



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » ноября 2018 г.

№ 2630

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном  
образовании Октябрьский район»

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 19.09.2018 № 2017 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

**Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»**  
 (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «22» ноября 2018 года № 2630 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	- Администрации Октябрьского района; - Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	- Ускоренное развитие животноводства - Развитие рыбной отрасли - Развитие растениеводства
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Основное мероприятие I «Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района» Основное мероприятие II «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Октябрьском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение поголовья крупного рогатого скота с 773 голов до 835 голов; 2) увеличение поголовья свиней с 2056 голов до 2536 голов; 3) увеличение вылова рыбы с 1003 тонн до 1114 тонн; 4) увеличение производства мяса с 625 тонн до 690 тонн; 5) увеличение производства молока с 806 тонн до 865 тонн; 6) увеличение производства пищевой рыбной продукции с 633 тонн до 695 тонн; 7) увеличение производства овощей открытого грунта с 127

	тонн до 185 тонн; 8) сокращение численности безнадзорных и бродячих животных ежегодно с 426 до 1423 голов.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 129206,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 39735,6 тыс. рублей; 2020 год – 39735,6 тыс. рублей; 2021 год – 39735,6 тыс. рублей; 2022 год – 2500,0 тыс. рублей; 2023 год – 2500,0 тыс. рублей; 2024 год – 2500,0 тыс. рублей; 2025 год – 2500,0 тыс. рублей; 2026 год - 2030 год – 0 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Октябрьском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансирования портфеля проектов составляет 0,00 тыс. рублей

## **Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»**

### 1.1. Формирование благоприятной деловой среды.

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе, стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, привлечения негосударственных организаций к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере сельскохозяйственного производства муниципальной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

- субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии;
- предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции;
- организация и проведение выставок (ярмарок).

В целях развития материально-технической базы в сфере сельского хозяйства муниципальной программой предусмотрено субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования, а также субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов.

### 1.2. Инвестиционные проекты.

В рамках муниципальной программы планируется реализация инвестиционного проекта «Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское, Октябрьского района, ХМАО - Югры, Тюменской области», включенного в портфель проектов Октябрьского района.

Реализация инвестиционного проекта предполагает увеличение производства пищевой рыбной продукции.

### 1.3. Развитие конкуренции

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит создать благоприятные условия для развития конкуренции и содействию импортозамещению в Октябрьском районе, в том числе повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в Октябрьском районе.

Обозначенные меры способствуют снижению себестоимости продукции, повышению ее качества, что позволяет ей конкурировать с аналогичной продукцией из соседних муниципальных образований.

## **Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы»**

2.1. Механизм управления муниципальной программой включает:

- разработку и принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям на основании данных, полученных по результатам мониторинга фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы, с учетом результатов, проводимых социологических исследований, статистических данных, в том числе сбора и анализа данных в динамике;
- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий;
- предоставление отчета о реализации муниципальной программы.

2.2. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района совместно с соисполнителями муниципальной программы – администрацией Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района готовит постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидий, сводные реестры получателей субсидий, и соглашения о предоставлении субсидии и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств получателям субсидии.

2.3. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, в том числе достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации, осуществляют управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

2.4. Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а также внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района».

2.5. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.6. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем, внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

2.7. Порядок финансирования муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Октябрьского района.

Выделение средств бюджета Октябрьского района ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе. Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Октябрьского района устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с условиями и порядками, установленными приложениями к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п (далее – государственная программа).

2.7.1. Реализация программных мероприятий осуществляется:

- по мероприятиям 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7 - на основании соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядками, утвержденными приложениями №№ 1-5 к муниципальной программе;

- по мероприятиям 2.1 – 2.6 – на основании соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядками, утвержденными государственной программой;

- по мероприятию 2.2 предусмотрено финансирование на управленческие расходы, которое осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем финансового обеспечения затрат на оплату труда, начислений на оплату труда и материальных затрат на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз.

- по мероприятиям 1.4, 1.6, 2.8 – на основании заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по мероприятию 2.7 – на основании предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности в соответствии с порядком (приложение № 20), установленным приложением к государственной программе.

2.7.2. Реализация портфеля проектов «Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области» осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.8. В процессе реализации муниципальной программы могут появиться риски. С целью минимизации рисков Программой запланированы меры по их преодолению (таблица 4).

## Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы на 01.01.2018	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов	773	780	785	790	795	800	805	810	835
2	Поголовье свиней в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов	2056	2096	2136	2176	2216	2256	2296	2336	2536
3	Вылов рыбы, тонн	1003	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070	1114
4	Производство скота и птицы на убой (в живом весе), тонн	625	630	635	640	645	650	655	660	690
5	Производство молока, тонн	806	810	815	820	825	830	835	840	865
6	Производство пищевой рыбной продукции, тонн	633	640	645	650	655	660	665	670	695
7	Производство овощей открытого грунта, тонн	127	130	135	140	145	150	155	160	185
8	Сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, голов	463	543	623	703	783	863	943	1023	1423



1.7.	Субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (3, 6)	Администрация Октябрьского района	Всего	1482,0	1482,0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	1482,0	1482,0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», в том числе:		Всего	111706,8	37235,6	37235,6	37235,6	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	111706,8	37235,6	37235,6	37235,6	0	0	0	0	0
2.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (7)	Администрация Октябрьского района	Всего	729,0	243,0	243,0	243,0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	729,0	243,0	243,0	243,0	0	0	0	0	0
2.2.	Развитие животноводства (1, 2, 4, 5)	Администрация Октябрьского района	Всего	96834,0	32278,0	32278,0	32278,0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	96834,0	32278,0	32278,0	32278,0	0	0	0	0	0
2.3.	Государственная поддержка мясного скотоводства (1, 4)	Администрация Октябрьского района	Всего	8739,0	2913,0	2913,0	2913,0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	8739,0	2913,0	2913,0	2913,0	0	0	0	0	0
2.4.	Государственная поддержка малых форм хозяйствования (1, 2, 4, 5)	Администрация Октябрьского района	Всего	3900,0	1300,0	1300,0	1300,0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	3900,0	1300,0	1300,0	1300,0	0	0	0	0	0
2.5.	Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса (3, 6)	Администрация Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов *	Администрация Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов *	Администрация Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	Обеспечение стабильной благополучной	Администрация	Всего	1504,8	501,6	501,6	501,6	0	0	0	0	0





Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примечание: \* - показатель будет установлен при наличии заявителей и финансирования из бюджета автономного округа

Таблица 3

**Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации**

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов Октябрьского района (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)													
1	Строительство цеха глубокой переработки и рыбы в пгт. Октябрьское	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское района, ХМАО-Югры, Тюменской области		Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское мощностью 480 тонн в год, для обеспечения населения Октябрьского района и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры качественной рыбной продукцией	43 месяца	всего	0	0	0	0	0	0	0
						федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
						бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
						местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
						иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0

### Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты НПА, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
1.	Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района	Субсидии за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования	Приложение № 1	<p>Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов.</p> <p>Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества поголовья крупного рогатого скота (Показатель 1).</p> <p>Производство скота и птицы на убой (в живом весе), тонн. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества произведенного мяса и птицы (Показатель 4).</p> <p>Производство молока, тонн. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества произведенного молока (Показатель 5).</p>
		Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии	Приложение № 2	<p>Показатель 1, 4, 5.</p> <p>Поголовье свиней в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества поголовья свиней (Показатель 2).</p>
		Субсидии за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции	Приложение № 3	<p>Показатель 1, 4, 5.</p> <p>Производство пищевой рыбной продукции, тонн. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества произведенной пищевой рыбы (Показатель 6).</p>
		Приобретение ценных подарков участникам выставок (ярмарок)		<p>Показатель 1- 6.</p> <p>Производство овощей открытого грунта, тонн. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества произведенных овощей (Показатель 7).</p>
		Предоставление субсидий на участие в выставках, ярмарках	Приложение № 4	Показатель 1-7.
		Приобретение холодильного оборудования		<p>Вылов рыбы, тонн. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества выловленной рыбы (Показатель 3).</p> <p>Показатель 6.</p>
		Субсидии за приобретение	Приложение № 5	Показатель 3, 6.

		холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов		
		Строительство цеха глубокой переработки рыбы	Строительство цеха глубокой переработки рыбы в пгт. Октябрьское Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области	Показатель 3, 6.
2.	Государственная поддержка агропромышленного комплекса	Субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Приложение 15 к государственной программе.	Показатель 7.
		Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Приложение 15 к государственной программе.	Показатель 1, 2, 4, 5.
		Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота	Приложение 15 к государственной программе.	Показатель 1, 4.
		Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Приложение 17 к государственной программе.	Показатель 1, 2, 4, 5.
		Субсидии на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Приложение 16 к государственной программе.	Показатель 3, 6.
		Субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Приложение 18 к государственной программе.	
		Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Приложение 19 к государственной программе.	
		Обеспечение выполнения муниципальных контрактов на осуществление отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней	Сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, голов. Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества отловленных безнадзорных и бродячих животных (Показатель 8).

		животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»	
	Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»	
	Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»	

Примечание: \* - показатель будет установлен при наличии заявителей и финансирования из бюджета автономного округа

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению**

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения их сокращения или снижения ожидаемых результатов от их решения	Ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы за счет своевременного перераспределения экономии на более приоритетные направления расходов
2	Риск невыполнения муниципальных контрактов. Риск связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, размещением заказов в установленном законом порядке и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд	Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов
3	Правовые риски реализации муниципальной программы. Риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях)	Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Порядок  
субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной  
сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют наличие маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
  - сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
  - сохранения и повышения продуктивности скота;
  - сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
  - создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.3. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта технического средства, свидетельства о государственной регистрации на сельскохозяйственную технику;
- 6) копию паспорта на оборудование;
- 7) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 8) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;



- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.9. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 250 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 200 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования;

- сельскохозяйственным организациям в размере 70 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 600 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 300 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее-нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат за  
приобретение сенозаготовительной  
сельскохозяйственной техники, перерабатывающего  
оборудования

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемой техники и оборудования	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

\_\_\_\_\_ (Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Порядок  
субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям  
за приобретение альтернативных источников электроэнергии

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют нахождение производственной базы в зоне децентрализованного электроснабжения.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидии предоставляются одновременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.3. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 30 июня или 14 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта на оборудование;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.9. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 25 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 300 тыс. рублей на приобретение одной единицы комплекта оборудования.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии на период действия муниципальной программы по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;  
сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;  
иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением альтернативных источников электроэнергии.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка..

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности (далее-нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.



После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
за приобретение альтернативных источников  
электроэнергии

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемого альтернативного источника электроэнергии (комплекта оборудования)	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

\_\_\_\_\_ (Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Порядок  
субсидирования части затрат за разработку проектной документации на строительство  
животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной  
продукции

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным и рыбоперерабатывающим организациям (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе поэтапно в целях возмещения части затрат за разработку проектной документации, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют наличие маточного поголовья крупного рогатого скота или являются переработчиками рыбы.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
  - сохранение и повышение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением рыбоперерабатывающих предприятий);
  - сохранения и повышения продуктивности скота (за исключением рыбоперерабатывающих предприятий);

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции (рыбопродукции для рыбоперерабатывающих предприятий);
- создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидия предоставляется единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.3. Для предоставления субсидии получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих оплату одного из этапов проектирования или всего проекта;
- 4) копии документов, подтверждающих разработку одного из этапов проектирования или всего проекта (договор);
- 5) копию проектной документации или одного из этапов;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (для заявителей, задействованных в области сельского хозяйства);
- 7) справка о вылове (закупе) рыбы из водоемов Октябрьского района и информация о реализации товарной пищевой рыбной продукции (для заявителей, задействованных в рыбной отрасли) по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 8) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год (для заявителей, задействованных в области сельского хозяйства).

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пунктах 2.3 Порядка.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема документов осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.9. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 95 процентов от произведенных фактических затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии на период действия муниципальной программы по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;  
значения показателей результативности;  
порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с разработкой проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии являются документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности (далее-нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат  
за разработку проектной документации на  
строительство животноводческих помещений и  
цехов по переработке сельскохозяйственной  
и рыбной продукции

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

\_\_\_\_\_ (Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках  
(ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения объемов производимой на территории района продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидия предоставляется для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по организации самостоятельной экспозиции или участию в экспозиции на региональных выставках, ярмарках, конкурсах (далее - мероприятия), организатором и (или) участником которых является Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) при условии что получатель не является получателем поддержки по данному направлению с

других районных и окружных программ.

2.3. Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии не должен превышать 50 тысяч рублей на одного получателя.

2.4. В случае обращения нескольких получателей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения их затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам получателей субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.6. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 не позднее 10 рабочих дней после их участия в мероприятиях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) документы, подтверждающие расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятий (копия договора на авиаперевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов);
- 4) копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);
- 5) документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий.

2.7. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.6 Порядка.

2.9. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.10. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема документов осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.13. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии на период действия муниципальной программы по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами

администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.15 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.14. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.15. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.18. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.19. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

2.20. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии являются документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 2.6 настоящего раздела Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности (далее-нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с участием  
в выставках (ярмарках), конкурсах  
сельскохозяйственной продукции

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

\_\_\_\_\_ (Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Порядок  
субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего  
оборудования для перерабатывающих цехов

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере рыбодобычи (рыбопереработки) на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района;
- имеют холодильные мощности.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
  - сохранения и увеличения рыбодобычи (вылова);
  - запуск цеха по рыбопереработке (либо увеличение мощности или модернизация уже существующего);
  - создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидии предоставляются одновременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.3. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта (инструкции по эксплуатации) на оборудования;
- 6) справку о вылове закупе рыбы из водоемов Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) информация об имеющихся холодильных и перерабатывающих мощностях;
- 8) информация по плану развития предприятия в области рыбопереработки.

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателя субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;



б) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.9. Субсидии предоставляются- рыбодобывающим и перерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 500 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии на период действия муниципальной программы по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на лицевые банковские счета получателей, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением приобретенного и перерабатывающего оборудования.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии являются документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности (далее-нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат  
за приобретение холодильного и  
перерабатывающего оборудования

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемого оборудования	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

\_\_\_\_\_ (Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)»

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Состав комиссии  
по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на  
субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного  
комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, председатель комиссии

Заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Главный специалист отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района

Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – комиссия) является органом, созданным для обеспечения согласованных действий между администрацией Октябрьского района и сельскохозяйственными товаропроизводителями Октябрьского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», уставом Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Октябрьского района. Комиссия состоит из 5 человек с правом решающего голоса председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

2. Цели комиссии

2.1. Целью создания комиссии является рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район по мероприятиям муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Права комиссии

3.1. Для выполнения возложенных на неё задач комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать, анализировать представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями района документы, принимать решения по размеру предоставляемой субсидии.

3.1.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию в подтверждение сведений, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3.1.3. Отказать в предоставлении субсидии при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных порядками предоставления субсидий (приложения №№ 1 - 5 к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»).

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии созываются не позднее 10 дней с момента подачи заявлений сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4.2. Председатель комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.3. На секретаря возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов комиссии, сохранность материалов комиссии.

4.4. На заседании комиссии ведётся протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Протокол должен быть составлен и подписан не позднее чем на третий день после дня заседания.

4.5. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём более половины численного состава комиссии.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.