

**Микрокредитная компания  
Архангельский региональный фонд «Развитие»  
(МКК Развитие)**

Утверждена  
Наблюдательным советом Фонда  
протокол № 6 от 20.04.2020  
(Приложение 1)

**ПРОГРАММА**  
**предоставления микрозаймов субъектам малого и**  
**среднего предпринимательства, осуществляющим**  
**основные виды экономической деятельности, в**  
**наибольшей степени пострадавшие в условиях**  
**ухудшения ситуации в результате распространения**  
**новой коронавирусной инфекции**

Архангельск  
2020

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Полное и краткое наименование Программы:</b>	Программа предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим основные виды экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции; «Антикризисные меры – 2020»
<b>Цель Программы:</b>	Оказание ресурсной поддержки на неотложные цели субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Архангельской области и осуществляющим основные виды экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции
<b>Участники Программы:</b>	Субъекты малого и среднего предпринимательства Архангельской области, осуществляющие основные виды экономической деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции
<b>Исполнитель Программы:</b>	Микрокредитная компания Архангельский региональный фонд «Развитие» (МКК Развитие)
<b>Ресурсы Программы:</b>	Средства, выделяемые МКК Развитие на цели реализации данной Программы в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета от 17.04.2020 №03, в т.ч. в 2020 году - 10 млн рублей
<b>Сроки реализации Программы:</b>	В течение 2020 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области «Антикризисные меры – 2020» (далее – Программа) Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Фонд) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ); Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон №151-ФЗ); иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 №547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области»; распоряжением Правительства Архангельской области от 07.04.2020 №120-рп (далее – распоряжение №120-рп); Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета от 17.04.2020 №03; действующими Уставом и Правилами предоставления микрозаймов Фонда (далее – Правила).

Программа направлена на оказание ресурсной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным на территории Архангельской области и осуществляющим основные виды экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением №120-рп (Приложение 1 к Программе).

Основными задачами Программы являются:

- поддержка СМСП, осуществляющих основные виды экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции;
- сохранение существующих рабочих мест у СМСП;
- содействие своевременной выплате субъектами МСП заработной платы работникам, налогов, платежей во внебюджетные фонды и иных обязательных платежей.

Понятия, используемые в тексте Программы, соответствуют определениям, изложенным в вышеуказанных нормативно-правовых актах, Уставе и Правилах Фонда.

## 2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств, выделенных Фонду министерством экономического развития Архангельской области на цели реализации Программы, в том числе в 2020 году – в объеме десять миллионов рублей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ**

3.1. Статус Участника Программы получают субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в Фонд заявку на заём в соответствии с Приложением 2 к Программе, которые:

3.1.1. соответствуют критериям СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ и включены Федеральной налоговой службой в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. соответствуют требованиям, установленным Правилами, за исключением пункта 2.4. Правил;

3.1.3. зарегистрированы и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Архангельской области не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения за займом;

3.1.4. осуществляют основной вид экономической деятельности, включенный в Перечень видов экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Приложение 1 к Программе).

3.2. Статус Участника Программы присваивается СМСП по его заявлению решением Комитета по займам Фонда (далее – Комитет) на основании документов, представленных в Фонд в соответствии с требованиями Правил.

### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ**

4.1. Для СМСП, получившего статус Участника Программы, микрозаём предоставляется в соответствии с Правилами, при этом:

4.1.1. максимальный размер микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

4.1.2. процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается в соответствии с пунктом 3.3 Правил в размере 1% (Один процент) годовых.

4.2. Микрозаём предоставляется участнику Программы на срок, не превышающий 24 месяца.

4.3. Участнику Программы в соответствии с пунктами 3.5. и 3.6. Правил по его заявлению решением Комитета могут устанавливаться льготные периоды.

### **5. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Средства микрозайма предоставляются Участникам Программы в соответствии с п. 4.1. Правил и только на цели пополнения оборотных средств, проведения расчетов по заработной плате работникам, уплаты налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды, оплаты аренды и коммунальных платежей.

5.2. Контроль за целевым использованием средств микрозайма осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 9.1. и 9.2. Правил.

Приложение 1  
к программе «Антикризисные меры – 2020»

Перечень видов экономической деятельности, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции\*

Сфера деятельности	Код ОКВЭД 2
<b>1. Авиаперевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки</b>	
Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	49.3
Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	49.4
Деятельность пассажирского воздушного транспорта	51.1
Деятельность грузового воздушного транспорта	51.21
Деятельность автовокзалов и автостанций	52.21.21
Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом	52.23.1
<b>2. Культура, организация досуга и развлечений</b>	
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
<b>3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт</b>	
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04
Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4
<b>4. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма</b>	
Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
<b>5. Гостиничный бизнес</b>	
Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
<b>6. Общественное питание</b>	
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
<b>7. Деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений</b>	
Образование дополнительное детей и взрослых	85.41
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
<b>8. Деятельность по организации конференций и выставок</b>	
Деятельность по организации конференций и выставок	82.3
<b>9. Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)</b>	
Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
<b>10. Сельское хозяйство</b>	
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01

\* - В соответствии с действующей редакцией распоряжения Правительства Архангельской области от 07.04.2020 №120-рп. При внесении изменений в данное распоряжение Перечень может быть также изменен.

Приложение 2  
к программе «Антикризисные меры – 2020»

2.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам)	+	+	+
2	Копии свидетельств ОГРН и ИНН	+	+	+
3	Копия «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью	+	+	+
4	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	+	+	+
5	Копия паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала) + копия СНИЛС	+	+	+
6	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством	+	+	+
7	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+	+
8	Копия декларации по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	-	-
9	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью	+	-	+
10	Копия краткого бухгалтерского баланса (с приложением формы №2), заверенная подписью руководителя и печатью, за предыдущий год и за последний отчетный период	-	+	-
11	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
12	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+	-
13	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за период не менее 1 года	-	+	-
14	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+	+
15	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+	+
16	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.	+	+	+
17	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога и поручительства по текущим кредитам и займам, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+	+
18	Копия обязательного аудиторского заключения, заверенные подписью руководителя и печатью, если организация в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту: 1) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества; 2) объем выручки от продажи продукции за предшествовавший отчетному год превышает 50 млн. руб. или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 млн. руб.	+	+	+
19	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к Правилам)	+	+	+
20	Документы по поручительству (Приложение 6 к Правилам) *	+	+	+

21	Копия расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования РФ (ФСС-4) с отметкой ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	+	+
22	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+

\* - поручителями могут выступать любые физические или юридические лица, имеющие постоянный документально подтвержденный источник дохода на протяжении последних 6 месяцев

## 2.2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения микрозайма

<b>Список документов</b>	
<b>I. Обязательные</b>	
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам)
2	Копии свидетельств ОГРНИП и ИНН (с последующим предъявлением оригиналов)
3	Справки из Банков, где открыты счета ИП: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.
4	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к Правилам)
5	Копия декларации по налогу в соответствии с применяемой системой налогообложения (3-НДФЛ, ЕНВД, УСН, ЕСХН, патент) за последний отчетный период, заверенная подписью ИП и печатью (при наличии)
6	Справка о доходах и расходах или выписка из "Книги доходов и расходов" за последний отчетный период
7	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы), с последующим предъявлением оригинала
8	Документы по поручительству (Приложение 6 к Правилам) *
<b>II. При наличии/необходимости</b>	
1	Копии расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования РФ (ФСС-4) с отметкой ФСС, заверенные подписью ИП и печатью (при наличии) за предыдущий год и за последний отчетный период
2	Копия «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенные подписью ИП и печатью (при наличии)
3	Копии договоров аренды или документы на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (копии, заверенные подписью ИП и печатью (при наличии))
4	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями заверенные подписью ИП и печатью (при наличии)
5	Иные документы по запросу Фонда

\* - поручителями могут выступать любые физические или юридические лица, имеющие постоянный документально подтвержденный источник дохода на протяжении последних 6 месяцев