



Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2020 г.

№ 2336

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление  
администрации Октябрьского района  
от 02.11.2018 № 2441

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2 пункта 1 постановления слова «(программ)» исключить.

1.2. Приложения №№ 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2020 года № 2336

«Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «02» ноября 2018 г. № 2441

Муниципальная программа  
«Реализация государственной национальной политики  
и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района; отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; администрация Октябрьского района (отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района); администрация сельского поселения Сергино; администрация сельского поселения Карымкары; администрация сельского поселения Малый Атлым; администрация сельского поселения Уньюган; администрация сельского поселения Шеркалы; администрация сельского поселения Каменное; администрация сельского поселения Перрегребное.
Цель муниципальной программы	Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в Октябрьском районе
Задачи муниципальной программы	1. Поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия. 2. Предупреждение экстремистской деятельности, воспитание общероссийского гражданского самосознания. Содействие адаптации и интеграции

	<p>мигрантов в культурное и социальное пространство.</p> <p>3. Содействие развитию общественных инициатив, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью.</p> <p>4. Содействие этнокультурному развитию народов, формированию общероссийского гражданского самосознания, патриотизма и солидарности.</p> <p>5. Развитие системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и работников образования по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма, а также этнокультурной компетентности специалистов.</p> <p>6. Содействие поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в муниципальном образовании.</p> <p>7. Успешная социальная и культурная адаптация мигрантов, противодействие социальной исключенности мигрантов и формированию этнических анклавов.</p> <p>8. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.</p> <p>9. Развитие духовно-нравственных основ и самобытной культуры российского казачества и повышение его роли в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма.</p> <p>10. Обеспечение реализации мероприятий в сфере гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений на территории сельских поселений.</p>
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе на 15,6%.

	<p>Увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства на 1,2 тыс. чел.</p> <p>Увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе на 0,6 тыс. чел.</p> <p>Увеличение количества мигрантов, принявших участие в мероприятиях, направленных на их адаптацию с 5 до 35 чел.</p> <p>Увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике экстремизма с 2100 до 2800 чел.</p> <p>Увеличение количества мероприятий (проектов, программ), реализованных некоммерческими организациями по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма с 1 до 2 ед. ежегодно.</p> <p>Увеличение количества муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма с 2 до 4 чел.</p> <p>Увеличение количества участников мероприятий, направленных на поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в муниципальном образовании с 150 до 250 чел.</p> <p>Увеличение количества публикаций в муниципальных СМИ, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и взаимоуважения с 2 до 6 ед.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы и плановый период до 2030 года

Параметры обеспечения программы	финансового муниципальной	Общий объем финансирования муниципальной Программы 12 262,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 795,8 тыс. руб. 2020 год – 500,0 тыс. руб. 2021 год – 1336,5 тыс. руб. 2022 год – 1070,0тыс. руб. 2023 год – 1070,0тыс. руб. 2024 год – 1070,0тыс. руб. 2025 год – 1070,0тыс. руб. 2026 – 2030 годы – 5 350,0 тыс. руб.
---------------------------------	---------------------------	--

#### «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы».

1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района с соисполнителями муниципальной программы (Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района; отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, администрацией сельского поселения Сергино).

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

3. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятии решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи, с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

4. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

- применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти района;

- заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками (соисполнителями) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставление субсидий в форме грантов победителям конкурсов, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, воспитание культуры межэтнического общения, поддержание мира и гражданского согласия, формирование установок толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям ксенофобии, национальной, расовой и религиозной вражды;

- передача части функций соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем внесения изменений в бюджетную роспись соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

- передачи части функций соисполнителям муниципальной программы подведомственным муниципальным учреждениям культуры, образования, физической

культуры и спорта на основании приказов соисполнителей и соглашений о предоставлении целевой субсидии из бюджета Октябрьского района бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели, если эти функции соответствуют уставу учреждений. Соглашения о предоставлении целевой субсидии на иные цели заключается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 23.10.2020 № 2108 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели».

- заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией Октябрьского района и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района».

## Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе (определяется по информации, представленной Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании результатов социологического исследования «О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), %	66,4	73,0	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	82,0
2.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел.	3500	3600	3700	3800	3900	4000	4100	4200	4700
3.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе, чел.	700	750	800	850	900	950	1000	1050	1300
4	Количество мигрантов, принявших участие в мероприятиях, направленных на их адаптацию, чел.	5	-	-	8	11	14	17	20	35
5	Количество молодых людей в	2100	-	-	2170	2240	2310	2380	2450	2800

	возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике экстремизма, чел.									
6	Количество мероприятий (проектов, программ), реализованных некоммерческими организациями по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма, ед.	1	-	-	2	2	2	2	2	2
7	Количество муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов и	2	-	-	3	3	4	4	4	4



	профилактики экстремизма, чел.									
8	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в муниципальном образовании, чел.	150	-	-	250	300	350	400	450	250
9	Количество публикаций в муниципальных СМИ, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и взаимоуважения, чел.	2	-	-	4	4	6	6	6	6

1. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Октябрьском районе, в общем количестве граждан. Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе, в том числе Октябрьском районе с периодичностью 2 раза в год. Промежуточные значения показателей по итогам каждого опроса рассчитываются по общей формуле:

$$T^k = 100 * \frac{(N^1(k) + N^2(k))}{N^0(k)}, \text{ где:}$$

$T_k$  - значение показателя по результатам  $k$ -го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

$N_1(k)$  - количество респондентов, выбравших вариант ответа «Доброжелательные, способствующие общественному согласию» на вопрос анкеты «Каковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в населенном пункте, в котором Вы живете?» в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса;

$N_2(k)$  - количество респондентов, выбравших вариант ответа «Нормальные, бесконфликтные» на вышеуказанный вопрос анкеты в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса;

$N_0(k)$  - общее число опрошенных в ходе проведения  $k$ -го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по каждому опросу, проведенному в течение текущего года, по формуле:

$$T^0 = \frac{T^{k1} + T^{k2}}{2}, \text{ где:}$$

$T_0$  - значение показателя, усредненное по всем социологическим опросам, проведенным в течение отчетного года;

Тк1 - значение показателя по результатам первого социологического опроса, проведенного в отчетном году;

Тк2 - значение показателя по результатам второго социологического опроса, проведенного в отчетном году.

2. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Октябрьском районе (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).

3. Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).

4. Количество мигрантов, принявших участие в мероприятиях, направленных на их адаптацию (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества мигрантов принявших участие в профилактических мероприятиях в течение года (нарастающим итогом).

5. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике экстремизма, (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).

6. Количество мероприятий (проектов, программ), реализованных некоммерческими организациями по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма, (ед.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников профилактических мероприятий в течение года (нарастающим итогом).

7. Количество муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма, (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя количества муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, ежегодно обученных по вопросам профилактики экстремизма, по состоянию на конец года.

8. Количество участников мероприятий, направленных на поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в муниципальном образовании, (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества участников мероприятий направленных на поддержку русского языка в течение года (нарастающим итогом).

9. Количество публикаций в муниципальных СМИ, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и взаимоуважения, (чел.) - показатель, является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества публикаций в течение года (нарастающим итогом).















<p>России, государственным праздникам (День Конституции России, День России, День государственного флага России, День народного единства) (7)</p>	бюджет автономного округа										
	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	
	иные источники финансирования										
	Администрация сельского поселения Сергино	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	Администрация сельского поселения Карымкары	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	Администрация сельского поселения Малый Атлым	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	Администрация сельского поселения Уньюган	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	Администрация сельского поселения Шеркалы	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	Администрация сельского поселения Каменное	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
		местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
Администрация сельского поселения Перегребное	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>	
	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	



межрелигиозной розни (1,5)

местный бюджет	50,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
иные источники финансирования									
<b>всего</b>	<b>12262,3</b>	<b>795,8</b>	<b>500,0</b>	<b>1336,5</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>5350,0</b>
федеральный бюджет	0,0								
бюджет автономного округа	213,3	106,7	0,0	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	12049,0	689,1	500,0	1229,9	1070,0	1070,0	1070,0	1070,0	5350,0
иные источники финансирования	0,0								

**Всего по муниципальной программе:**

**В том числе:**

<b>Прочие расходы</b>	<b>всего</b>	<b>12 262,3</b>	<b>795,8</b>	<b>500,0</b>	<b>1336,5</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>1070,0</b>	<b>5350,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	213,3	106,7	0,0	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	12 049,0	689,1	500,0	1229,9	1070,0	1070,0	1070,0	1070,0	5350,0
	иные источники финансирования	0,0								

**В том числе:**

<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								



	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель</b> <b>Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района</b>	<b>всего</b>	<b>990,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>85,0</b>	<b>85,0</b>	<b>85,0</b>	<b>85,0</b>	<b>85,0</b>	<b>425,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	990,0	70,0	70,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	425,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель</b> <b>Администрация сельского поселения Сергино</b>	<b>всего</b>	<b>440,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>200,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	440,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель</b> <b>Администрация сельского поселения Карымкары</b>	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	иные источники финансирования	0,0								





Таблица 3

## Направления основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель «Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в Октябрьском районе»			
Задачи: «Поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия». «Предупреждение экстремистской деятельности, воспитание общероссийского гражданского самосознания. Содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство».			
Основное мероприятие: Проведение мероприятий, направленных на формирование установки, на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия			
1.1.1	Содействие этнокультурному многообразию народов России  Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	Этнокультурные мероприятия, направленные на формирование знаний о культуре многонационального народа Российской Федерации, роли религий в культуре народов России, формирование атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России. Фестиваль национальных культур, фестиваль этноспорта, спартакиада народов России, выставки, презентации, акции,	-



		мастер-классы.	
1.1.2.	<p>Мероприятия направленные на распространение и укрепление межкультурного диалога через проведение соревнований, фестивалей, акций, конкурсов, круглых столов</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Проведение культурно – спортивных и образовательных мероприятий районного значения. Издание информационных буклетов. Оформление тематических стендов в учреждениях культуры.	-
1.1.3.	<p>Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления единства российской нации, упрочения мира и согласия</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Практические мероприятия, направленные на диалог среди молодежи в ходе семинаров, круглых столов тренингов в целях профилактики экстремизма в молодежной среде	-
1.1.4.	<p>Конкурс социальной рекламы (видеоролики) направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Изготовление и распространение тематических социальных видеороликов, в сети Интернет, на официальных сайтах образовательных организаций, городских и сельских поселений района, в ходе проведения массовых мероприятий и учреждениях культурно-досугового типа, на базе которых имеются киноустановки	-
1.11.5.	<p>Организация социологического исследования уровня толерантности в молодежной среде</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Сбор и анализ данных состояния уровня толерантности в учреждениях образования. Выявление и раннее предупреждение конфликтных и предконфликтных ситуаций. Изучение мнения в молодежной среде.	
1.1.6.	<p>Оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О</p>	Стимулирование активности социально ориентированных НКО и религиозных организаций Октябрьского района в деятельности по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	Порядок предоставления грантов победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики

	Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»		экстремизма (приложение 2 к постановлению)
1.1.7.	<p>Реализация мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактика экстремизма</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Проведение районного фестиваля деревенских культур, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия. В рамках мероприятия проводятся мастер классы, конкурсы, круглый стол, выставки, печать информационных буклетов, изготовление стендов.	-
1.1.8.	<p>Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку русского языка, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Проведение в учреждениях культуры мероприятий, направленных на популяризацию и поддержку русского языка. Изготовление баннеров, печать буклетов, приобретение книг, а также театрализованное представление, кинопоказы, квест, акция	-
1.1.9.	<p>Проведение информационных кампаний, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, формирование положительного образа мигранта, популяризация легального труда мигрантов</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Размещение сюжетов с районных фестивалей, конкурсов на Окружном телерадиокомпании Югра Проведение конкурса социальной рекламы (видеоролик, плакат), направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений. Размещение статей в печатных изданиях (Ugra-News), Размещение статей в региональных интернет- изданиях (Ugra-News)	-
1.1.10.	<p>Мероприятия просветительского характера для представителей общественных объединений, религиозных организаций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории</p>	Круглый стол для представителей общественных объединений, религиозных организаций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия	-

	муниципального образования  Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»		
1.1.11.	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально-значимой деятельности, направленной на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости  Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	Межмуниципальный фестиваль «Семья божий дар», совместно с Югорской епархией. Выставка иконописи, совместно с Югорской епархией. Круглый стол на православную тематику.	-
1.1.12.	Издание и распространение информационных материалов, тематических словарей, разговорников для мигрантов  Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	Изготовление информационных стендов и информационных буклетов для мигрантов по повышению правовой грамотности, правовому просвещению, информированию о культурных традициях и нормах поведения, возможностях обучения русскому языку	-
1.1.13.	Повышение профессионального уровня работников образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, социальной и молодежной политики в сфере профилактики экстремизма, внедрение и использование новых методик, направленных на профилактику экстремизма  Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»	Организация обучения работников учреждения культуры и дополнительных образовательных организаций. Обучающие семинары для педагогов образовательных организаций по внедрению и использованию новых методик, направленных на профилактику экстремизма	-
1.1.14	Укрепление общероссийской гражданской	Организация и проведение фестивалей, митингов, конкурсов,	-

	<p>идентичности. Торжественные мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам (День Конституции России, День России, День государственного флага России, День народного единства)</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	форумов и акций на территории Октябрьского района	
1.1.15	<p>Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку родных языков народов России, проживающих в муниципальном образовании</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	<p>Интерактивные лекции, фестивали, акции, в том числе в рамках Международного дня родного языка.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на изучение и выработку предложений по созданию оптимальных условий для сохранения и развития языков народов России.</p>	-
1.1.16	<p>Проведение в образовательных организациях мероприятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами</p> <p>Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	Организация и проведение образовательных организациях бесед, лекций, круглых столов, издание информационных буклетов	-
1.1.17	<p>Организация просветительской работы среди обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на формирование знаний об ответственности за участие в экстремистской деятельности, разжигание межнациональной, межрелигиозной розни</p>	Организация и проведение среди обучающихся образовательных организаций бесед, лекций, круглых столов, издание информационных буклетов	-

Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»		
---	--	--



Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2020 года № 2336

«Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «02» ноября 2018 г. № 2441

## Порядок

предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района в форме субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2.2. Соискатель гранта – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными и государственными учреждениями, реализующие проекты, в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма на территории Октябрьского района.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.2.5. Проект – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

1.3. Целью предоставления гранта является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного Порядком, является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерии отбора для получателей гранта.

Соискателями гранта могут выступать некоммерческие организации, чья деятельность направлена на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Октябрьского района, подавшие заявку на участие в конкурсе, при соблюдении следующих условий:

Не могут быть соискателями гранта:

- муниципальные и государственные учреждения;
- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные корпорации и государственные компании;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта в форме субсидий

2.1. В целях проведения отбора посредством конкурса отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку.

2.1.2. Не позднее 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) цели и результаты предоставления гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте.

#### 2.1.3. Организует:

- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

#### 2.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

2.3.1. Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений, направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе.

2.3.2. Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе.

2.4. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район,



пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию в соответствующей номинации:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку в одной номинации.

2.4.2. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.4. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Письмо-подтверждение составляется в свободной форме.

2.4.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.5. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет организацию непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.8. Организатор конкурса самостоятельно в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.9. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.10. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.11.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.11.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.3. Рассмотрение и оценка заявок по каждой номинации осуществляются Комиссией в течение 10 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в номинациях конкурса. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта. В случае присвоения равного количества баллов участникам, победителем признается участник, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер. В случае участия в конкурсном отборе единственного участника, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник отбора признается его победителем, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 25 баллов.

В случае отсутствия заявок и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемый председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

2.11.4. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении гранта победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса в каждой номинации, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения о предоставлении гранта с победителями конкурса (далее – соглашение).

При принятии главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее – уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта:

- грант в номинации – Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе, составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- грант в номинации – Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

3.8. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств, организатору конкурса отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования гранта.

4.2. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;
- не использование гранта в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течении 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у нее неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме  
субсидии на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Номинация:			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Оценочная ведомость по проекту в номинации « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;  
 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;  
 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
 победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
 (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Итоговая ведомость  
 конкурсной комиссии по определению претендентов  
 на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию  
 проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики  
 экстремизма

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по					

	содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).					
Итоговый балл						

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Конкурс).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью Октябрьского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- формирование рейтинга участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение грантов.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

3.1.5. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

## 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

## 5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

5.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на совещаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта  
на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района

Заместитель председателя Думы Октябрьского района (по согласованию)

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района ».