



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации  
Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 21.05.2021 № 643 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 04.12.2020 № 597 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 02.11.2018 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления после слов «возложить на» дополнить словами «первого».

1.2. Таблицу 2 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Исполнитель:

Ведущий эксперт отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района  
Понамарева Наталья Алексеевна  
Тел./факс:28-1-07 PonomarevaNA@oktregion.ru

Согласовано:

Первый заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района

Н.В. Хромов

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

О.П. Брезгина

Председатель Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

С.В. Патрактинова

Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Е.Н. Стародубцева

Юридический отдел администрации Октябрьского района

Степень публичности – 1 (МНПА)

Разослать:

1. Заместители главы Октябрьского района (Куклина Н.Г., Хромов Н.В.) – 2 экз. (электронно).
  2. КСП Октябрьского района – 1 экз.
  3. Управление экономического развития администрации Октябрьского района – 1 экз.
  4. Управление образование и молодежной политики администрации Октябрьского района – 1 экз. (электронно).
  5. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района – 1 экз. (электронно).
  6. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района – 1 экз. (электронно).
  7. Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района – 1 экз. (электронно).
  8. Администрации сельских поселений Октябрьского района (Сергино, Карымкары, Малый Атлым, Уньюган, Шеркалы, Каменное, Перегребное) — 7 экз.
  9. Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района – 1 экз.
- Итого: 16 экз. (6 экз. – электронно)

















	внедрение и использование новых методик, направленных на профилактику экстремизма (1,9)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	<b>всего</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>75,0</b>
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	150,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0
			иные источники финансирования									
1.1.14.	Укрепление общероссийской гражданской идентичности. Торжественные мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам (День Конституции России, День России, День государственного флага России, День народного единства) (7)	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	<b>всего</b>	<b>440,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>80,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>200,0</b>
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	440,0	0,0	0,0	80,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
			иные источники финансирования									
		Администрация сельского поселения Сергино	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		Администрация сельского поселения Карымкары	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0



		поселения Каменное	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		Администрация сельского поселения Сергино	всего	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.16.	Проведение в образовательных организациях мероприятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами (1,5)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	<b>всего</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>25,0</b>
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	50,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
			иные источники финансирования									
1.1.17.	Организация просветительской работы среди обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на формирование знаний об ответственности за	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	<b>всего</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>25,0</b>
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	50,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0











	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель Администрация сельского поселения Каменное</b>	<b>всего</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>200,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
	иные источники финансирования	0,0								
<b>Соисполнитель Администрация сельского поселения Перегребное</b>	<b>всего</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>100,0</b>
	федеральный бюджет	0,0								
	бюджет автономного округа	0,0								
	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	иные источники финансирования	0,0								

Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «02» ноября 2018 г. № 2441

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере  
межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организации) для поддержки проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, на основе конкурсного отбора (далее – конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – грант).

1.2.2. Соискатель гранта – Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим проекты, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений, направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе;

- Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе.

1.6. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – участники отбора), проводимого комиссией по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку.

1.7. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;

- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями грантов;

- по обеспечению работы Комиссии.

1.8. К категории получателей грантов относятся Организации, зарегистрированные в установленном порядке, чья деятельность направлена на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлению, указанному в настоящем пункте.

1.9. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта**

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор конкурса) не позднее 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 1.8, 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в три этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса;

- второй этап - рассмотрение заявок участников отбора членами Комиссии на соответствие требованиям Порядка в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- третий этап – оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 10 календарных дней после окончания второго этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию в соответствующей номинации:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку в одной номинации.

2.4.1.2. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.4. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.4.5. Организатор конкурса самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.6. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.4.9. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.10. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.11. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.5.1.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок, по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию в третьем этапе конкурса.

2.5.1.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.1.3. Решение Комиссии по вопросу о допуске (об отклонении заявки) к участию в третьем этапе конкурса оформляется протоколом, в котором утверждается список участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, а также список участников конкурса, не допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Решение о допуске к участию в третьем этапе конкурса направляется организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично.

Решение об отклонении заявки направляется организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично.

2.6. Третий этап конкурса.

2.6.1. Оценка заявок по каждой номинации осуществляется Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания второго этапа конкурса по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в номинациях конкурса. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта. В случае присвоения равного количества баллов участникам, победителем признается участник, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер. В случае участия в конкурсном отборе единственного участника, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник отбора признается его победителем, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 25 баллов.

2.6.2. В случае отсутствия заявок и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.3. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемый председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

2.6.4. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении гранта победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса в каждой номинации, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения о предоставлении гранта с победителями конкурса.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения, организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта, подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

2) целевое направление использования гранта;



- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее – уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта:

- грант в номинации – Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе, составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

- грант в номинации – Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

3.8. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) расходы на фундаментальные научные исследования;
- ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- з) уплата штрафов;
- и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору конкурса отчетность в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования гранта.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии  
на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Номинация:	
Адрес организации	
Банковские реквизиты организации	
ФИО руководителя организации	
Телефон	e-mail:
ФИО руководителя проекта	
Наименование проекта	
Общий бюджет проекта	
Сроки проекта	
Изложение содержания проекта	
Цель проекта	
Обоснование значимости и важности проекта	
Задачи проекта	
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)	
Ожидаемые результаты	
Дата подачи заявки	
Подпись	

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление администрацией Октябрьского района и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Оценочная ведомость по проекту в номинации «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Итоговая ведомость  
конкурсной комиссии по определению претендентов  
на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию  
проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики  
экстремизма

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об					



	организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).					
Итоговый балл						

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Конкурс).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью Октябрьского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- формирование рейтинга участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение грантов.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

3.1.5. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

## 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

## 5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского

района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

5.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на совещаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных  
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта  
на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений,  
профилактики экстремизма (далее – Комиссия)

Первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района

Заместитель председателя Думы Октябрьского района (по согласованию)

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района».