

**ПРОТОКОЛ № 6/н**  
**рабочего совещания по вопросам внедрения в деятельность администрации Октябрьского**  
**района общероссийской сквозной цифровой платформы**  
**«Стратегия 24»**

---

(далее – рабочее совещание)

04 марта 2021 года

пгт. Октябрьское

Председатель Совета – А.П. Куташова

Секретарь Совета – Д.В. Марчев

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Информация о наполнении сервисов общероссийской сквозной цифровой платформы «Стратегия 24».

2. Информация об особенностях наращивания и формирования качественного информационного контента, касающегося деятельности администрации Октябрьского района по средствам общероссийской сквозной цифровой платформы «Стратегия 24» (далее – платформа):

2.1. об основных преимуществах платформы в части принятия управленческих решений руководством муниципального образования на основе динамика показателей социально-экономического развития муниципального образования;

2.2. раскрытие механизма взаимодействия с сервисом платформы «Стратегическое управление» по вопросу корректировки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования силами сотрудников администрации муниципального образования и наполнение данной работы конкретным содержанием в соответствии с актуальной повесткой.

2.3. об успешных практиках взаимодействия муниципальных образований автономного округа с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в контексте включения в государственные программы, а также иные документы стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры мероприятий (муниципальных проектов, проектируемых объектов капитального строительства) муниципальных образований как результат эффективного внедрения функционала платформы.

2.4. некоторые идеи, а также примеры эффективного использования платформы в качестве площадки плодотворного и взаимовыгодного партнерства по реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни различных групп населения инициируемых политическими партиями Российской Федерации, некоммерческими организациями, предпринимателями с активной жизненной позицией.

2.5. раскрытие преимуществ сервиса платформы «Трансформация делового климата», как площадки для организации публичных консультаций по обсуждению концепции документов, а также проектов нормативно-правовых актов, подлежащих процедуре оценки регулирующего воздействия.

**Выступили:** *Куташова А.П., Стародубцева Е.Н., Королева Ю.Г., Сафиоллин А.М. Сафронова С.В., Аксёнова Н.Ю., Вовк Т.А.*

**По первому вопросу решили:**

1.1. Информацию начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцева Е.Н.*) принять к сведению. Отметить эффективность работы Управления экономического развития администрации Октябрьского района по наполнению сервисов платформы информацией, касающейся социально-экономического развития Октябрьского района.

**По второму вопросу решили:**

2.1. Информацию заместителя директора ООО «ЮСИ» (*Королевой Ю.Г.*), а также директора ООО «ЮСИ» (*Сафиоллина А.М.*) принять к сведению.

2.2. Отметить обязательство:

- заместителя директора ООО «ЮСИ» (*Королевой Ю.Г.*) довести до сведения Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) сроки запуска нового сервиса «Мониторинг», а также провести в режиме ВКС для сотрудников администрации Октябрьского района презентацию содержания и функциональных возможностей нового сервиса;

- Управлению экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) руководствуясь полученными материалами по результатам ВКС разграничить сферы ответственности сотрудников администрации Октябрьского района по работе в сервисе «Мониторинг» и зафиксировать в распоряжении администрации Октябрьского района «Об ответственных лицах за наполнение общероссийской сквозной цифровой платформы «Стратегия 24».

2.3. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (*Леонову П.Н.*) во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями Октябрьского района и ООО «ЮСИ» (*Сафиоллиным А.М.*) выработать стратегию по продвижению и качественному позиционированию на платформе местных товаропроизводителей на примере фермерских хозяйств.

***Срок исполнения: до 1 апреля 2021 года.***

2.4. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) совместно со специалистами ООО «ЮСИ»:

2.4.1. отработать возможность внедрения на платформе сервиса «Развитие туризма»;

***Срок исполнения: до 1 апреля 2021 года.***

2.4.2. создать в мессенджере «WhatsApp» группу для взаимодействия, а также точечного и оперативного урегулирования вопросов, касающихся работы на платформе.

***Срок исполнения: до 1 апреля 2021 года.***

2.5. Отметить необходимость личного прибытия в Октябрьский район директора ООО «ЮСИ» (*Сафиоллина А.М.*) с замечаниями и конкретными предложениями:

- по наполнению и улучшению размещенного на платформе информационного контента Октябрьского района;

- по подключению «Югорского стандарта» к платформе и алгоритму взаимодействия с ним сотрудников администрации Октябрьского района.

***Срок исполнения: в течение I полугодия 2021 года.***

Председатель рабочего совещания



А.П. Кутапова

Секретарь рабочего совещания



Д.В. Марчев