

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

МОСКВА

Об утверждении единых стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство и по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации

В соответствии с частью 2.1 статьи 6, частью 10 статьи 51, частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4012; № 46, ст. 5553; 2008, № 30, ст. 3604; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4590; № 49, ст. 7015; 2012, № 53, ст. 7614; 2014, № 16, ст. 1837; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11; 2016, № 27, ст. 4301, 4302, 4305, 4306; 2017, № 31, ст. 4740; 2018, № 32, ст. 5105, 5135; 2019, № 26, ст. 3317; № 31, ст. 4442; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2019 г., № 0001201912280033) и пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6679; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 1, ст. 12; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 24, ст. 3413; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2019 г., № 0001201912280033) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

единый стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (приложение № 1);

единый стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и

разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4162);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 41, ст. 5725).

Председатель Правительства  
М. Мишустин  
Российской Федерации

Приложение № 1

к постановлению Правительства

Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Единый стандарт предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

1. Наименование государственной или муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство» (далее – услуга).

2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Градостроительный кодекс).

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания для предоставления услуги:

– статья 51 Градостроительного кодекса;

– нормативный правовой акт Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия

органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

#### 4. Результат предоставления услуги:

- а) выдача разрешения на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- в) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- г) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- д) внесение изменений в разрешение на строительство;
- е) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- ж) внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;
- з) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса.

#### 5. Срок предоставления услуги:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;
- б) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- в) в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов в случае оказания услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня, следующего за днем получения заявления и представленных Заявителем документов, указанных в пункте 6.1 настоящего единого стандарта, в уполномоченный в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» или Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» (далее – органы государственной власти, органы местного самоуправления, предоставляющие услугу).

#### 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

## 6.1 Документы и информация, предоставляемые Заявителем:

- а) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему единому стандарту);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);
- в) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, в результате которой произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;
- г) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- е) в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия – заключение государственной историко-культурной экспертизы.
- ж) при обращении за предоставлением государственной услуги в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, Заявитель должен иметь разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, выданное органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия.

6.2. Заявителем также предоставляются документы, предусмотренные подпунктами «а», «г» – «ж» пункта 6.3 настоящего единого стандарта, в случае их (их копии или сведений, содержащихся в них) отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

6.3. Документы и информация, необходимые для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган государственной власти, орган местного самоуправления предоставляющий услугу:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

– пояснительная записка;

– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;

ж) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

з) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

к) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если Заявителю (застройщику) было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

л) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению

зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

6.4. Документы и информация, указанные в пункте 6.3 настоящего единого стандарта, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

7. Заявление о выдаче разрешения на строительство подлежит оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит выдача разрешений на строительство объектов, указанных в заявлении;

б) с заявлением о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо;

в) указанное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему единому стандарту либо оформлено ненадлежащим образом (наличие не оговоренных исправлений, наличие противоречивых сведений, отсутствие подписи Заявителя);

г) представленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

д) при подаче заявления Заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1 настоящего единого стандарта;

е) Заявителем подано заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему единому стандарту, подлежащее рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения Заявитель уведомляется с указанием причин его принятия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении услуги или одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

8. Решение об оставлении заявления без рассмотрения подписывается уполномоченным лицом органа исполнительной власти или местного самоуправления, предоставляющего услугу (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке), и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, – отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

10. Способ (способы) направления заявления о выдаче разрешения на строительство, а также документов и информации, предоставляемых Заявителем:

– путем подачи запроса о предоставлении услуги, а также документов и информации на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– путем подачи запроса о предоставлении услуги, а также документов и информации в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и (или) муниципальных услуг, официального сайта органа государственной власти, органа местного

самоуправления, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявители – застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления направляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

10.1. Документы и информация в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов и информации в электронной форме, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов и информации с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов и информации с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов и информации с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов и информации, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа и информации выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа и информации в электронной форме путем сканирования оригинала документа и информации (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением

ориентации оригинала документа и информации в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе и информации графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе и информации графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе и информации цветных графических изображений либо цветного текста).

10.2. Документы и информация в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта, должны:

- а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа и информации на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта);
- б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и информации, возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);
- г) содержать оглавление (для документов и информации, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
- д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа и информации, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Направляемые в электронной форме документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении услуги.

12. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

13. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении в орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Указанный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе при личном обращении в орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и (или) муниципальных услуг либо официального сайта органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой информационной системой жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги могут быть доведены до Заявителя в устной (при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию) либо письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги могут быть также доведены до Заявителя путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и (или) муниципальных услуг либо официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой информационной системой жилищного строительства, при этом направление Заявителем письменного запроса, предусмотренного настоящим пунктом, не требуется.

14. Разрешение на строительство направляется Заявителю одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если этот способ направления документа указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Разрешение на строительство направляется Заявителю уполномоченными в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на строительство федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство направляется Заявителю уполномоченными в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на строительство органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

15. Форма разрешения на строительство устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

## 16. Внесение изменений в разрешение на строительство.

16.1. Внесение изменений в выданное в результате предоставления услуги разрешение на строительство, в том числе в целях продления срока его действия, осуществляется на основании письменного заявления, составляемого Заявителем по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему единому стандарту. В случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно с целью продления срока его действия данное заявление направляется с приложением документов, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 (в случае отсутствия документов в едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства) пункта 6 настоящего единого стандарта. Заявитель вправе по своему желанию дополнительно приложить иные документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе перечисленные в пункте 16.2 настоящего единого стандарта.

Внесение изменений в выданное в результате предоставления услуги разрешение на строительство осуществляется также на основании уведомления лиц, указанных в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, которое направляется в орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Лица, направляющие уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, вправе одновременно с таким уведомлением представить копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» настоящего пункта. В случае, если эти документы не представлены Заявителем, орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

16.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, предоставляющим данную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, самостоятельно запрашиваются следующие документы:

а) в случае изменения правообладателя земельного участка – документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6.3 настоящего единого стандарта;

б) в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство, – решение об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство:

– решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

– градостроительный план образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в случае внесения изменений в разрешение на строительство, кроме изменений исключительно в связи с продлением срока его действия либо в связи с изменением правообладателя земельного участка или образованием земельного участка, – документы, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего единого стандарта.

16.3. Подача и рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, осуществляется с учетом положений пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего единого стандарта.

16.4. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 указанной статьи, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего единого стандарта, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа государственной власти или организации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешения на строительство осуществляется на основании письменного заявления Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему единому стандарту, с указанием реквизитов выданного разрешения на строительство и сведений, подлежащих исправлению, и приложением подтверждающих наличие ошибки документов (при необходимости), в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

17.1. Подача и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего единого стандарта.

17.2. По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство выдается исправленное разрешение на строительство либо отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок.

17.3. Отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок предоставляется в случае:

а) отсутствия в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительстве информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

б) отсутствия в указанном заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

в) отсутствия документов, подтверждающие наличие в выданном разрешении на строительство опечатки либо ошибки, в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в разрешении на строительство верных данных не представляются возможными.

#### Приложение № 1

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Форма

кому:

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на месяца(ев) в соответствии с

(указывается количество месяцев и календарная дата)

(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта организации строительства)

- Строительство объекта капитального строительства
  - Реконструкцию объекта капитального строительства
  - Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого
  - 1 объекта
    - Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)
    - Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)
    - Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией
  - 2 Наименование ИНН, место нахождения и почтовый адрес организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации
    - Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации
    - Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства
  - 3 Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства
    - Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства
  - 4 Сведения о градостроительном плане земельного участка
  - 5 Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории
  - 6 Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции
  - 7 Сведения о схеме планировочной организации земельного участка
  - 8 Сведения о лице, за которым закреплено право выполнения функций заказчика (застройщика)
    - Наименование ИНН, место нахождения и почтовый адрес организации,
  - 9 осуществляющей строительный контроль
    - Дата и номер договора на осуществление строительного контроля
    - Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия
    - Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса,
  - 10 в соответствии с проектной документацией
    - общая площадь
      - (кв. м):
    - объем
      - (куб. м):
- площадь участка (кв. м):  
в том числе подземной

количество этажей  
(шт.):

количество подземных этажей (шт.):

площадь застройки  
(кв. м):

иные показатели:

части (куб. м):

высота:  
(м)

вместимость  
(чел.):

11 Адрес (местоположение) объекта:

Краткие проектные характеристики линейного объекта:

Категория (класс):

Протяженность:

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность  
12 движения):

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач

Перечень конструктивных  
элементов:

Иные показатели:

13 Сведения о выданной заявителю лицензии на сооружение объекта  
использования атомной энергии

Строительство будет осуществляться в границах территории

14 исторического поселения федерального или регионального значения  
(да/нет)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального  
строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным законом

15 от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия  
(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для  
данного исторического поселения

16 Строительство будет осуществляться в границах приаэродромной  
территории (да/нет)

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме  
электронного документа. (ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на л.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение № 2

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, в которое было направлено заявление о выдаче разрешения на строительство)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство

Прошу оставить без рассмотрения ранее поданное мной посредством

\_\_\_\_\_ заявление  
о выдаче

(указывается способ, которым было подано заявление – личное обращение в орган власти/организацию, многофункциональный центр, единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт органа власти/организации)

разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 3

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести в разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное

---

—,

(указывается название органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

следующие изменения:

а) продление срока действия разрешения на строительство до

---

в связи с

---

—;

(указываются основания/причины продления срока)

б) иное:

№ Изменение Обоснование необходимости внесения изменения

- 1.
- 2.

Приложение:

на л.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 4

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в выданном мне ранее разрешении на строительство

(ненужное зачеркнуть)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном  
\_\_\_\_\_.

(указывается название органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

и выдать исправленное разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Исправленное разрешение на строительство прошу выдать на бумажном носителе /в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на л.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 2

к постановлению Правительства

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Единый стандарт предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Наименование государственной или муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга).

2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Градостроительный кодекс).

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания для предоставления услуги:

– статья 55 Градостроительного кодекса;

– нормативный правовой акт Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

4. Результат предоставления услуги:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Срок предоставления услуги – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего единого стандарта, в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию

по атомной энергии «Росатом» или Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» (далее – органы государственной власти, органы местного самоуправления, предоставляющие услугу).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

6.1. Заявителем предоставляются заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему единому стандарту, а также следующие документы и информация:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

е) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

и) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

л) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

м) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

6.2. Предоставление Заявителем документов (их копии или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «з» пункта 6.1 настоящего единого стандарта, не является обязательным. В случае, если данные документы не были представлены Заявителем, они запрашиваются органами государственной власти, органами местного самоуправления, предоставляющими услугу, самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

6.3. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами «а», «г» – «ж» пункта 6.1 настоящего единого стандарта, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предоставление таких документов Заявителем не является обязательным и они запрашиваются органами государственной власти, органами местного самоуправления, предоставляющими услугу, самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов, указанных в настоящем пункте, то такие документы предоставляются Заявителем направляет самостоятельно.

7. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подлежит оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит выдача разрешений на строительство объектов, указанных в заявлении;

б) с запросом о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо;

в) указанное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему единому стандарту либо оформлено ненадлежащим образом (наличие не оговоренных исправлений, наличие противоречивых сведений, отсутствие подписи Заявителя);

г) представленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

д) при подаче заявления Заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1 настоящего единого стандарта;

е) Заявителем подано заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему единому стандарту, подлежащее рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Заявитель уведомляется с указанием причин его принятия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении услуги или одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Решение об оставлении заявления без рассмотрения подписывается уполномоченным лицом органа исполнительной власти или местного самоуправления, предоставляющего услугу (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке), и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 6.1 настоящего единого стандарта;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

10. Способ (способы) направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

– путем подачи запроса о предоставлении услуги на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– путем подачи запроса о предоставлении услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и (или) муниципальных услуг либо официального сайта уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявители – застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

орган местного самоуправления направляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

10.1. Документы и информация в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов и информации в электронной форме, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

- а) doc, docx, odt - для документов и информации с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- б) pdf - для документов и информации с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов и информации с графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов и информации, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа и информации выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа и информации в электронной форме путем сканирования оригинала документа и информации (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа и информации в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе и информации графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе и информации графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе и информации цветных графических изображений либо цветного текста).

10.2. Документы и информация в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта, должны:

- а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа и информации на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта);
- б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и информации, возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов и информации, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа и информации, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Направляемые в электронной форме документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении услуги.

12. Предоставление услуги осуществляются без взимания платы.

13. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении в орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Указанный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе при личном обращении в орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и (или) муниципальных услуг либо официального сайта органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой информационной системой жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги могут быть доведены до Заявителя в устной (при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию) либо письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги могут быть также доведены до Заявителя путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и (или) муниципальных услуг либо официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой информационной системой жилищного строительства, при этом направление Заявителем письменного запроса, предусмотренного настоящим пунктом, не требуется.

14. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если этот способ направления документа указан в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю уполномоченными в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация направлены в электронной форме.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю уполномоченными в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

15. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется на основании письменного заявления Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему единому стандарту, с указанием реквизитов выданного разрешения и сведений, подлежащих исправлению, и приложением подтверждающих наличие ошибки документов (при необходимости), в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

16.1. Подача и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего единого стандарта.

16.2. По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию выдается исправленное разрешение на строительство либо отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок.

16.3. Отказ в исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечаток и ошибок предоставляется в случае:

а) отсутствия в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительстве информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

б) отсутствия в указанном заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

в) отсутствия документов, подтверждающие наличие в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечатки либо ошибки, в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию верных данных не представляются возможными.

## Приложение № 1

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию следующего объекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта/ сведения об этапе строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство осуществлялось на основании

\_\_\_\_\_.

(указываются дата и номер разрешения на строительство)

выданного

\_\_\_\_\_

(указываются наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на строительство)

Право на пользование землей закреплено:

\_\_\_\_\_

(указываются наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Работы производились подрядным способом в соответствии с

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

Строительный контроль в соответствии с

\_\_\_\_\_

(указываются дата и номер договора об осуществлении строительного контроля)

осуществлялся

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

## 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем – всего	куб. м
в том числе надземной части	куб. м
Общая площадь	кв. м
Площадь нежилых помещений	кв. м
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м
Количество зданий, сооружений	шт.

## 2. Объекты непроизводственного назначения

### 2.1. Нежилые объекты

(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)

Количество мест	
Количество помещений	
Вместимость	
Количество этажей	
в том числе подземных	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения	
Лифты	шт.
Эскалаторы	шт.
Инвалидные подъемники	шт.
Инвалидные подъемники	шт.

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели

### 2.2. Объекты жилищного фонда

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м
Количество этажей	шт.
в том числе подземных	
Количество секций	секций
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м
в том числе:	
1-комнатные	шт./кв. м
2-комнатные	шт./кв. м
3-комнатные	шт./кв. м
4-комнатные	шт./кв. м
более чем 4-комнатные	шт./кв. м
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты шт.

Эскалаторы шт.

Инвалидные подъемники шт.

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели<sup>4</sup>

### 3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта

Мощность

Производительность

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты шт.

Эскалаторы шт.

Инвалидные подъемники шт.

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели<sup>4</sup>

### 4. Линейные объекты

Категория  
(класс)

Протяженность

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность

Иные показатели<sup>4</sup>

### 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности здания

Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади кВт•ч/м<sup>2</sup>

Материалы утепления наружных ограждающих

конструкций

Заполнение световых проемов

Сведения о выданной заявителю лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии

#x200e

(дата выдачи лицензии, номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Сведения о техническом/технических планах

(номер и дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию

---

(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение)

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

---

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 2

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, в которое было направлено заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу оставить без рассмотрения ранее поданное мной посредством

\_\_\_\_\_ заявление  
о выдаче

(указывается способ, которым было подано заявление – личное обращение в орган власти/организацию, многофункциональный центр, единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт органа власти/организации)

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3

к единому стандарту предоставления государственной

и муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

кому:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица, наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в выданном мне ранее разрешении на ввод объекта в

(ненужное зачеркнуть)

эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном  
\_\_\_\_\_.

(указывается название органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, выдавшей разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

и выдать исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на л.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата