



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2020 года № 518-п

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 13 ноября 2020 года № 15), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.5 слова «предоставления субсидии» заменить словами «предоставления компенсации расходов».

1.1.2. В подпункте 1.6 слова «предоставления субсидий» заменить словами «предоставления компенсации расходов».

1.1.3. В подпункте 1.10 слова «предоставления государственной поддержки в виде компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение,» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно».

1.2. Абзац десятый раздела 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4) компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.»

1.3. В строке 1.1 приложения 2:

1.3.1. Слова «Порядок предоставления субсидии на приобретение материально-технических средств» заменить словами «Порядок компенсации расходов на приобретение материально-технических средств».

1.3.2. Слова «Порядок предоставления субсидий на приобретение северных оленей» заменить словами «Порядок компенсации расходов на приобретение северных оленей».

1.3.3. Слова «б. Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием» заменить словами «б. Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно».

1.3.4. Слова «Порядок предоставления государственной поддержки в виде компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение,» заменить словами «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно».

1.4. Приложения 5, 6, 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 350-п

**Порядок предоставления
компенсации расходов на приобретение материально-технических средств
для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных
народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих
традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие
традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных
народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным
экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды
обитания и традиционного образа жизни» государственной программы
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее – Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

Пользователи недр – субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни

коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования – Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Договор – договор (соглашение) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

материально-технические средства – технические средства и иные материальные средства в соответствии с Таблицей.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования;

не заключал Соглашения.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных

народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р; заключил Договор.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в Таблице.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50 % от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.3 Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации – в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (лодочный мотор, лодка).

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком,

Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 2.10 Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств установленным в Таблице.

2.11. О принятом решении, указанном в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3

рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации – с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.13. После выплаты Компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Уполномоченный орган ставит отметку о предоставлении Компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Уполномоченный орган выдает Заявителю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Уполномоченный орган снимает с оригиналов погашенных документов копии и прикладывает их к документам Заявителя.

Таблица

**Размеры Компенсации коренным малочисленным народам
на приобретение материально-технических средств**

№ п/п	Категория Заявителей	Снегоход, вездеходная техника	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части*	Мотопопла напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Первая	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75 %, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 33 750/3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75 %, но не более 5250 рублей
2.	Вторая	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50 %, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 22 500/2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50 %, но не более 3500 рублей

* Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

<p>1. * Для снегохода, вездеходной техники:</p> <p>1.1. Гусеница</p> <p>1.2. Балансир</p> <p>1.3. Катки</p> <p>1.4. Коленчатый вал</p> <p>1.5. Редуктор в сборе</p> <p>1.6. Стартер (электростартер)</p> <p>1.7. Цилиндр</p> <p>1.8. Карбюратор</p> <p>1.9. Поршень</p> <p>1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)</p> <p>1.11. Цепь</p> <p>1.12. Рессора (в сборе)</p> <p>1.13. Опорные катки</p> <p>1.14. Пружины опорных катков</p> <p>1.15. Задняя подвеска</p> <p>1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)</p> <p>1.17. Вал направляющий</p> <p>1.18. Лыжа</p> <p>1.19. Двигатель (двигатель в сборе)</p>	<p>2. * Для лодочного мотора:</p> <p>2.1. Коленчатый вал</p> <p>2.2. Редуктор в сборе</p> <p>2.3. Стартер (электростартер)</p> <p>2.4. Цилиндр</p> <p>2.5. Карбюратор</p> <p>2.6. Поршень</p> <p>2.7. Винт</p>
---	--

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 350-п

Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей
для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных
народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих
традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие
традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных
народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным
экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды
обитания и традиционного образа жизни» государственной программы
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее – Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления

муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования – Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

1.7. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного

природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет 70 % от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсация по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.depprirod.adhmao.ru>;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.3 Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за

прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации – в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

выписку из похозяйственной книги – в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа.

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей,

предусмотренного пунктом 2.4 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 2.10 Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.11. О принятом решении, указанном в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации – с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.»,

«Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 350-п

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно для реализации мероприятия 1.1

«Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности

коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни»
государственной программы
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее – Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования – Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно – обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22,0 тысяч рублей.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление Компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие

документы:

заявление о предоставлении Компенсации по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.depprirod.adhmao.ru>;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающих прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.3 Порядка, для получения Компенсации Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью

соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации – в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа (если она не представлена Заявителем первой категории самостоятельно).

2.6. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 2.10 Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.11. О принятом решении, указанном в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации – с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В. Комарова