



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2020 года № 284-П

Ханты-Мансийск

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 353-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое  
развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года 353-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив приложение 5 в следующей редакции:

«Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 353-п

Порядок отбора и предоставления грантов субъектам  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
информационно-коммуникационных технологий, на реализацию  
IT-проектов (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии, предоставляемой на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), на реализацию IT-проектов, разработанных самостоятельно заявителями.

1.2. Понятия, используемые в порядке:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере ИКТ в автономном округе (согласно уставу, сведениям, содержащимся в едином реестре юридических лиц – ОКВЭД), соответствующие понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленного Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и требованиям, указанным в порядке;

получатель – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении гранта с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры);

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа на безвозмездной основе одновременно на счет получателя для финансирования его затрат на реализацию и/или развитие IT-проекта;

IT-проект – разработка программного обеспечения, информационно-коммуникационных товаров (далее – проект);

информационно-коммуникационные товары – программные и аппаратные средства, системы учета, обработки, передачи и хранения данных (информационные системы), системы с использованием

искусственного интеллекта, информационно-коммуникационные разработки и технологии.

1.3. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на реализацию IT-проектов, а также поддержки и развития субъектов малого (среднего) предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий в автономном округе.

1.4. Организацию и проведение отбора осуществляет Депинформтехнологий Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат по проекту:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, связанных с реализацией проекта;

связанные с сертификацией, лицензированием, патентованием и т.п.; непосредственно связанные с реализацией проекта.

Представление грантов в разные годы на реализацию и/или развитие одного и того же проекта не предоставляются.

1.6. Размер гранта, предоставляемого на поддержку 1 (одного) проекта, не может превышать 500 000, 00 рублей. Порядок расчета размера гранта определен пунктом 3.5 порядка.

1.7. Депинформтехнологий Югры в первом квартале текущего года на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depit.admhmao.ru/konkursy-v-sfere-it/granty-na-realizatsiyu-it-proektov/>) (далее – сеть Интернет) размещает объявление о проведении конкурса и начале приема документов для участия в отборе для получения гранта (далее – объявление, отбор).

1.8. В объявлении указываются:

общая информация о правилах и порядке предоставления гранта, период, сроки, место подачи заявок на участие в отборе;

наименование органа, осуществляющего отбор и предоставление грантов, его местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;

требования к заявителю;

перечень документов, необходимых для участия в отборе, требования к таким документам;

критерии оценки проектов, основания для отказа в предоставлении гранта;

электронная форма заявки на участие в отборе;

максимальный размер гранта на реализацию проекта;

типовая форма соглашения о предоставлении гранта, утвержденная

Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение).

1.9. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результативности использования гранта:

показатель реализации проекта по заявленному функционалу;  
показатель общественной эффективности (охват населения проектом);

показатель социальной эффективности (количество созданных рабочих мест (при необходимости)).

## 2. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в отборе, требования к заявкам на участие в отборе

2.1. Заявка на участие в отборе представляется в Депинформтехнологий Югры на русском языке в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте Депинформтехнологий Югры в сети Интернет, или на бумажном носителе (далее – заявка) в течение 60 дней с даты размещения объявления.

2.2. Заявка включает в себя следующую информацию:  
название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;  
краткое описание проекта;  
обоснование значимости проекта;  
цель (цели) и задачи проекта;  
ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;  
общую сумму затрат на реализацию проекта (включая информацию о собственных затратах заявителя);

запрашиваемую сумму гранта;  
срок реализации проекта;  
календарный план реализации проекта;  
информацию о руководителе проекта;  
информацию о заявителе, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, ОКВЭД, контактный телефон, адрес электронной почты.

2.3. В состав заявки входят следующие документы (с приложением описи):

2.3.1. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, и лица, которое будет подписывать соглашение (предоставившего документы, указанные в настоящем пункте), в случае отсутствия таких сведений в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Финансово-экономическое обоснование проекта – план затрат гранта и собственных средств на реализацию проекта и/или на его

развитие, продвижение с обоснованием положительных эффектов, связанных с внедрением такого проекта, в том числе в автономном округе (с указанием на сроки освоения средств гранта и планируемые направления их расходования), при этом минимальный размер собственных средств должен составлять не менее 10 % от общей суммы затрат на заявленный проект.

2.3.3. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.4. Заявитель может приложить к заявке дополнительную информацию о своей деятельности: отзывы заказчиков, сведения об участии в размещении государственного, муниципального заказа, описание опыта работы в автономном округе, с приложением подтверждающих документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.5. Требования, предъявляемые к заявителю:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него

не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Заявка и документы в электронной форме, направляются на адрес электронной почты [depIT@admhmao.ru](mailto:depIT@admhmao.ru) в виде сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденным приказом Росстандарта от 7 августа 2012 года № 215-ст «Об утверждении национального стандарта», в формате Portable Document Format (PDF), в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя.

Заявка и документы на бумажном носителе представляются в Депинформтехнологий Югры нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 151.

Должностное лицо Депинформтехнологий Югры регистрирует заявку и документы в информационной системе электронного документооборота «Дело» в день их поступления.

Копия зарегистрированной заявки направляется заявителю в день регистрации в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае повторного поступления заявки в Депинформтехнологий Югры ей присваивается регистрационный номер первично поступившей заявки.

Возврат заявок и документов заявителям не осуществляется.

К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока приема.

2.7. Депинформтехнологий Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает:

2.7.1. В Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации заявителя в качестве юридического лица

или индивидуального предпринимателя;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. В Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: выписку из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий.

2.7.3. В исполнительных органах государственной власти автономного округа: сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки заявитель не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, на цели, указанные в документах, представляемых для участия в отборе.

2.8. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.7 порядка.

2.9. Депинформтехнологий Югры в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проводит проверку:

документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.3 порядка;

проектов на соответствие понятию IT-проекта, установленному пунктом 1.2 порядка;

заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 порядка;

финансово-экономической обоснованности проекта (в том числе затрат, непосредственно связанных с его реализацией, наличие комментариев по всем предполагаемым видам затрат за счет средств гранта).

2.10. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1, 2.3 порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1-2.3 порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

представление документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 порядка, с нарушением сроков;

несоответствие заявленного проекта понятию IT-проекта, установленному пунктом 1.2 порядка;

финансово-экономическая необоснованность проекта (в том числе затрат, непосредственно связанных с реализацией проекта, установленных

пунктом 1.5 порядка);

со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года.

2.11. Депинформтехнологий Югры не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки направляет заявителю уведомление о ее результатах на адрес электронной почты, указанный в заявке.

### 3. Процедура и критерии отбора получателей

3.1. В целях отбора проектов для оказания грантовой поддержки Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

Депинформтехнологий Югры обеспечивает проведение заседания комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 2.9 порядка.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии не может быть менее чем 5 человек.

Председателем комиссии является директор Депинформтехнологий Югры.

Формирование комиссии осуществляется из специалистов сферы деятельности, в которой предполагается реализация проектов.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, Общественного совета, сформированного при Депинформтехнологий Югры, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

Комиссия вправе привлекать представителей научных и образовательных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере ИКТ, для получения соответствующих заключений, которые учитывает при принятии решения о соответствии проекта требованиям предоставления гранта, а также приглашать на заседание заявителей для публичной защиты ими проектов.

3.3. Комиссия рассматривает и оценивает представленные проекты по каждому из критериев, установленных пунктом 3.4 порядка с помощью системы электронного голосования. Доступ членов комиссии к электронной системе голосования осуществляется с помощью индивидуального логина и пароля, выданного Депинформтехнологий Югры каждому члену комиссии.

По каждому критерию член комиссии присваивает проекту



от 0 до 2 баллов (целым числом):

0 баллов – при несоответствии проекта критерию;

1 балл – при частичном соответствии проекта критерию;

2 балла – при полном соответствии проекта критерию.

Победителями отбора являются заявители, чьи проекты, набрали более 8 баллов (общий балл).

По результатам оценки проектов формируется рейтинг проектов с учетом суммы баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, размер грантов на реализацию каждого проекта.

#### 3.4. Критерии оценки проектов:

актуальность и целесообразность реализации проекта (тема проекта детально раскрыта, актуальна, обоснована, необходимость проекта аргументирована);

инновационность/уникальность проекта (проектом предлагается нестандартный современный подход к решению задач, использование новых форм при реализации проекта);

значимость и практическая польза проекта для региона/граждан (направленность на решение задач, проблем в автономном округе, в стране; автоматизация процессов для удобства граждан);

реалистичность проекта (возможность внедрения и практического использования проекта);

коммерциализация проекта (извлечение прибыли от реализации проекта);

юзабилити и эргономичность (удобство использования, пригодность использования продукта (проекта), способность быть понимаемым, изучаемым, используемым и привлекательным для пользователя);

безопасность/надежность методов расчета (проект должен отвечать требованиям безопасности, а также учитывать и устранять риски ошибочных расчетов (если это необходимо));

наличие номинаций окружных конкурсов в сфере ИКТ/конкурсов для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов (по представленному проекту), подтверждение сертификатами, дипломами и т.п.

3.5. Расчет размера гранта производится путем вычисления стоимости 1 балла и распределения денежных средств между победителями отбора в соответствии с рейтингом.

Стоимость 1 балла рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{X}{Y},$$

где:

S – стоимость 1 балла;

X – общая сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

Y – общее количество баллов, присвоенных IT-проектам

победителей отбора.

Сумма гранта, предоставляемая каждому из победителей отбора, рассчитывается по формуле:

$$Z = S \times R,$$

где:

Z – сумма гранта;

S – стоимость 1 балла;

R – количество баллов, присвоенных IT-проекту победителя отбора.

3.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения ее заседания. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

#### 4. Порядок и условия предоставления гранта, осуществление контроля его использования

4.1. Протокол, указанный в пункте 3.6 порядка, является основанием для утверждения результатов отбора и учитывается при принятии решения о предоставлении грантов в форме приказа (далее – приказ о предоставлении грантов), который Депинформтехнологий Югры издает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

4.2. В приказе о предоставлении гранта указываются:

полное наименование получателя гранта, его идентификационный номер налогоплательщика;

сроки подписания соглашения;

наименование проекта, на который предоставляется грант;

размер гранта, сроки его перечисления.

Депинформтехнологий Югры размещает приказ о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Депинформтехнологий Югры направляет почтовым отправлением с уведомлением (передает нарочно) победителям отбора уведомление о принятом решении и проект соглашения в 2 (двух экземплярах) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания.

Получатель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соглашения представляет его в Депинформтехнологий Югры непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соглашения,

подписанного получателем гранта, Депинформтехнологий Югры подписывает и регистрирует соглашение, 1 (один) экземпляр с отметкой о регистрации направляет почтовым отправлением с уведомлением (передает нарочно) получателю.

4.4. Соглашение может быть заключено в электронной форме и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон.

Внесение изменений в соглашение, а также расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется путем подписания дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов автономного округа.

4.5. Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя отбора на осуществление в отношении него Депинформтехнологий Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.6. Грант перечисляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения единовременно на расчетный счет, открытый получателю в российских кредитных организациях.

4.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного соглашения типовой форме, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в представленном соглашении;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в установленный срок.

4.8. Получатель представляет в Депинформтехнологий Югры отчет о достижении значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.9 порядка, не позднее 31 декабря года, в котором он получен, по форме. Депинформтехнологий Югры вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

Форма

## ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления гранта  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование получателя гранта: \_\_\_\_\_

Наименование ИТ-проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Процент реализации	Процент отклонения от	Причина отклонения от
-------	--------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

			плана	плана
1	2	3	4	5
Итого:				

4.9. Депинформтехнологий Югры рассматривает отчет о достижении показателей результата предоставления гранта, дополнительную отчетность и принимает решение об исполнении либо о неисполнении получателем условий соглашения.

С отчетом о затратах, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель обязан представлять копии документов, подтверждающих все затраты на реализацию проекта, произведенные за счет гранта, а также затраты, произведенные за счет собственных средств. Получатель обязан вести отдельный учет затрат на реализацию проекта (собственных средств и средств гранта).

4.10. Не допускается осуществление за счет гранта:  
затрат, непосредственно не связанных с реализацией проекта;  
погашение задолженности получателя;  
уплата штрафов, пеней.

4.11. Депинформтехнологий Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.12. Грант подлежит возврату его получателем в бюджет автономного округа в случае недостижения показателей, установленных пунктом 1.9 порядка, несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Депинформтехнологий Югры и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Грант должен быть израсходован в течение того финансового года, в котором он предоставлен.

Не использованный остаток гранта на дату завершения реализации проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания отчета о его реализации, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

4.13. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных пунктом 4.12 порядка, Депинформтехнологий Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю соответствующее требование.

Получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования обязан его исполнить.

В случае невыполнения требования взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова