



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » июня 2019 г.

№ 1243

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма согласно приложению № 2.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Постановление дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова


 Приложение № 1  
 к постановлению  
 администрации Октябрьского района  
 от «18» июня 2019 года № 1243

«Приложение № 1  
 к постановлению администрации Октябрьского района  
 от 02.11.2018 г. № 2441

Муниципальная программа  
 «Реализация государственной национальной политики  
 и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»  
 (далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района; отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; администрация Октябрьского района (отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района); администрация сельского поселения Сергино
Цель муниципальной программы	Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в Октябрьском районе
Задачи муниципальной программы	1. Поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия. 2. Предупреждение экстремистской деятельности, воспитание общероссийского гражданского самосознания. Содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство.
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	

Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе на 15,6%. Увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства на 1,2 тыс. чел. Увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе на 0,6 тыс. чел.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы и плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной Программы 6 614,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 795,8 тыс. руб. 2020 год – 529,0 тыс. руб. 2021 год – 529,0 тыс. руб. 2022 год – 529,0 тыс. руб. 2023 год – 529,0 тыс. руб. 2024 год – 529,0 тыс. руб. 2025 год – 529,0 тыс. руб. 2026 – 2030 годы – 2 645,0 тыс. руб.

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

Исходя из полномочий ответственного исполнителя муниципальная программа не содержит мер, направленных на:

- формирование благоприятного инвестиционного климата;
- регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности;
- развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

В качестве меры, направленной на улучшение конкурентной среды, муниципальная программа содержит мероприятия по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО), религиозных организаций к участию в мероприятиях по реализации государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

Повышение производительности труда осуществляется путем:

- внедрения цифровых технологий и автоматизированных информационных систем, что существенно позволит повысить эффективность управленческих процессов, минимизировать временные затраты при работе с документацией;

- повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в отделе профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района.

## Раздел 2 «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы».

2.1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района с соисполнителями муниципальной программы (Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района; отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, администрацией сельского поселения Сергино).

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.3. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятии решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи, с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

2.4. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

- применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти района;

- заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками (соисполнителями) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставление субсидий в форме грантов победителям конкурсов, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, воспитание культуры межэтнического общения, поддержание мира и гражданского согласия, формирование установок толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям ксенофобии, национальной, расовой и религиозной вражды;

- передача части функций соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем внесения изменений в бюджетную роспись соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

- передачи части функций соисполнителям муниципальной программы подведомственным муниципальным учреждениям культуры, образования, физической культуры и спорта на основании приказов соисполнителей и соглашений о предоставлении целевой субсидии из бюджета Октябрьского района бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели, если эти функции соответствуют уставу учреждений. Соглашения о предоставлении целевой субсидии на иные цели заключается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 16.01.2012 № 22 «О утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района».

- заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией Октябрьского района и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы

Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района».

## Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе (определяется по информации, представленной Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании результатов социологического исследования «О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), %	66,4	73,0	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	82,0
2.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел.	3500	3600	3700	3800	3900	4000	4100	4200	4700
3.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе, чел.	700	750	800	850	900	950	1000	1050	1300

1. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе, в общем количестве граждан. Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе, в том числе Октябрьском районе с периодичностью 2 раза в год. Промежуточные значения показателей по итогам каждого опроса рассчитываются по общей формуле:

$$T^k = 100 * \frac{(N^1(k) + N^2(k))}{N^0(k)}, \text{ где:}$$

$T^k$  - значение показателя по результатам  $k$ -го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

$N^1(k)$  - количество респондентов, выбравших вариант ответа «Доброжелательные, способствующие общественному согласию» на вопрос анкеты «Каковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в населенном пункте, в котором Вы живете?» в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса;

$N^2(k)$  - количество респондентов, выбравших вариант ответа «Нормальные, бесконфликтные» на вышеуказанный вопрос анкеты в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса;

$N^0(k)$  - общее число опрошенных в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по каждому опросу, проведенному в течение текущего года, по формуле:

$$T^0 = \frac{T^{k1} + T^{k2}}{2}, \text{ где:}$$

$T^0$  - значение показателя, усредненное по всем социологическим опросам, проведенным в течение отчетного года;

$T^{k1}$  - значение показателя по результатам первого социологического опроса, проведенного в отчетном году;

$T^{k2}$  - значение показателя по результатам второго социологического опроса, проведенного в отчетном году.

2. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).

3. Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).













	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района</b>	<b>всего</b>	<b>660,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>	<b>275,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	660,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель Администрация Октябрьского района (отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района)</b>	<b>всего</b>	<b>840,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>350,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	840,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель Администрация сельского поселения Сергино</b>	<b>всего</b>	<b>240,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	240,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	иные источники финансирования	0,0								

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению**

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Непрогнозируемые изменения законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.	Привлечение на этапе согласования проекта муниципальной программы органов местного самоуправления, населения, общественных организаций для рассмотрения и подготовки предложений путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет; проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере государственной национальной политики.
2	Возможное снижение темпов экономического роста, ухудшение внутренней и внешней конъюнктуры, усиление инфляции и, как следствие, существенное сокращение расходной части бюджета Октябрьского района, в том числе сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей муниципальной программы.	Ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3	Административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, не достижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий муниципальной программы.	Создание системы мониторинга реализации муниципальной программы; публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы; своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы.

## Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель «Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в Октябрьском районе»			
Задачи: «Поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия». «Предупреждение экстремистской деятельности, воспитание общероссийского гражданского самосознания. Содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство».			
Основное мероприятие: Проведение мероприятий, направленных на формирование установки, на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия			
1.1	Проведение и участие в этнокультурных мероприятиях	Этнокультурные мероприятия, направленные на формирование знаний о культуре многонационального народа Российской Федерации, роли религий в культуре народов России, формирование атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России. Фестиваль национальных культур, фестиваль этноспорта, спартакиада народов России, выставки, презентации, акции, мастер-классы.	-
1.2.	Мероприятия направленные на распространение и укрепление межкультурного диалога через проведение соревнований, фестивалей, акций, конкурсов, круглых столов	Проведение культурно – спортивных и образовательных мероприятий районного значения. Издание информационных буклетов. Оформление тематических стендов в учреждениях культуры.	-
1.3.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, лекций, практических занятий и реализация проектов в целях формирования толерантности в молодежной среде	Практические мероприятия, направленные на диалог среди молодежи в ходе семинаров, круглых столов тренингов в целях профилактики экстремизма в молодежной среде	-
1.4.	Конкурс социальной рекламы (видеоролики) направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма	Изготовление и распространение тематических социальных видеороликов, в сети Интернет, на официальных сайтах образовательных организаций, городских и сельских поселений района, в ходе проведения массовых мероприятий и учреждениях культурно-досугового типа, на базе которых имеются киноустановки	-

1.5.	Организация социологического исследования уровня толерантности в молодежной среде	Сбор и анализ данных состояния уровня толерантности в учреждениях образования. Выявление и раннее предупреждение конфликтных и предконфликтных ситуаций. Изучение мнения в молодежной среде.	
1.6.	Оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма	Стимулирование активности социально ориентированных НКО и религиозных организаций Октябрьского района в деятельности по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	Порядок предоставления грантов победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (приложение 2 к постановлению)
1.7.	Реализация мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактики экстремизма	Проведение районного фестиваля деревенских культур, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия. В рамках мероприятия проводятся мастер классы, конкурсы, круглый стол, выставки, печать информационных буклетов, изготовление стендов.	-
1.8.	Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку русского языка, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения	Проведение в учреждениях культуры мероприятий, направленных на популяризацию и поддержку русского языка. Изготовление баннеров, печать буклетов, приобретение книг, а также театрализованное представление, кинопоказы, квест, акция	-





Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района в форме субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2.2. Соискатель гранта - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными и государственными учреждениями, реализующие проекты, в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма на территории Октябрьского района.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта - соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Целью предоставления гранта является укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного Порядком, является администрация Октябрьского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерии отбора для получателей гранта

Соискателями гранта могут выступать некоммерческие организации, чья деятельность направлена на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Октябрьского района, подавшие заявку на участие в конкурсе, при соблюдении следующих условий:

1.5.1. Не могут быть соискателями гранта:

- муниципальные и государственные учреждения;
- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные корпорации и государственные компании;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.5.2. К участию в конкурсе не допускаются соискатели гранта, которые на первое число месяца, в котором подана заявка:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) юридические лица - находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получали в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью Октябрьского района (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма, положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку

2.1.2. Размещает объявление о проведении отбора на официальном веб-сайте Октябрьского района.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

2.2.1. Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе

2.2.2. Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений направленный на реализацию культурно-

просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе

2.3. Для участия в конкурсе соискатели гранта непосредственно или почтовым отправлением направляют в организатору конкурса по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию в соответствующей номинации:

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку в одной номинации.

2.3.2. Проект: систематизированные мероприятия по повышению качества жизни населения Октябрьского района и имеющие высокий социальный эффект и культурно-просветительская программа (проект), направленная на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе.

2.3.3. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.3.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.3.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах. фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

2.5. При поступлении организатору конкурса заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Организатор конкурса в течение 10 дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.6. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.8. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается

несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.11. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

2.11.1. Несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной соискателем гранта информации.

2.11.3. Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя гранта на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.12. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Рассмотрение и оценка заявок по каждой номинации осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в номинациях конкурса. В номинации конкурса признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 2.3 и 1.5 Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 25 баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта в каждой номинации.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставленных при отборе.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, организатор конкурса готовит проект постановления администрации

Октябрьского района (далее - постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса в каждой номинации, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителями конкурса (далее - договор).

3.3. На основании постановления о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15, организатор конкурса осуществляет подготовку проектов договоров о предоставлении гранта с победителями конкурса, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;  
б) размер гранта;  
в) цель и срок использования гранта;  
г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;  
д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в договор, расторжение договора оформляются в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем гранта информации.

3.6. Размер гранта:

Грант в номинации Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе – 40 000 (сорок тысяч) рублей.

Грант в номинации Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3.7. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) расходы на фундаментальные научные исследования;
- ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- з) уплата штрафов;
- и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения

получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме  
субсидии на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Номинация:			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Оценочная ведомость по проекту в номинации « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Итоговая ведомость  
конкурсной комиссии по определению претендентов  
на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию  
проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики  
экстремизма

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об					

	организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).					
Итоговый балл						

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление  
гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма  
(далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее - Комиссия) - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Конкурс).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью Октябрьского района.

1.3. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района.

## 2. Цели Комиссии

- 2.1. Координация деятельности участников Конкурса.
- 2.2. Формирование рейтинга участников Конкурса.
- 2.3. Определение победителей Конкурса.

## 3. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществление оценки представленных материалов.
- 3.2. Обеспечение информационной поддержки участников Конкурса через средства массовой информации.
- 3.3. Определение победителей Конкурса.

## 4. Права Комиссии

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

## 5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание Комиссии проводит председатель.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее состава.
- 5.3. Рассмотрение конкурсной комиссией проектов осуществляется в 2 этапа:
  - а) предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого

каждый ее член оценивает по пятибалльной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость;

б) итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

5.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания (далее - Список).

5.5. Итоги рассмотрения Комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения Комиссией итоговой ведомости.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района

Заместитель председателя Думы Октябрьского района (по согласованию)

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района ».