



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2021 года № 167-П

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября
2018 года № 343-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Поддержка занятости населения»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 22 марта 2021 года № 8), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также

».

1.3.2. Строку 3.1 признать утратившей силу.

1.3.3. Строки 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

«

4	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, человек	–	–	–	70	70	70	70	70	350
4.1	Доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, %	–	–	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

».

1.4. Приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 343-п

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы (далее – мероприятие), в пределах мероприятия 1.1 «Предупреждение безработицы в автономном округе» подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа, который является главным распорядителем бюджетных средств;

центр занятости населения – казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

женщина – обратившаяся в центр занятости населения в целях поиска работы женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и (или) женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях;

профобучение – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, в том числе отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями,

последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты и признанное таковым в установленном законом порядке;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – образовательная организация, определенная пунктом 20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Средства бюджета автономного округа, предусмотренные на реализацию мероприятия, направляются на:

оплату услуг образовательных организаций, осуществляющих профобучение;

выплату в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению) и обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 % от перечисляемой суммы;

оплату медицинского осмотра женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы;

компенсацию расходов женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, в связи с направлением на обучение в другую местность.

1.5. Для организации профобучения центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по итогам проведенного отбора центром занятости населения заключаются государственные контракты (договоры).

В государственном контракте (договоре) указываются сведения о наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программах, формах обучения, включающие в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроках обучения,

месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

1.6. По результатам отбора центр занятости населения составляет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащий сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, продолжительности обучения, месторасположении, схемах проезда, номерах контактных телефонов.

1.7. Профобучение осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда автономного округа, или под гарантированное рабочее место работодателя, в целях обеспечения их дальнейшей занятости.

1.8. Профобучение осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.9. Продолжительность профобучения устанавливается профессиональными образовательными программами, средний период которого равен 3 месяцам.

1.10. В случаях отсутствия возможности прохождения профобучения по профессии (специальности) в очной и (или) очно-заочной формах по месту жительства (месту пребывания) женщины, а также ее отказа от дистанционной формы обучения, женщине предлагается профобучение в другой местности с компенсацией расходов по проезду к месту профобучения и обратно, оплатой найма жилого помещения на время обучения, суточных расходов.

1.11. Повторное профобучение при реализации мероприятия допускается по истечению трех календарных лет с даты завершения предыдущего профобучения.

1.12. Средняя стоимость профобучения 1 женщины за курс обучения не более 20,0 тыс. рублей.

Раздел II. Участники мероприятия

Участниками мероприятия являются женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории автономного округа.

Раздел III. Организация профобучения

3.1. Профобучение осуществляется по направлению центра занятости населения.

3.2. Для участия в мероприятии женщина непосредственно представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление по утвержденной Департаментом форме;

паспорт или документ его заменяющий;

документ о наличии образования: основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

свидетельство о заключении брака или иной документ, подтверждающий подлинность документа об образовании (в случае изменения фамилии);

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий опеку (попечительство) над ребенком;

копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем);

трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста и не состоящих в трудовых отношениях, при наличии);

гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве женщины после прохождения профобучения – в случае если женщина желает обучиться для трудоустройства на гарантированное рабочее место.

3.3. Центр занятости населения:

3.3.1. Регистрирует заявление женщины и документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в день их поступления:

для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – в программно-техническом комплексе «Катарсис»;

для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, – в журнале регистрации.

3.3.2. Снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в пункте 3.2 Порядка (в день их поступления), после чего оригиналы возвращает женщине.

3.3.3. Осуществляет по согласованию с женщиной в день ее обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений о ее образовании, квалификации и перечня вариантов обучения, а также с учетом перечня профессий (специальностей), востребованных на рынке труда автономного округа, и перечня соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения профобучения.

3.3.4. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, осуществляет запрос в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу сведений о факте получения пенсии (в случае обращения для участия в мероприятии женщины, получающей пенсию по государственному пенсионному обеспечению);

в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы – ИПРА (в случае обращения для участия в мероприятии женщины из числа инвалидов).

Женщина вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения ИПРА выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы пенсионное удостоверение либо справку о размере пенсии.

3.3.5. В случае выбора женщиной профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет ее на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или компенсирует ей затраты по прохождению медицинского осмотра путем перечисления средств отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств на ее лицевой счет в кредитной организации в течение 5 рабочих дней с даты представления оригиналов документов:

договора с медицинским учреждением о прохождении медицинского осмотра;

акта выполненных работ (услуг);

сведения о счете женщины, открытом в кредитной организации;

кассового чека (приходного кассового ордера).

3.3.6. В течение 1 рабочего дня с даты представления женщиной положительного заключения по результатам медицинского осмотра, а также получения сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, центр занятости населения принимает одно из следующих решений по форме, утвержденной Департаментом:

о направлении женщины на профобучение с установлением стоимости ее обучения;

о направлении женщины на профобучение с установлением размера стоимости ее обучения и о выплате стипендии (для женщин, не состоящих в трудовых отношениях и не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению);

об отказе в направлении женщины на профобучение по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка.

Решение оформляется на официальном бланке центра занятости населения.

При представлении женщиной отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра – продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

3.4. Основаниями для отказа в направлении женщины на профобучение являются:

непредставление (непредставление в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, или их несоответствие установленным требованиям;

установление факта недостоверности информации, представленной в документах;

повторное обращение для прохождения профобучения при реализации мероприятия ранее срока, предусмотренного пунктом 1.11 Порядка.

3.5. В случае отказа в направлении женщины на профобучение специалист центра занятости населения вручает ей лично или направляет уведомление о принятом решении нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.6. В случае принятия решения о направлении женщины на профобучение специалист центра занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения вручает лично или направляет почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, женщине с сопроводительным письмом направление на профобучение по форме, утвержденной Департаментом, и проект договора о совместной деятельности по организации профобучения по форме, утвержденной Департаментом (далее – договор).

3.6.1. Подписанный проект договора, указанный в пункте 3.6 Порядка, женщина непосредственно или почтовым отправлением направляет в центр занятости населения не позднее 15 календарных дней со дня его получения (в случае почтового отправления днем получения договора считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения женщины).

3.6.2. В случае непредставления в центр занятости населения в установленные сроки подписанного проекта договора женщина считается отказавшейся от профобучения.

3.7. Возвращение женщины к исполнению трудовых обязанностей, трудоустройство или достижение ребенком возраста трех лет в период прохождения профобучения не может являться основанием для прекращения профобучения, но является основанием для прекращения выплаты стипендии в случае возвращения женщины к исполнению трудовых обязанностей, трудоустройства, получения или назначения пенсии по государственному обеспечению.

3.8. Центр занятости населения осуществляет учет женщин, приступивших к должностным обязанностям, трудоустроенных после профобучения, в программно-техническом комплексе «Катарсис», формирует реестр обучающихся женщин по форме, установленной Департаментом.

IV. Предоставление бюджетных средств

4.1. Финансовые средства на профобучение центр занятости населения перечисляет организации, осуществляющей образовательную деятельность и заключившей государственный контракт (договор) с центрами занятости населения на оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. В случае прохождения профобучения женщиной в другой местности центр занятости населения компенсирует ей расходы по проезду к месту профобучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения (далее – организационные расходы).

4.3. Компенсацию организационных расходов центр занятости населения осуществляет в следующих размерах:

4.3.1. Оплата стоимости проезда к месту профобучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

4.3.2. Суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно.

4.3.3. Оплата найма жилого помещения на время профобучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4.4. Для компенсации организационных расходов женщина, направленная на профобучение в другую местность, не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения представляет в центр занятости населения следующие документы:

4.4.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

4.4.2. Документ о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании установленного образца, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае досрочного прекращения профобучения, том числе в связи с отчислением, женщина представляет приказ об отчислении с указанием причин).

4.4.3. Документы, подтверждающие сведения о произведенных организационных расходах:

оригиналы проездных документов;

оригиналы документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения.

4.5. В случае временной нетрудоспособности, подтвержденной документом установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации, женщина представляет документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания временной нетрудоспособности.

4.6. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 Порядка.

4.7. При представлении документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, женщина предъявляет документ, удостоверяющий личность, прошедшей профобучение в другой местности.

4.8. Основаниями для отказа в компенсации организационных расходов являются:

непредставление (непредставление в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка или их несоответствие установленным требованиям;

установление факта недостоверности информации, представленной в документах;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 4.4 Порядка.

4.8.1. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, принимает одно из решений: о компенсации либо об отказе в компенсации организационных расходов по форме, утвержденной Департаментом.

4.8.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в компенсации организационных расходов центр занятости населения представляет непосредственно или направляет почтовым отправлением соответствующее уведомление женщине, по форме, утвержденной приказом Департамента.

4.9. Компенсацию организационных расходов осуществляют центры занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, путем перечисления

денежных средств на указанный в договоре лицевой счет женщины, направленной на профобучение в другую местность, либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.10. Во время профобучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению), выплачивается стипендия.

4.11. Размер стипендии на период профобучения составляет минимальную величину пособия по безработице, установленную в Российской Федерации, увеличенную на размер районного коэффициента.

4.12. Стипендия перечисляется ежемесячно, пропорционально фактическому периоду профобучения, на счет женщины, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств либо через отделение федеральной почтовой связи в течение 7 рабочих дней с даты представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, справки о посещаемости женщины.

4.13. Женщина, направленная и не прошедшая (без уважительной причины) полный курс профобучения, возвращает бюджетные средства в порядке, установленном договором.».

1.5. Приложения 30, 33, 34 признать утратившими силу.

1.6. В приложении 35:

1.6.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан предпенсионного возраста, граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно по выслуге лет и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – Порядок)».

1.6.2. В разделе I:

1.6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет условия реализации мероприятия «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан предпенсионного возраста, граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно по выслуге лет и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» (далее – мероприятие) мероприятия 1.1 «Предупреждение безработицы в автономном округе» подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан».».

1.6.2.2. В пункте 1.3:

1.6.2.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«гражданин – незанятый гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа, ищущий работу и готовый приступить к ней из числа лиц:».

1.6.2.2.2. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

достигших на момент обращения в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы возраста 50 лет и старше;

которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно по выслуге лет;».

1.6.2.3. Абзац четвертый пункта 1.7 признать утратившим силу.

1.6.2.4. После пункта 1.11 дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Средняя стоимость профобучения 1 гражданина за курс обучения не более 20,0 тыс. рублей.».

1.6.3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Участники мероприятия

Участниками мероприятия являются граждане, указанные в пункте 1.3 Порядка.».

1.6.4. В разделе III:

1.6.4.1. Пункт 3.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«свидетельство о заключении брака или иной документ, подтверждающий подлинность документа об образовании (в случае изменения фамилии).».

1.6.4.2. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3:

1.6.4.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного или пенсионного возраста, а также сведения о факте получения пенсии гражданином (для граждан, получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению);».

1.6.4.2.2. В абзаце четвертом слова «пенсионное удостоверение» заменить словами «сведения об отнесении к категории лиц предпенсионного или пенсионного возраста».

1.6.4.3. Абзац четвертый пункта 3.4 после слов «центра занятости» дополнить словом «населения».

1.6.5. В разделе IV:

1.6.5.1. В абзаце четвертом подпункта 4.2.1 пункта 4.2 слово «самолетов» исключить.

1.6.5.2. В пункте 4.11:

1.6.5.2.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«стипендию, фактически выплаченную за период обучения (для незанятых граждан предпенсионного возраста, не получающих пенсию по государственному обеспечению);».

1.6.5.2.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок возврата бюджетных средств автономного округа устанавливается договором между центром занятости населения и гражданином, указанным в пункте 3.7 Порядка.».

1.6.5.3. После пункта 4.12 дополнить пунктами 4.13-4.15 следующего содержания:

«4.13. Во время профобучения незанятым гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному обеспечению, выплачивается стипендия в размере минимальной величины пособия по безработице, установленного в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента.

4.14. Стипендия перечисляется ежемесячно, пропорционально фактическому периоду профобучения на счет гражданина, открытый в кредитной организации, отдельным платежным поручением, с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств, либо через отделение федеральной почтовой связи в течение 7 банковских дней после представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, справки о посещаемости гражданина.

4.15. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, выплачивается в размере не более 0,5 % от перечисляемой суммы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова