

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013

№2370

(В наименование муниципальной программы внесены изменения постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы

- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 27.03.2014 №849)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 14.11.2014 №2747)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 18.06.2015 №1577)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 24.09.2015 №2379)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 15.01.2016 №14)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

В соответствии со статьёй 179 **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион:

1. Утвердить **муниципальную программу** «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы», согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 12.10.2012 №2278 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»;

от 21.12.2012 №2981 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.10.2012 №2278»;

от 03.05.2011 №807 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, организующим инфраструктуру поддержки субъектов на территории городского округа город Мегион»;

от 12.03.2013 №520 «О внесении изменений в постановление администрации города от 03.05.2011 №807».

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

Глава города

М.С.Игитов

(По всему тексту Программы слова «глава администрации города» заменено на слова «глава города» в соответствующем падеже постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 15.10.2013 №2370

Паспорт муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»

Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы (далее - Программа)
(Строка «Наименование Программы» Паспорта Программы дополнена постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)	
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении целевой программы	Постановление администрации города от 23.10.2013 №2370 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»
(Строка «Дата и номер муниципального правового акта об утверждении целевой программы» Паспорта Программы дополнена постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)	
Разработчики программы	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города
Исполнители программы	департамент муниципального заказа администрации города; департамент муниципальной собственности администрации города; отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города; организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; управление информационной политики администрации города
Координатор программы	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города
Цель программы	Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион
Задачи программы	совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки; информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	В соответствии с приложением к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»
(В строку «Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий» Паспорта Программы внесены изменения постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)	

<p>Нормативные документы, на основании которых принята программа</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>устав города Мегиона;</p> <p>постановление администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»;</p> <p>Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>(Строка «Нормативные документы, на основании которых принята программа» дополнена постановлением Администрации от 24.09.2015 №2379)</p>	
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>I этап с 2014 по 2020 годы</p>
<p>(В строку «Сроки и этапы реализации программы» внесены изменения постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)</p>	
<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Источники финансирования мероприятий программы:</p> <p>Бюджет федеральный:</p> <p>2014 год – 484 800 рублей;</p> <p>2015 год – 0,0 рублей;</p> <p>2016 год – 0,0 рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 рублей.</p> <p>Бюджет автономного округа:</p> <p>2014 год – 2 369 700,0 рублей;</p> <p>2015 год – 4 614 200,0 рублей;</p> <p>2016 год – 4 784 900,0 рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 рублей.</p> <p>Бюджет города:</p> <p>2014 год – 600 000,0 рублей;</p> <p>2015 год – 1 000 000,0 рублей;</p> <p>2016 год – 1 000 000,0 рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 рублей;</p> <p>2018 год – 700 000,0 рублей;</p> <p>2019 год – 700 000,0 рублей;</p> <p>2020 год – 700 000,0 рублей.</p> <p>Всего:</p> <p>2014 год – 3 454 500,0 рублей;</p>

	<p>2015 год – 5 614 200,0 рублей; 2016 год – 5 784 900,0 рублей. 2017 год – 0,0 рублей; 2018 год – 700 000,0 рублей; 2019 год – 700 000,0 рублей; 2020 год – 700 000,0 рублей.</p>
	<p>(Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 14.11.2014 №2747) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 17.04.2015 №992) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 15.01.2016 №14) (Строка «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)</p>
Целевые показатели муниципальной программы	<p>Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 517 единиц до 525 единиц; увеличение количества индивидуальных предпринимателей с 2039 единиц до 2420 единиц; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую помощь в виде грантовой поддержки с 4 единиц до 24 единиц</p>
	<p>(В строку «Важнейшие целевые индикаторы и показатели целевой программы (непосредственные)» внесены изменения и дополнения постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761) (Столбец строки «Важнейшие целевые индикаторы и показатели целевой программы (непосредственные)» изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)</p>
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	<p>Ожидаемые результаты программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации Программы, а также расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой и имущественной поддержке. Показатели эффективности: увеличение количества малых и средних предприятий на 10 тыс. населения городского округа город Мегион с 452,8 до 505,3 единиц; увеличение оборота малых и средних предприятий с 13 510,1</p>

	млн.руб. до 19720,64 млн.руб.
(В строку « Ожидаемые результаты реализации программы показатели эффективности» внесено изменение постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)	
(В строку « Ожидаемые результаты реализации программы показатели эффективности» внесено изменение постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)	

1.Характеристика проблемы

В современных экономических условиях малое и среднее предпринимательство играет важную роль в решении социально-экономических задач городского округа город Мегион, так как способствует насыщению потребительского рынка товарами и услугами, в том числе местного производства, обеспечению занятости населения и развитию самозанятости, формированию конкурентной среды, увеличению налоговых поступлений в бюджетную систему. Малое и среднее предпринимательство обладает стабилизирующим фактором для экономики - это гибкость и приспособляемость к конъюнктуре рынка, способность быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

По состоянию на 01.07.2013 в Инспекции федеральной налоговой службы по городу Мегиону зарегистрировано 504 малых предприятия, 10 средних предприятий и 1986 индивидуальных предпринимателей. По результатам сплошного обследования за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства более половины малых предприятий на территории городского округа город Мегион не ведут хозяйственную деятельность и сдают «нулевую» отчетность.

По оценке общая численность занятых в малом бизнесе составляет 7,7 тыс. человек, или 22,7% от общего числа занятых в экономике города (33 789 человека). Наибольшую долю в общем количестве субъектов малого предпринимательства занимают предприятия розничной торговли. Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по предприятиям малого бизнеса за январь-июнь 2013 года по оценке составил 9 102,2 млн.рублей.

Малый и средний бизнес городского округа город Мегион характеризуется высокой степенью риска, недостаточностью трудовых и финансовых ресурсов, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, низким образовательным уровнем, оснащением предприятий морально-устаревшим оборудованием.

Недостаточный уровень обеспеченности жителей города сферой услуг, предприятиями, осуществляющих промышленное и другие виды производств, зависимость экономики от сырьевого сектора, слабая диверсификация структуры экономики вызывают необходимость развитие конкурентной среды, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства путём совместных усилий и согласованных действий предпринимателей, органов власти посредством программно-целевого метода.

С 2011 года действуют целевые программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион, обеспеченные денежными средствами из бюджета города и софинансирование мероприятий программы из окружного бюджета.

За период действия программ получили финансовую поддержку в 2011 году 15 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных направлениях деятельности на сумму 881 310,48 руб., в 2012 году - 31 субъект на сумму 2 911 867,48 руб., по состоянию на 01.08. 2013 – 14 субъектов на сумму 1686 377,0 руб.

С 2011 по 2012 год субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку создано 59 рабочих мест.

В 2013 году в программу дополнительно включены мероприятия по финансовой поддержке деятельности, связанной с социальным предпринимательством путём компенсации части затрат и грантовой поддержки.

В целях реализации мероприятия по созданию благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве изданы информационные сборники «Деловой Мегион», «Целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2011– 2015 годы», «Долгосрочная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2013 – 2015 годы», «Путеводитель для предпринимателей по городу Мегиону», «Навигатор бизнеса», организованы и проведены ежегодные конкурсы «Предприниматель года», городские выставки среди предпринимателей города «Товары и услуги малого и среднего бизнеса», конкурсы среди учащихся образовательных учреждений «Предпринимательство сегодня».

Денежные средства программы направляются на поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На деятельность по бизнес-инкубированию в 2012 году было направлено 500 000 руб.

Разработанная Программа представляет собой комплексную систему мероприятий по созданию благоприятной среды для развития предпринимательства, реализация которых позволит повысить эффективность муниципального управления в решении вопросов социально-экономического развития городского округа город Мегион.

2. Основные цели и задачи Программы

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2013 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» определены меры по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности. Цели и задачи муниципальной Программы по повышению роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион соответствуют целям и задачам, сформулированным в рамках стратегий социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, социально-экономического развития города Мегиона и поселка городского типа Высокий на период до 2020 года в части стимулирования развития малого предпринимательства, качественного развития социальных услуг, в том числе путём оказания субъектам малого и среднего бизнеса различных форм поддержки.

Разработка Программы направлена на решение следующих задач:

совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2014-2020 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности и рассчитаны на 1 этап с 2014 по 2020 годы.

(Раздел 3 «Сроки и этапы реализации Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

(Наименование раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Для решения задач Программы и достижения поставленных целей, разработан перечень мероприятий Программы, согласно приложению 2 к Программе.

(Первый абзац раздела 4 изменён постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации) осуществляется уполномоченным органом администрации города, в соответствии с Порядком предоставления субсидий Субъектам, Организациям, согласно приложению 3 настоящей Программы.

(Второй абзац раздела 4 изменён постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Программа финансируется из бюджета города (местный бюджет) и из бюджета округа (привлечённые средства – софинансирование мероприятий Программы).

Финансирование Программы на 2016 год составляет 5 784,9 тыс.руб. Планируемое финансирование Программы на 2017, 2018, 2019, 2020 годы без учёта софинансирования из окружного бюджета составляет 2 100,0 тыс.руб.(таблица 1).

(Абзац четыре раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации города от 24.07.2014 №1776.

(Абзац четыре раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации города от 17.04.2015 №992)

(Абзац четыре раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации города от 06.11.2015 №2761)

(В абзац четвертый раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» внесено изменение постановлением Администрации от 15.01.2016 №14)

(Абзац четыре раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Объёмы финансирования программы из бюджета городского округа город Мегион утверждаются Думой города Мегиона при утверждении бюджета городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 1

Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс.руб.							
	Всего	В том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Местный бюджет	4700,0	600,0	1 000,0	1000,0	0,0	700,0	700,0	700,0
Окружной бюджет (предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства)	11 768,8	2 369,7	4 614,2	4 784,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего	16 953,6	3 454,5	5 614,2	5 784,9	0,0	700,0	700,0	700,0
-------	----------	---------	---------	---------	-----	-------	-------	-------

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [24.07.2014 №1776](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [14.11.2014 №2747](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [22.12.2014 №3118](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [17.04.2015 №992](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [06.11.2015 №2761](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [15.01.2016 №14](#))

(Таблица 1 раздела 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» изложена в новой редакции постановлением Администрации от [12.05.2016 №996](#))

Объём финансирования мероприятий Программы уточняется при формировании городского бюджета на планируемый год и (или) по факту получения уведомления о софинансировании из окружного бюджета.

(Раздел 4 «Информация о расходах на реализацию Программы» приложения 1 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [16.05.2014 №1254](#))

5. Целевые показатели муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности указаны в приложении 1 к Программе.

(Раздел 5 «Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы» изложен в новой редакции постановлением Администрации от [12.05.2016 №996](#))

6. Характеристика основных мероприятий Программы

(Наименование раздела 6 «Обобщённая характеристика программных мероприятий» изложено в новой редакции постановлением Администрации от [12.05.2016 №996](#))

6.1. Мероприятие Программы по организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве направлено на проведение мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион, подготовку и издание сборников информационно-методических материалов (организационных, правовых, финансовых) о поддержке малого и среднего предпринимательства, проведение конкурсов «Предприниматель года», проведение конкурсов профессионального мастерства, организация и проведение круглых столов, выставок, ярмарок, конференций и других мероприятий.

(Первый абзац пункта 6.1. дополнен постановлением Администрации от [22.12.2014 №3118](#))

Мероприятие реализуется сторонними организациями в результате размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.2. Мероприятие Программы по проведению образовательных мероприятий для Субъектов осуществляется путём организации: тренингов, семинаров, мастер-классов и иных занятий. Мероприятие реализуется сторонними организациями в результате размещения муниципального заказа на оказание услуг для муниципальных нужд.

6.3. Мероприятия Программы, связанные с финансовой поддержкой Субъектов, осуществляется путём предоставления субсидий в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения; по предоставленным консалтинговым услугам; по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья; создания условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско - фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм; по развитию молодежного предпринимательства, социальному предпринимательству и семейному бизнесу, за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий. Мероприятия Программы носят заявительный характер.

(Пункт 6.3. раздела 6 дополнен постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

6.4. Мероприятие Программы по финансовой поддержке Организаций осуществляется в виде субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в размере фактически произведенных расходов, связанных с деятельностью по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций. Мероприятие программы может реализоваться в результате размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Мероприятие Программы носит заявительный характер.

(Пункт 6.4. раздела 6 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

6.5. Мероприятия Программы по финансовой поддержке социального предпринимательства включают в себя предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству, на организацию Центра времяпрепровождения детей, поддержку начинающих предпринимателей. Мероприятия Программы носят заявительный характер.

6.6. Мероприятие Программы по передаче Субъектам во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе осуществляется департаментом муниципальной собственности администрации города. Уполномоченный орган формирует перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в пользование Субъектам, а также Организациям. Муниципальное имущество, переданное в пользование Субъектам и Организациям, должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

6.7. Информационно – консультационная поддержка Субъектов осуществляется путём информационного сопровождения мероприятий, подготовленных и проводимых администрацией города в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа город Мегион, публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети «Интернет» материалов, связанных с поддержкой и развитием Субъектов.

7. Механизм реализации муниципальной Программы

Механизм реализации муниципальной Программы включает в себя направления:

механизм управления муниципальной Программой; взаимодействия координатора и исполнителей Программы; порядок реализации муниципальной программы; контроль за ходом исполнения Программы.

7.1. Механизм управления муниципальной Программой.

Механизм управления Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Мегииона, необходимых для её выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Координатор Программы на основании мероприятий формирует бюджетную заявку, предусматривая в ней объём ассигнований на реализацию мероприятий по направлениям Программы, и представляет её в департамент финансов и департамент экономической политики администрации города. Объёмы финансовых ресурсов для реализации Программы корректируются с учётом возможностей бюджета города.

Координатор Программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

- формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

- несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

- размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

- организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Координатор Программы в течение года проводит:

- анализ социально-экономических показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер, направленных на развитие предпринимательства;

- заседания Экспертно-консультативного Совета по развитию малого и среднего бизнеса.

Координатор Программы формирует и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением главы города от 11.02.2014 №298 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

7.2. Взаимодействие координатора и исполнителей Программы:

Исполнители Программы направляют координатору Программы информацию о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе:

департамент муниципальной собственности администрации города ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет информацию о заключённых Субъектами договорах аренды муниципального имущества;

управление информационной политики администрации города ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет информацию о количестве опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» материалов, связанных с поддержкой и развитием субъектов малого и среднего предпринимательства; о вышедших теле-радио-репортажах о поддержке и развитии Субъектов;

департамент муниципального заказа администрации города ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет информацию об организации торгов по реализации мероприятий программы.

7.3. Порядок реализации муниципальной Программы.

Порядок реализации муниципальной Программы осуществляется в соответствии с условиями оказания поддержки, перечня приоритетных для города направлений предпринимательской деятельности установленных Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3 к Программе.

7.4. Контроль за ходом исполнения Программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион.».

(В раздел 7 внесено изменение постановлением Администрации от 24.09.2015 №2379)

(Раздел 7 изложен в новой редакции постановлением Администрации постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

(Приложение 2 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 14.11.2014 №2747)

(Приложение 2 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

(Приложение 2 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)

(Приложение 2 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

(Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Приложение 1 к Программе
от «15» октября 2013 №2370

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателя за отчетный 2012 год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе											
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц (без индивидуальных предпринимателей)	ед.	513	517	521	522	523	0	523	524	525	525
1.2.	Оборот малых и средних предприятий	млн. руб.	12654,1	13510,1	14202,0	14543,0	16076,9	0,0	19189,59	19455,12	19720,65	19720,65
1.3.	Количество индивидуальных предпринимателей	ед.	1953	2039	2145	2204	2284	0	2340	2380	2420	2420
1.4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую помощь в виде грантовой поддержки, единиц	ед.	0	4	3	5	4	0	4	4	4	24
1.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения городского округа город Мегион	ед.	443,3	452,8	472,7	485,5	499,6	0,0	496,9	502,6	505,3	505,3

(Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 14.11.2014 №2747)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)
 (Приложение 1 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 15.01.2016 №14)
 (Приложение 2 к Программе изложено в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Приложение 2 к Программе
от «15» октября 2013 №2370

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основн ого мероп риятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источник и финансир ования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), в том числе								
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион Задачи: Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства, информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства												
1.	Основное мероприятие: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе											
1.1.	Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города, департамент	всего	1 966,1	322,0	579,1	570,0	0,0	165,0	165,0	165,0	
			федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономн	876,1	267,0	309,1	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	муниципального заказа администрации города	ого округа								
			местный бюджет	1 090,0	55,0	270,0	270,0	0,0	165,0	165,0	165,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города	всего	578,3	138,0	180,3	200,0	00,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	448,3	128,0	150,3	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	130,0	10,0	30,0	30,0	0,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Развитие молодежного предпринимательства	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города	всего	866,7	210,0	396,7	200,0	0,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	736,7	200,0	366,7	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	поддержка социального предпринимательства, в том числе:											
1.9.1	Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города	всего	1 690,0	600,0	600,0	400,0	0,0	30,0	30,0	30,0	
			федеральный бюджет	342,6	342,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 140,7	227,4	570,0	343,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	206,7	30,0	30,0	56,7	0,0	30,0	30,0	30,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.2	Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей	Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Возмещение затрат	Отдел по развитию	всего	3 125,0	800,0	1 080,0	1 080,0	0,0	55,0	55,0	55,0	

	самоуправления города в сети «Интернет» материалов, связанных с поддержкой и развитием Субъектов										
Итого по мероприятию 1 Итого по муниципальной программе			Всего	16953,6	3454,5	5614,2	5784,9	0,0	700,0	700,0	700,0
			федераль ный бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономн ого округа	11768,8	2369,7	4614,2	4784,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	4700,0	600,0	1 000,0	1000,0	0,0	700,0	700,0	700,0
			привлече нные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОРЯДОК предоставления субсидий Субъектам, Организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий Субъектам, Организациям на территории городского округа город Мегион разработан в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства на территории городского округа город Мегион (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Субъектам и Организациям за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

(Пункт 1.2. приложения 3 к Программе изменен постановлением Администрации от [24.07.2014 №1776](#))

1.3. Порядок определяет категории и условия отбора Субъектов, Организаций, а также порядок предоставления финансовой поддержки.

1.4. Субсидии предоставляются Субъектам и Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения их затрат или недополученных доходов, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

(Подпункт 1 пункта 1.5. изменен постановлением Администрации от [06.11.2015 №2761](#))

(Подпункт 1 пункта 1.5. изменен постановлением Администрации от [12.05.2016 №996](#))

2) семейный бизнес – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов;

3) бизнес-инкубирование – предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до трех лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса;

4) образовательные мероприятия – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

5) молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями – физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 % процентов;

б) особая категория Субъектов – Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50 % работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

7) социальное предпринимательство – социально ориентированная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

(Подпункты 5, 6, 7 пункта 1.5. изложены в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

8)получатели субсидий - Субъекты, хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели субсидий);

(Подпункт 8 пункта 1.5. внесены изменения Администрации от 12.05.2016 №996)

9)грант - денежные средства в виде субсидий, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг.

10)бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощённая в форму описания, обоснования расчётов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

Для успешного выполнения поставленных в Программе задач необходимо обеспечить более тесное взаимодействие администрации города, Организаций, предпринимателей города.

2.Получатели субсидий

2.1.Финансовая поддержка Организаций.

Организациям субсидии предоставляются в целях возмещения их затрат или недополученного дохода, в размере фактически произведенных расходов Организации, связанных:

а) с деятельностью по бизнес-инкубированию:

в виде затрат Организации по оборудованию предоставляемых в аренду на территории городского округа город Мегион помещений офисной мебелью, необходимым оборудованием, электронно-вычислительной техникой, оборудованием для обработки информации, периферийными устройствами, копировально-множительным оборудованием;

в виде затрат, направленных на реконструкцию, расширение и техническое перевооружение помещений (части помещений), капитальный и косметический ремонт, обеспечение помещений (части помещений) системами тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, подземными инженерными коммуникациями обслуживанию энергоустановок, санитарно-техническому обслуживанию;

в виде затрат на техническое обслуживание охранно-противопожарной сигнализации, охране зданий, аренде охранного оборудования, вывозу и утилизации твёрдых бытовых отходов, техническому обслуживанию узлов учёта тепловой энергии, техническому обслуживанию электрических сетей и фасадного освещения, услуги телефонной связи, мобильной связи, использованию сети «Интернет», модернизации систем связи, почтовых и курьерских услуг, о приобретении и установке автоматизированных телефонных станций (мини-АТС), о приобретении, разработке, использовании и обслуживании программного обеспечения для ЭВМ;

в виде затрат на обучение Субъектов.

Размер субсидии составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Организацией, в пределах бюджетных ассигнований, определённых соответствующим мероприятием Программы.

б) с деятельностью по бизнес-инкубированию, в виде предоставления в аренду нежилых помещений Субъектам на льготных условиях.

При этом размер субсидии рассчитывается от недополученного дохода Организации, в виде разницы между арендной платой, предоставленной Организацией Субъекту и среднерыночной арендной платой. Размер среднерыночной арендной платы определяется на основании отчета об оценке независимого оценщика.

в) возмещения части затрат по проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций.

Размер субсидии составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Организацией, в пределах бюджетных ассигнований, определенных соответствующим мероприятием Программы.

(Пункт 2.1. дополнен подпунктом «в» постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

2.2. Предоставление финансовой поддержки Субъектам:

2.2.1. Возмещение части затрат, связанных с предоставлением субсидий для развития молодежного предпринимательства. Размер компенсации составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом в следующих видах:

возмещение части затрат на обучение по профилю бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с осуществлением информационного, консультационного и рекламного обслуживания;

возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом оборудования (основных средств) для создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для строительства новых объектов, реконструкцией и модернизацией существующих помещений в целях создания нового и (или) развития существующего бизнеса.

2.2.2. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых (приоритетных) видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам.

Субъектам субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с арендной платой по договорам аренды нежилых помещений, за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Размер субсидии не должен превышать 30 процентов от стоимости арендных платежей, установленных договором аренды, и не может превышать 200 000,0 (двести тысяч) рублей в год. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления.

(Абзац второй подпункта 2.2.2. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Возмещение части затрат, связанных с осуществлением реализации мероприятий по консалтинговым услугам. Размер возмещаемых затрат не должен превышать 80 процентов от общей стоимости услуг. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления.

2.2.3. Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Размер компенсации не должен превышать 50 процентов от общей стоимости оборудования, и не может превышать сумму, равную 200 000 (двести тысяч) рублей. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления.

Субъект, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт на территории городского округа город Мегион в течение 3 лет с момента получения поддержки. Обязательство Субъекта включается в договор о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом получившим поддержку, указанного обязательства, денежные средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа.

(Подпункт 2.2.3 дополнен абзацами третьим и четвертым постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

2.2.4. Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

(Первый абзац подпункта 2.2.4. пункта 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

Размер возмещаемых затрат не должен превышать 80 процентов от общей стоимости услуг. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 24 месяцев со дня их осуществления.

2.2.5. Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско - фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбоводыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм.

Размер компенсации не может превышать 80 процентов от общей стоимости затрат. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления.

2.2.6. Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе:

2.2.6.1. Поддержка социального предпринимательства посредством предоставления грантов:

Предоставляется Субъектам, обеспечившим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Размер грантов не может превышать 600 тысяч рублей на 1 получателя поддержки.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией, и условии софинансирования субъектом малого

предпринимательства расходов на его реализацию в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

Субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года, гранты предоставляются после прохождения ими обучения (не менее 48 академических часов).

(Подпункт 2.2.6.1. пункта 2 изложен в новой редакции Администрации [от 12.05.2016 №996](#))

2.2.7. Компенсация затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу.

Компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства:

возмещение части затрат на обучение по профилю бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с осуществлением информационного, консультационного и рекламного обслуживания;

возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом оборудования (основных средств) для создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для строительства новых объектов, реконструкцией и модернизацией существующих помещений в целях создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: затраты на питание детей, оплату коммунальных услуг, оплату труда административно-хозяйственного персонала, затраты на техническое обслуживание охранно-противопожарной сигнализации, на услуги на проведение биотехнических работ (дератизация, дезинсекция),

при этом компенсация затрат предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой компенсации.

Возмещение части затрат, связанных с развитием семейного бизнеса. Размер компенсации составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом в следующих видах:

возмещение части затрат на обучение по профилю бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с осуществлением информационного, консультационного и рекламного обслуживания;

возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом оборудования (основных средств) для создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для строительства новых объектов, реконструкции и модернизации существующих помещений в целях создания нового и (или) развития существующего бизнеса.

Компенсация затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу не может превышать сумму, равную 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

(Подпункт 2.2.6.1. пункта 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 12.05.2016 №996](#))

2.2.6.2. Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей.

Размер грантов не может превышать 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

(В подпункте 2.2.6.2. исключен абзац четыре постановлением Администрации [от 22.12.2014 №3118](#))

Порядок предоставления грантов Субъектам на создание Центра времяпрепровождения детей:

(Подпунктом 2.2.6.2. дополнен абзацем четыре постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

Первый транш в размере не более 5% от размера гранта предоставляется Субъекту - победителю конкурса, после защиты бизнес-плана проекта и заключения договора с администрацией города Мегиона по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения гранта.

Второй транш в размере не более 45% от размера гранта предоставляется Субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

Третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется Субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Грант на открытие Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплаты аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Гранты на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляется Субъекту в полном объеме при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

2.2.7. Компенсация затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу.

Компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства:

возмещение части затрат на обучение по профилю бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с осуществлением информационного, консультационного и рекламного обслуживания;

возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом оборудования (основных средств) для создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для строительства новых объектов, реконструкцией и модернизацией существующих помещений в целях создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: затраты на питание детей, оплату коммунальных услуг, оплату труда административно-хозяйственного персонала, затраты на

техническое обслуживание охранно-противопожарной сигнализации, на услуги на проведение биотехнических работ (дератизация, дезинсекция),

при этом компенсация затрат предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой компенсации.

Возмещение части затрат, связанных с развитием семейного бизнеса. Размер компенсации составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом в следующих видах:

возмещение части затрат на обучение по профилю бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с осуществлением информационного, консультационного и рекламного обслуживания;

возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом оборудования (основных средств) для создания нового и (или) развития существующего бизнеса;

возмещение части затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для строительства новых объектов, реконструкции и модернизации существующих помещений в целях создания нового и (или) развития существующего бизнеса.

Компенсация затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу не может превышать сумму, равную 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

(Подпункт 2.2.7 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

2.2.8. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

При предоставлении грантов должны соблюдаться следующие условия:

гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

выделена приоритетная целевая группа субъектов малого предпринимательства - получателей грантов: зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория Субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

размер грантов не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки;

гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией;

гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.) формах.

2.2.9. Финансовая поддержка Субъектов по возмещению затрат за пользование электроэнергии при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер компенсации не должен превышать 15 процентов от общих затрат и не может превышать сумму, равную 100 000 (сто тысяч) рублей. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления.

(Пункт 2.2. дополнен подпунктом 2.2.9. постановлением Администрации от 22.12.2014

№3118)

3. Условия оказания поддержки Субъектам и Организациям

3.1. На получение поддержки имеют право Субъекты и Организации:

состоящие на налоговом учёте в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Мегион;

не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Субсидии не предоставляются следующим категориям Субъектов:

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

(Абзац седьмой пункта 3.1. дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Субсидии не предоставляются в случае отсутствия средств бюджета, предусмотренных на реализацию целевой Программы, указанные в подпункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

(Пункт 3.1. дополнен постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)

В случае обращения нескольких субъектов с заявлениями о предоставлении Субсидии, при условии превышения затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном понесенным затратам.

(Пункт 3.1. дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

3.2. При обращении Субъектов за оказанием поддержки, Субъекты представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

1) создающие новые рабочие места;

2) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

3) использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

4) осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

5) относящиеся к молодежному предпринимательству;

6) осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

7) относящиеся к особой категории Субъектов;

8) осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;

9) относящиеся к социальному предпринимательству.

3.4. В текущем году в рамках Программы Субъекты имеют возможность получить финансовую поддержку один раз, за исключением поддержки на мероприятие Программы «Компенсация затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу» при возмещении части затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая осуществляется не чаще 2 раз в год. Организации, имеют право получить финансовую поддержку по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. При этом они не лишаются права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных Программой.

(Пункт 3.4. приложения 3 к Программе изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776)

3.5. Для получения субсидии Субъекты предоставляют в отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города Мегиона (далее – Отдел) или в Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

(Абзац третий пункта 3.5. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

(Абзац 4 подпункта 3.5. исключен постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)

(Абзац 4 подпункта 3.5. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776)

(Абзац 4 подпункта 3.5. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

(Абзац пятый пункта 3.5. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов.

справку Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Субъекта, выданную не ранее чем за 30 дней со дня представления документов

(Абзац одиннадцатый дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

справку Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Субъекта, выданную не ранее чем за 30 дней со дня представления документов

(Абзац двенадцатый дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

(Подпункт 3.5. дополнен абзацами 12,13 постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

(Абзац 12 подпункта 3.5. считать абзацем 14 постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)

Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
(Подпункт 3.5. дополнен абзацем 13 постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)

3.6. Для получения поддержки Организации предоставляют в Отдел или в Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии, подписанное уполномоченным лицом организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии, формы поддержки, осуществленной в соответствии с Программой, банковских реквизитов Организации для перечисления субсидии;

оригиналы или копии заверенные подписью руководителя и печатью учредительных документов;

(Абзац третий пункта 3.6. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

(Абзац 4 пункта 3.6. исключен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

(Абзац пятый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

реестр Субъектов, получивших поддержку, содержащий следующие сведения:

(Абзац шестой изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

наименования получателя поддержки (полное и сокращенное (при наличии), в том числе фирменного наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

(Абзац 8 пункта 3.6. исключен постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

(Абзац 9 пункта 3.6. исключен постановлением Администрации от 12.05.2016 №996)

идентификационного номера налогоплательщика;

сведений о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

срока оказания поддержки;

Организация вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных нотариально или с предъявлением оригиналов:

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

согласие на предоставление в период оказания финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

справку Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации, выданную не ранее чем за 30 дней со дня представления документов

(Абзац восемнадцатый дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

справку Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации, выданную не ранее чем за 30 дней со дня представления документов

(Абзац девятнадцатый дополнен постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

(Подпункт 3.6. дополнен абзацами 18,19 постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

(Абзац 18 подпункта 3.6. считать абзацем 20 постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)

3.7.Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно представляют: копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров, либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Субъекты, получающие грантовую поддержку социальному предпринимательству вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года, начинающим предпринимателям дополнительно представляют: бизнес-проект; документ, подтверждающий прохождение Субъектом обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

(Подпункт 3.7. дополнен абзацем 2 постановлением Администрации от 16.05.2014 №1254)

(Абзац 2 подпункта 3.7. дополнен постановлением Администрации от 17.04.2015 №992)

3.8.Организации, претендующие на получение финансовой поддержки должны соблюдать следующие условия при предоставлении услуги по бизнес-инкубированию:

общая площадь предоставляемых в аренду Субъектам нежилых помещений должна составлять не менее пятидесяти процентов от общей площади помещений, имеющих у организации, осуществляющей бизнес-инкубирование:

размер арендной платы для Субъектов, разместившихся на площадях бизнес-инкубатора, должен быть ниже среднерыночной арендной платы;

помещения, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, должны быть оборудованы необходимым инвентарем для ведения предпринимательской деятельности: офисной мебелью, либо электронно-вычислительной техникой (иным оборудованием для обработки информации), периферийными устройствами, копировально-множительным оборудованием, телефонной связью и т.д.

3.9.В оказании поддержки может быть отказано, если:

заявителем не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.10.Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и представленных документов не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Отдел проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Получателями субсидий.

3.11. Отдел готовит постановление администрации города об оказании или об отказе предоставления субсидии Субъектам в срок не более 30 календарных дней с момента предоставления заявления. Отдел уведомляет о принятом решении Получателей субсидии в письменной форме не позднее пяти календарных дней от даты утверждения постановления администрации города.

3.12. На основании постановления администрации города между администрацией города и Получателем субсидии в течение 10 календарных дней заключается договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

предмет договора, которым определяются цели, условия, сроки и размер предоставления субсидий;

порядок предоставления субсидий получателям субсидий;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности по исполнению договора, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;

право администрации города в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;

ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий договора, предусматривающую возврат в бюджет администрации города субсидий;

порядок возврата в бюджет администрации города субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

(Подпункт 3.12 пункта 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [12.05.2016 №996](#))

3.13. Управление по бюджетному учёту администрации города на основании постановления администрации города, договора о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетные счета Получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований.

3.14. В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над утверждёнными бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы, Отдел принимает решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии с более ранними сроками подачи заявления.

3.15. Право на получение финансовой поддержки, предусмотренной Программой, имеют Субъекты, осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города направлениях предпринимательской деятельности:

сельское хозяйство и переработка сельскохозяйственной продукции;

сбор, утилизация и переработка отходов;

услуги общественного питания;

бытовые услуги, за исключением парикмахерских и косметических услуг;
(Пункт 3.15. дополнен постановлением Администрации от 22.12.2014 №3118)
жилищно-коммунальные услуги;
строительство (жилищное строительство, строительство спортивных сооружений);
деревообработка и производство мебели;
производство товаров пищевой и перерабатывающей промышленности;
производство товаров народного потребления;
розничная торговля газетами и журналами;
услуги в сфере образования, здравоохранения, физической культуры и спорта;
услуги в сфере культуры и отдыха и развлечений (детские аттракционы, гостиницы, фитнес-центры, досуговые центры и др.);
сбор и переработка дикоросов.

4.Порядок учета и контроля использования субсидий

4.1.Отдел вносит сведения о Субъектах - получателях финансовой поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки.

4.2.Получатели субсидии обязаны ежеквартально предоставлять в период оказания финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания в Отдел следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемые в органы статистики.

4.3.Условия, цели и порядок предоставления субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(Раздел 4 «Порядок учета и контроля использования субсидий» дополнен пунктом 4.3. постановлением Администрации от 27.03.2014 №849)

5.Порядок возврата субсидии

5.1.Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных в 3 разделе настоящего Порядка.

5.2.Отдел направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного нарушения.

5.3.Получатель субсидии обязан в течение тридцати календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет администрации города.

5.4.В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет города, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.Ответственность

6.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.Должностные лица, выполняющие функции по предоставлению субсидии, несут ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

(В приложение 3 к Программе внесено изменение постановлением Администрации от 24.07.2014 №1776)

(Приложение к Порядку изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.11.2015 №2761)

Приложение к Порядку

Начальнику отдела по развитию
потребительского рынка и поддержки
предпринимательства администрации
города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование
организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____ руб. _____ к

оп. _____
(сумма прописью)

Размер произведённых расходов _____ руб. _____

коп. _____
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

№ СНИЛС _____

(для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные _____

(для индивидуальных предпринимателей -серия, номер паспорта, дата рождения)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

Планируемое создание рабочих мест _____

2.Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности, определенным муниципальной программой _____

(указать вид деятельности)

3.Даю согласие на предоставление в период оказания финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

4.Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

5.Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

6. В соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отнесён к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (малое предприятие микропредприятие, среднее предприятие) _____

(категория)

7.Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

10.С условиями оказания поддержки, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидий Субъектам, Организациям Программы ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

(Программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы» дополнена приложением 4 постановлением Администрации от [18.06.2015 №1577](#))

«Приложение 4 к Программе

ПОРЯДОК оказания имущественной поддержки (преференции) Субъектам, Организациям

Порядок разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и устанавливает процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социально значимых (приоритетных) направлениях и соответствующим условиям, установленным муниципальной программой, преимуществ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - муниципальные преференции).

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

(Приложение 4 к Программе дополнено абзацами 1, 2 постановлением Администрации от [24.09.2015 №2379](#))

Оказание имущественной поддержки (преференции) Субъектам, Организациям, осуществляется в виде предоставления в аренду муниципального имущества – встроенных нежилых помещений по адресу: город Мегион, улица Чехова, дом 1, помещение №1001, №1002, №1003 (площадь предоставляемого имущества – 55,4 кв.м., 55,9 кв.м., 84,8 кв.м.), включенных в Перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации (далее – Перечень) без проведения торгов, по цене 155 рублей за кв.м., на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

(В абзац 3 внесено изменение постановлением Администрации от [24.09.2015 №2379](#))

1. Критерии отбора Субъектов, Организаций

1.1. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции имеют Субъекты, Организации при соответствии следующим критериям:

соответствие условиям, установленным для Субъектов ст.4, для Организаций ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ханты-Мансийском автономном округе -Югре;

не имеющие задолженности в Бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет города Мегиона.

1.2. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции не имеют:

Субъекты, Организации находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации; имеющие решение арбитражного суда о признании юридического лица и индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.Порядок предоставления имущественной поддержки

2.1.Для оказания имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции, Субъекты, Организации обращаются в администрацию города Мегиона с заявлением о предоставлении такого имущества в аренду (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагают следующие документы:

документы, предусмотренные п.п.2-6 ч.1 ст.20 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным для Субъектов ст.4, для Организаций ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.Администрация города в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.2.1.Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, могут быть представлены Субъектами, Организаниями по собственной инициативе.

2.3.После регистрации в администрации города Мегиона поступившие заявления передаются в Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия заявителя условиям и критериям отбора Субъекты, Организаций, имеющих право на получение имущественной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.4.Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду допускается в следующих случаях:

2.4.1.Несоответствие Субъекта, Организации критериям отбора для оказания имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2.4.2. Субъект, Организация не имеет право на оказание поддержки в соответствии п. 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3.Субъект, Организация предоставили недостоверные данные для получения имущественной поддержки;

2.4.4. Субъект, Организация предоставили неполный перечень необходимых документов, предусмотренных в п.2.1. настоящего Порядка;

2.4.5.Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в Перечень.

2.5.После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции в администрацию города Мегиона, департамент муниципальной собственности администрации города в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» в подразделе «Объявления» раздела департамент муниципальной собственности администрации города.

Информационное сообщение содержит сведения: о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи

заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет десять дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет».

При поступлении в департамент муниципальной собственности администрации города конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

(Пункт 2.5. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.09.2015 №2379)

2.6. Департамент муниципальной собственности в письменной форме в течение 20 дней с даты подачи заявления и документов, указанных в п.2.1., уведомляет Субъект, Организацию об отказе в предоставлении в аренду, с указанием причин отказа.

2.7. В случае соответствия Субъекта, Организации критериям отбора, Департамент муниципальной собственности подготавливает проект постановления администрации города Мегиона о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки Субъектам, Организациям.

2.7.1. Постановление администрации города Мегиона о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки Субъектам, Организациям (далее – постановление администрации города Мегиона) издается в течение 20 дней с даты подачи заявления и документов указанных в п.2.1. настоящего порядка.

2.7.2. В постановлении администрации города Мегиона указываются:

- наименование Субъекта или Организации;
- перечень имущества, передаваемого в аренду;
- целевое использование имущества;
- срок аренды.

2.8. Департамент муниципальной собственности в течение 10 дней с даты принятия постановления администрации города Мегиона, направляет Субъекту, Организации, проект договора аренды муниципального имущества.

Приложение к Порядку

Главе города Мегиона

От _____
(указывается наименование юр. лица
или ИП, его ИНН, адрес регистрации/
проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества в порядке муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

_____, прошу предоставить
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в аренду сроком на _____ лет имущество, расположенное по адресу:

(в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду
Субъектам, Организациям)
в целях использования _____.

В настоящее время отсутствует:

- решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____.
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: _____
_____ (указываются наименование и
реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2 Порядка).

Дата _____
(подпись)

_____ (ФИО лица, подписавшего заявление)