заявителем оригиналов документов в соответствии с установленным и требованиями	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, принявшего заявку
1						
2						
...						

Приложение № 7

к Порядку оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

Критерии
оценки заявок на получение субсидии на создание
и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного
творчества (далее – ЦМИТ)

Актуальность создания и развития ЦМИТ (3–5 баллов)	Балл
Создание и развитие ЦМИТ направлено на решение вопроса занятости детей и молодежи, развитие малого и среднего предпринимательства, знакомство с современными производственными процессами, организацию технического творчества и развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах	5
Создание и развитие ЦМИТ направлено на решение вопросов занятости детей и молодежи, развитие малого и среднего предпринимательства	4
Создание и развитие ЦМИТ направлено на решение вопросов занятости детей и молодежи и знакомство с современными производственными процессами	3
Актуальность создания и развития ЦМИТ в проекте не отражена	0
Согласованность цели, задач, планируемых направлений деятельности и механизмов реализации задач	0–5
Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности ЦМИТ, механизм реализации задач представлен в виде системы конкретных действий с указанием возможных проблем и путей их решения	5
Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта,	4

Актуальность создания и развития ЦМИТ (3–5 баллов)	Балл
задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности ЦМИТ, механизм реализации задач представлен в виде системы конкретных действий	
Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности ЦМИТ, механизм реализации задач представлен в общем виде	3
Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности ЦМИТ	2
Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами	1
Согласованность отсутствует	0
Обоснованность состава и стоимости оборудования, заявленного в направлениях расходования субсидии на финансирование ЦМИТ (смете)	0–5
Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями, предусмотрены дополнительные источники финансирования и возможность использования оборудования для оказания коммерческих услуг	5
Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями, предусмотрены дополнительные источники финансирования	4
Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями	3
Обоснование состава оборудования частично сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями	2

Актуальность создания и развития ЦМИТ (3–5 баллов)	Балл
Обоснование состава не сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями	1
Обоснование состава и стоимости оборудования отсутствует	0
Наличие команды, способной реализовать проект	0–5
Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности, опыт разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества и разработавших программу обучающего курса по работе с оборудованием ЦМИТ	5
Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества	4
Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт взаимодействия с действующими центрами молодежного инновационного творчества	3
Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности	2
Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием	1
Наличие в команде только специалистов по работе с детьми	0

Приложение № 8

к Порядку оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества путем предоставления в 2019 году субсидии из бюджета города Севастополя

Форма

Лист

оценки заявок на получение субсидии на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)

Оценка заявок	Критерии оценки заявок (до 5 баллов по каждому критерию)				Сумма баллов
	Актуальность создания и развития ЦМИТ	Согласованность цели, задач, планируемых направлений деятельности и механизмов реализации задач	Обоснованность состава и стоимости оборудования, заявленного в направлениях расходования субсидии на финансирование ЦМИТ (смета)	Наличие команды, способной реализовать проект	
Претендент 1					
Претендент 1					
...					

Статус члена Комиссии
(председатель, заместитель
председателя, член Комиссии)

Инициалы, фамилия

_____ (подпись)
