



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » апреля 2020 г.

№ 720

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.11.2018 № 2630

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района», решением Думы Октябрьского района от 14.02.2020 № 527 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 05.12.2019 № 504 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 22.11.2018 № 2630 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 – 8 постановления изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Приложения №№ 9, 10 постановления исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» апреля 2020 г. № 720

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от 22.11.2018 № 2630

Муниципальная программа
«Развитие агропромышленного комплекса
муниципального образования Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «22» ноября 2018 года № 2630 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Администрации Октябрьского района;- Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;- Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района;- администрация городского поселения Октябрьское;- администрация муниципального образования городское поселение Андра;- администрация городского поселения Приобье;- администрация городского поселения Талинка;- администрация сельского поселения Уньюган;- администрация сельского поселения Карымкары;- администрация сельского поселения Малый Атлым;- администрация сельского поселения Перегребное;- администрация сельского поселения Каменное;- администрация сельского поселения Сергино;- администрация сельского поселения Шеркалы.
Цели муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Ускоренное развитие животноводства- Развитие рыбной отрасли- Развитие растениеводства
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Основное мероприятие I «Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района» Основное мероприятие II «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»

Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение вылова рыбы с 1003 тонн до 1114 тонн; 2) увеличение производства мяса с 625 тонн до 690 тонн; 3) увеличение производства молока с 806 тонн до 865 тонн; 4) увеличение производства пищевой рыбной продукции с 633 тонн до 695 тонн; 5) увеличение производства овощей открытого грунта с 127 тонн до 185 тонн; 6) сокращение численности безнадзорных и бродячих животных ежегодно с 426 до 1423 голов; 7) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 323,8 км до 330,06 км.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 859688,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 54579,5 тыс. рублей; 2020 год – 42873,4 тыс. рублей; 2021 год – 366728,7 тыс. рублей; 2022 год – 388006,9 тыс. рублей; 2023 год – 2500,0 тыс. рублей; 2024 год – 2500,0 тыс. рублей; 2025 год – 2500,0 тыс. рублей; 2026 год - 2030 год – 0 тыс. рублей

Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском районе.

В рамках муниципальной программы планируется реализация инвестиционного проекта «Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское, Октябрьского района, ХМАО - Югры, Тюменской области», включенного в портфель проектов Октябрьского района, а также реализация проекта «Строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения до с. Пальяново».

Реализация инвестиционного проекта предполагает увеличение производства пищевой рыбной продукции.

1.2. Улучшение конкурентной среды.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит создать благоприятные условия для развития конкуренции и содействию импортозамещению в

Октябрьском районе, в том числе повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в Октябрьском районе.

Обозначенные меры способствуют снижению себестоимости продукции, повышению ее качества, что позволяет ей конкурировать с аналогичной продукцией из соседних муниципальных образований.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории района предусмотрена поддержка на:

субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования;

субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов;

предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции;

субсидирование содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу.

Муниципальной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии.

1.5. Повышение производительности труда.

В целях повышения производительности труда в агропромышленном комплексе района муниципальной программой предусмотрена поддержка на:

субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования;

субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов;

предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции;

субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии;

субсидирование содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Раздел 2. «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района совместно с соисполнителями муниципальной программы – администрацией Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, администрацией городского поселения Октябрьское, администрацией муниципального образования городское поселение Андра, администрацией городского поселения Приобье, администрацией городского поселения Талинка, администрацией сельского поселения Уньюган, администрацией сельского поселения Карымкары, администрацией сельского поселения Малый Атлым, администрацией сельского поселения Перегребное, администрацией сельского поселения Каменное, администрацией сельского поселения Сергино, администрацией сельского поселения Шеркалы.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района готовит постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидий, сводные реестры получателей субсидий, и соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, производит перечисление денежных средств получателям субсидии.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, в том числе достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации, осуществляют управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а также внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района».

2.2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы.

а) Порядок финансирования муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Октябрьского района.

Выделение средств бюджета Октябрьского района ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе. Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Октябрьского района устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с условиями и порядками, установленными приложениями к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 344-п).

б) Реализация программных мероприятий осуществляется:

- по мероприятиям 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 – на основании соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядками, утвержденными приложениями №№ 2-8 к настоящему постановлению;

- по мероприятиям 2.1 – 2.6 – на основании соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядками, утвержденными Постановлением № 344-п;

- по мероприятию 2.2 предусмотрено финансирование на управленческие расходы, которое осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем финансового обеспечения затрат на оплату труда, начислений на оплату труда и материальных затрат на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;

- по мероприятиям 1.4, 1.9, 2.8, 2.9 – на основании заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по мероприятию 1.9 – возможна передача части функций по реализации муниципальной программы органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, при условии включения их в соисполнители и заключения соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией Октябрьского района и органом местного самоуправления городского или сельского поселения, входящего в состав Октябрьского района. Передача иных межбюджетных трансфертов производится Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной росписью расходов бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований;

- по мероприятию 2.8 предусмотрено финансирование на управленческие расходы, которое осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем финансового обеспечения затрат на оплату труда, начислений на оплату труда и материальных затрат на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

- по мероприятию 2.7 – на основании предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности в соответствии с порядком, утвержденным приложением № 21 к Постановлению № 344-п.

в) Механизм управления муниципальной программой включает:

- разработку и принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям на основании данных, полученных по результатам мониторинга фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы, с учетом результатов, проводимых социологических исследований, статистических данных, в том числе сбора и анализа данных в динамике;

- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий;

- предоставление отчета о реализации муниципальной программы.

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.4. Принципы проектного управления.

Реализация портфеля проектов «Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области» осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.5. Инициативное бюджетирование.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных

средств, в связи с чем, внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

В процессе реализации муниципальной программы могут появиться риски. С целью минимизации рисков муниципальной программой запланированы меры по их преодолению (таблица 4).

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы на 01.01.2018	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Вылов рыбы, тонн	1003	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070	1114
2	Производство скота и птицы на убой (в живом весе), тонн	625	630	635	640	645	650	655	660	690
3	Производство молока, тонн	806	810	815	820	825	830	835	840	865
4	Производство пищевой рыбной продукции, тонн	633	640	645	650	655	660	665	670	695
5	Производство овощей открытого грунта, тонн	127	130	135	140	145	150	155	160	185
6	Сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, голов	463	543	623	703	783	863	943	1023	1423
7	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	323,8	323,8	323,8	323,8	330,6	330,6	330,6	330,6	330,6

Примечание: показатели 1-7 являются количественными, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества выловленной рыбы, производства мяса, молока, пищевой рыбной продукции, овощей открытого грунта, отловленных безнадзорных и бродячих животных, увеличения протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.7.	Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	180,0	180,0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	180,0	180,0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Субсидирование части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	980,2	980,2	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	980,2	980,2	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Мероприятия по мечению непродуктивных животных льготной категории граждан (6)	Администрация Октябрьского района	Всего	100,0	0	100,0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	100,0	0	100,0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», в том числе:		Всего	842124,2	52115,2	40273,4	364228,7	385506,9	0	0	0	0
			Федеральный бюджет	182547,6	0	0	89416,2	93131,4	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	635099,3	52115,2	40273,4	262994,9	279715,8	0	0	0	0
			Местный бюджет	24477,3	0	0	11817,6	12659,7	0	0	0	0
2.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (5)	Администрация Октябрьского района	Всего	961,7	554,2	245,0	162,5	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	961,7	554,2	245,0	162,5	0	0	0	0	0
2.2.	Развитие животноводства (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	108123,3	31600,0	26190,0	25417,0	24916,3	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	108123,3	31600,0	26190,0	25417,0	24916,3	0	0	0	0
2.3.	Государственная поддержка мясного скотоводства (2)	Администрация Октябрьского района	Всего	24890,5	7000,0	5963,5	5963,5	5963,5	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	24890,5	7000,0	5963,5	5963,5	5963,5	0	0	0	0
2.4.	Государственная поддержка малых форм хозяйствования (1-5)	Администрация Октябрьского района	Всего	20684,7	7184,7	4000,0	4000,0	5500,0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	20684,7	7184,7	4000,0	4000,0	5500,0	0	0	0	0
2.5.	Государственная поддержка развития	Администрация	Всего	13918,7	5274,7	3320,0	2720,0	2604,0	0	0	0	0

	рыбохозяйственного комплекса (1, 4)	Октябрьского района	Бюджет автономного округа	13918,7	5274,7	3320,0	2720,0	2604,0	0	0	0	0
2.6.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов *	Администрация Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов *	Администрация Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация Октябрьского района	Всего	1342,72	501,6	443,92	198,6	198,6	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	1342,72	501,6	443,92	198,6	198,6	0	0	0	0
2.8.1.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация городского поселения Талинка	Всего	13,651	0	13,651	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	13,651	0	13,651	0	0	0	0	0	0
2.8.2.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация городского поселения Октябрьское	Всего	12,985	0	12,985	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	12,985	0	12,985	0	0	0	0	0	0
2.8.3.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	15,981	0	15,981	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	15,981	0	15,981	0	0	0	0	0	0
2.8.4.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация муниципального образования городское поселение Андра	Всего	5,771	0	5,771	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	5,771	0	5,771	0	0	0	0	0	0
2.8.5.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация городского поселения Приобье	Всего	25,969	0	25,969	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	25,969	0	25,969	0	0	0	0	0	0
2.8.6.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	3,107	0	3,107	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	3,107	0	3,107	0	0	0	0	0	0
2.8.7.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	14,205	0	14,205	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	14,205	0	14,205	0	0	0	0	0	0

2.8.8.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	6,215	0	6,215	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	6,215	0	6,215	0	0	0	0	0	0	0
2.8.9.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Сергино	Всего	6,437	0	6,437	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	6,437	0	6,437	0	0	0	0	0	0	0
2.8.10.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Каменное	Всего	2,331	0	2,331	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	2,331	0	2,331	0	0	0	0	0	0	0
2.8.11.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (6)	Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	4,328	0	4,328	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	4,328	0	4,328	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог (автомобильная дорога до с. Пальяново, Октябрьского района) (7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	672091,6	0	0	325767,1	346324,5	0	0	0	0	
			Федеральный бюджет	182547,6	0	0	89416,2	93131,4	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	465066,7	0	0	224533,3	240533,4	0	0	0	0	
			Местный бюджет	24477,3	0	0	11817,6	12659,7	0	0	0	0	
Всего по муниципальной программе			Всего	859688,5	54579,5	42873,4	366728,7	388006,9	2500,0	2500,0	2500,0	0	
			Федеральный бюджет	182547,6	0	0	89416,2	93131,4	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	635099,3	52115,2	40273,4	262994,9	279715,8	0	0	0	0	
			Местный бюджет	42041,6	2464,3	2600,0	14317,6	15159,7	2500,0	2500,0	2500,0	0	
инвестиции в объекты муниципальной собственности			Всего	672091,6	0	0	325767,1	346324,5	0	0	0	0	
			Федеральный бюджет	182547,6	0	0	89416,2	93131,4	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	465066,7	0	0	224533,3	240533,4	0	0	0	0	
			Местный бюджет	24477,3	0	0	11817,6	12659,7	0	0	0	0	
прочие расходы			Всего	187596,9	54579,5	42873,4	40961,6	41682,4	2500,0	2500,0	2500,0	0	
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	170032,6	52115,2	40273,4	38461,6	39182,4	0	0	0	0	

	Местный бюджет	17564,3	2464,3	2600,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	0
в том числе:										
Администрация Октябрьского района	Всего	187485,92	54579,5	42762,42	40961,6	41682,4	2500,0	2500,0	2500,0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	169921,62	52115,2	40162,42	38461,6	39182,4	0	0	0	0
	Местный бюджет	17564,3	2464,3	2600,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	0
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	Всего	672091,6	0	0	325767,1	346324,5	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	182547,6	0	0	89416,2	93131,4	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	465066,7	0	0	224533,3	240533,4	0	0	0	0
	Местный бюджет	24477,3	0	0	11817,6	12659,7	0	0	0	0
Администрация городского поселения Талинка	Всего	13,651	0	13,651	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	13,651	0	13,651	0	0	0	0	0	0
Администрация городского поселения Октябрьское	Всего	12,985	0	12,985	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	12,985	0	12,985	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	15,981	0	15,981	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	15,981	0	15,981	0	0	0	0	0	0
Администрация муниципального образования городское поселение Андра	Всего	5,771	0	5,771	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	5,771	0	5,771	0	0	0	0	0	0
Администрация городского поселения Приобье	Всего	25,969	0	25,969	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	25,969	0	25,969	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	3,107	0	3,107	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	3,107	0	3,107	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	14,205	0	14,205	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного	14,205	0	14,205	0	0	0	0	0	0

	округа										
Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	6,215	0	6,215	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	6,215	0	6,215	0	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Сергино	Всего	6,437	0	6,437	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	6,437	0	6,437	0	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Каменное	Всего	2,331	0	2,331	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	2,331	0	2,331	0	0	0	0	0	0	0
Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	4,328	0	4,328	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	4,328	0	4,328	0	0	0	0	0	0	0

Примечание: * - показатель будет установлен при наличии заявителей и финансирования из бюджета автономного округа.

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						2024	
							всего	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Портфели проектов Октябрьского района (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)														
1	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области		Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское мощностью 480 тонн в год, для обеспечения населения Октябрьского района и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры качественной рыбной продукцией	43 месяца	всего	0	0	0	0	0	0	0	
						федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
						бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
						местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
						иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	
		Итого по портфелю проектов					всего	0	0	0	0	0	0	0
						федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
						бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
						местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
						иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения их сокращения или снижения ожидаемых результатов от их решения	Ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы за счет своевременного перераспределения экономии на более приоритетные направления расходов
2	Риск невыполнения муниципальных контрактов. Риск связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, размещением заказов в установленном законом порядке и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд	Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов
3	Правовые риски реализации муниципальной программы. Риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях)	Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	с. Пальяново	Автомобильная дорога до с. Пальяново	6,26 километров	Проектирование 2020 Строительство 2021-2022	Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет

Таблица 6

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии), реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района	Субсидии за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования	Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (приложение № 2 к постановлению)
		Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии	Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии (приложение № 3 к постановлению)

		Субсидирование содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение № 4 к постановлению)
		Приобретение ценных подарков участникам выставок (ярмарок)	
		Предоставление субсидий на участие в выставках, ярмарках	Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (приложение № 5 к постановлению)
		Приобретение холодильного оборудования	
		Субсидии за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов	Порядок субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (приложение № 6 к постановлению)
		Строительство цеха глубокой переработки рыбы	Портфель проекта, проект Октябрьского района «Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области»
		Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами	Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами (приложение № 7 к постановлению)
		Субсидирование части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений	Порядок субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений (приложение № 8 к постановлению)
		Мероприятия по мечению непродуктивных животных льготной категории граждан	
2.	Государственная поддержка агропромышленного комплекса	Субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)
Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства		Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)	
Субсидии на поддержку мясного скотоводства		Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации	

		продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение № 19 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение № 18 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение № 20 к Постановлению № 344-п)
	Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 21 к Постановлению № 344-п)
	Обеспечение выполнения муниципальных контрактов на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»
	Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»
	Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»
	Комплексное обустройство	Порядок предоставления субсидии на

		населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог (автомобильная дорога до с. Пальяново, Октябрьского района)	проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог (Приложение 10 к постановлению Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 354-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Современная транспортная система»)
--	--	--	--

Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют наличие маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
 - сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. (был 2.9) Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 250 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 200 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования;
- сельскохозяйственным организациям в размере 70 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 600 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 300 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта технического средства, свидетельства о государственной регистрации на сельскохозяйственную технику;
- 6) копию паспорта на оборудование;
- 7) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 8) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии,

сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат за
приобретение сенозаготовительной
сельскохозяйственной техники, перерабатывающего
оборудования

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидий
за 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемой техники и оборудования	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

_____ (Должность лица,
составившего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют нахождение производственной базы в зоне децентрализованного электроснабжения.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 25 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 300 тыс. рублей на приобретение одной единицы комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103 в срок не позднее 30 июня или 14 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта на оборудование;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение

(дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением альтернативных источников электроэнергии.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
за приобретение альтернативных источников электроэнергии

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидии
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемого альтернативного источника электроэнергии (комплекта оборудования)	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

_____ (Должность лица,
составившего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- имеют наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и повышения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности сельскохозяйственных животных;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидия предоставляется единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 4600,0 рублей в год на одну условную голову. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

2.5. Для предоставления субсидии получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по состоянию на 01 января текущего финансового года;
- 4) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
за содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидии
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

_____ (Должность лица,
составившего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения объемов производимой на территории района продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидия предоставляется для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по организации самостоятельной экспозиции или участию в экспозиции на региональных выставках, ярмарках, конкурсах (далее - мероприятия), организатором и (или) участником которых является Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) при условии что получатель не является получателем поддержки по данному направлению с других районных и окружных программ.

Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии не должен превышать 50 тысяч рублей на одного получателя.

В случае обращения нескольких получателей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения их затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам получателей субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.5. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103 не позднее 10 рабочих дней после их участия в мероприятиях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) документы, подтверждающие расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятий (копия договора на авиаперевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов);
- 4) копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);
- 5) документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем юридического лица;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем юридического лица;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с участием
в выставках (ярмарках), конкурсах
сельскохозяйственной продукции

Заместитель главы
Октябрьского района

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидий
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

(Должность лица,
составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере рыбодобычи (рыбопереработки) на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района;
- имеют холодильные мощности.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения рыбодобычи (вылова);

- запуск цеха по рыбопереработке (либо увеличение мощности или модернизация уже существующего);
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 500 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта (инструкции по эксплуатации) на оборудование;
- 6) справку о вылове закупе рыбы из водоемов Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) информацию об имеющихся холодильных и перерабатывающих мощностях;
- 8) информацию по плану развития предприятия в области рыбопереработки.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано руководителем рыбодобывающего и рыбоперерабатывающего предприятия, руководителем производственного и потребительского кооператива;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение

(дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением приобретения холодильного и перерабатывающего оборудования.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
за приобретение холодильного и
перерабатывающего оборудования

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидий
за 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемого оборудования	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

_____ (Должность лица,
составившего реестр)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Порядок
субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за
выработку электроэнергии собственными силами (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за выработку электроэнергии собственными силами, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на межселенной территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на межселенной территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
 - сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются в размере согласно произведенного расчета (приложение № 1).

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, ежеквартально но не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием данных прибора учета на начало и конец квартала;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии инструкций по эксплуатации и техническая документация на установленные электрогенераторы – подаются один раз в год;
- 4) копию акта на установку прибора учета;
- 5) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 6) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем сельскохозяйственной организации; в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем сельскохозяйственной организации; представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку

получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с выработкой электроэнергии собственными силами.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
за выработку электроэнергии собственными силами

РАСЧЁТ ЗАТРАТ ЗА ВЫРАБОТКУ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

$K=(C_1-C_2) \times V$ где,

K – субсидирование части затрат сельхозпроизводителям за выработанную электроэнергию в течении квартала, рублей;

C_1 – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения;

C_2 – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения для данных потребителей.

Справки о стоимости выдаются энергосбытовыми компаниями.

V – количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.

№ п\п	Наименование хозяйства (предприятия)	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения	Количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.	Размер выплачиваемой субсидии, руб.

(Должность лица производившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
за выработку электроэнергии собственными силами

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидий
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

_____ (Должность лица, составившего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

**Порядок
субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный
ремонт животноводческих помещений (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района только в области разведения мясо-молочного крупного рогатого скота;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота;
- сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копии договоров на выполнение работ (при наличии);
- 5) копии правоустанавливающих документов на животноводческие помещения;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с модернизацией (реконструкцией) и капитальным ремонтом животноводческих помещений.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
за модернизацию (реконструкцию) и
капитальный ремонт животноводческих помещений

Заместитель главы
Октябрьского района

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Сводный реестр получателей субсидий
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

_____ (Должность лица, составившего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».