

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2013 года N 412-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА 2016 - 2020 ГОДЫ"

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от [10.01.2014 N 7-п](#), от [21.03.2014 N 99-п](#), от [18.04.2014 N 140-п](#), от [22.08.2014 N 309-п](#), от [24.10.2014 N 388-п](#), от [19.12.2014 N 489-п](#), от [17.04.2015 N 114-п](#), от [11.09.2015 N 323-п](#), от [20.11.2015 N 420-п](#))

В соответствии со [статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2013 года N 247-п "О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](#), [распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2013 года N 321-рп "О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](#) Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - государственная программа).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

2. Определить Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной программы.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 99-п](#))

3. Признать утратившим силу [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 сентября 2013 года N 373-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы"](#).

4. Утратил силу с 1 января 2016 года. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

## **Приложение. Паспорт государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы"**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 9 октября 2013 года N 412-п

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от [21.03.2014 N 99-п](#), от [18.04.2014 N 140-п](#), от [22.08.2014 N 309-п](#), от [24.10.2014 N 388-п](#), от [19.12.2014 N 489-п](#), от [17.04.2015 N 114-п](#), от [11.09.2015 N 323-п](#), от [20.11.2015 N 420-п](#))

Паспорт государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа  
- Югры "Развитие гражданского общества в Ханты-Мансийском автономном  
округе - Югре на 2016-2020 годы"

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

<p>(далее - государственная программа) Наименование государственной программы</p>	<p>Развитие гражданского общества в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы</p>
<p>Дата утверждения государственной программы</p>	
<p>Ответственный исполнитель государственной программы</p>	<p>Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>Соисполнитель государственной программы</p>	<p>Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>Цель государственной программы</p>	<p>Обеспечение и реализация условий для формирования современного гражданского общества и обеспечение конституционных прав граждан на получение достоверной информации с учетом международного опыта регионального развития</p>
<p>Задачи государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.</li> <li>2. Формирование положительного, инвестиционно-привлекательного имиджа автономного округа на международном и российском уровнях, позиционирование достижений в отраслях экономики, науки и социальной сфере.</li> <li>3. Обеспечение информационной открытости органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</li> <li>4. Организация деятельности Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и формирование государственного задания на оказание государственных услуг в сфере информирования населения для подведомственных учреждений.</li> </ol>
<p>Подпрограммы или основные мероприятия</p>	<p>Подпрограмма I. Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Подпрограмма II. Содействие развитию внешних связей и выставочной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Подпрограмма III. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Подпрограмма IV. Создание условий для выполнения функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>

Целевые показатели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества социально значимых проектов социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций до 115 единиц.</li> <li>2. Удовлетворенность населения информационной открытостью органов исполнительной государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с 65,5% до 68%.</li> <li>3. Увеличение количества мероприятий, направленных на информирование внешних партнеров о социально-экономическом потенциале автономного округа, с 6 до 8 в год.</li> <li>4. Увеличение мероприятий по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, направленных на реализацию федеральной программы работы с соотечественниками, проживающими за рубежом с 2 до 3 в год.</li> <li>5. Удельный расход электрической энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 243 кВт х ч/м2 в сопоставимых условиях.</li> <li>6. Удельный расход тепловой энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 0,213 Гкал/м2 в сопоставимых условиях.</li> <li>7. Удельный расход холодной воды в расчете на 1 чел.: поддержание на уровне 13,6 м3/чел. в сопоставимых условиях.</li> </ol>
Сроки реализации государственной программы	2016 - 2020 годы
Финансовое обеспечение государственной программы	<p>общий объем: 5757759,9 тыс. рублей, из них:</p> <p>2016 год - 1086086,4 тыс. рублей;  2017 год - 1105351,2 тыс. рублей;  2018 год - 1188774,1 тыс. рублей;  2019 год - 1188774,1 тыс. рублей;  2020 год - 1188774,1 тыс. рублей</p>

## **Раздел 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

Развитие гражданского общества направлено на создание благоприятных условий взаимодействия органов власти и населения с целью обеспечения достойных условий жизни населения автономного округа, основанных, помимо социально-экономических благ, на информированности, доверии и социальной ориентации.

Гражданское общество состоит из самоорганизующихся граждан, осуществляющих инициативную деятельность. При этом развитие гражданского общества станет естественным союзником власти в обеспечении социально-экономического развития автономного округа.

Для создания условий развития гражданского общества необходим комплексный подход для организации деятельности в трех основных направлениях, а именно: обеспечение прозрачности деятельности органов государственной власти автономного округа и формирование информационной среды, формирование политики в отношении институтов гражданского общества, налаживание и развитие внешних связей: международных и межрегиональных.

На сегодняшний день обеспечено участие общественности во всех сферах социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализована система мероприятий по оказанию финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. В процессе становления гражданского общества автономного округа, во исполнение поручений главы государства обеспечено создание общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, внедряется механизм комплексной общественной оценки деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, реализуются механизмы общественного обсуждения значимых вопросов социально-экономического развития региона, обеспечивается максимально полная открытость власти для населения и участие общественности в принятии стратегических решений, созданы эффективные интерактивные инструменты взаимодействия власти и гражданского общества.

Актуальность государственной программы продиктована как внутрирегиональными потребностями, так и инициативами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, связанными с поддержкой социально ориентированных гражданских инициатив и повышением социальной активности населения.

Результатом действия программы станет внедрение в практику государственно-общественных отношений действенных комплексных механизмов управления процессами, обеспечивающих активное участие институтов гражданского общества в выработке стратегических и тактических решений, определяющих долгосрочное развитие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Одним из приоритетов [Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года](#), утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р](#), является развитие институтов гражданского общества. [Указ Президента Российской Федерации "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" от 7 мая 2012 года N 597](#) (пункт "л") обязывает предусмотреть, начиная с 2013 года, меры, направленные на увеличение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296](#) утверждена государственная программа Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", включающая подпрограмму "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", целью которой является увеличение объема и повышение качества социальных услуг, оказываемых гражданам, посредством обеспечения условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций. В результате реализации государственной программы Российской Федерации к 2020 году прогнозируется: увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан, на 21% (от уровня 2014 года); увеличение объема целевых поступлений, получаемых социально ориентированными некоммерческими организациями от коммерческих организаций и граждан, на 33% (от уровня 2014 года); укрепление устойчивости деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Особое внимание при создании условий для оказания государственной поддержки уделяется некоммерческим организациям, осуществляющим социально ориентированную деятельность.

В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре основополагающим документом в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций стал [Закон автономного округа от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих](#)

организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", который в соответствии с федеральным законодательством регламентирует правоотношения по вопросам поддержки органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Законом закреплены полномочия органов власти и формы государственной поддержки, общие условия ее оказания.

Государственная программа призвана сохранить и закрепить достигнутые показатели развития институтов гражданского общества Югры, так как на данном этапе наработанные результаты пока не обеспечивают стабильности работы некоммерческого сектора в автономном округе.

Особое место в процессе формирования гражданского общества принадлежит средствам массовой информации. Выступая одним из особых институтов гражданского общества, СМИ являются выразителями социально-экономических и политических интересов населения. С целью реализации права граждан на достоверную информацию в настоящее время в автономном округе создана развитая сеть электронных и печатных средств массовой информации, обеспечивающих население автономного округа актуальной, качественной и достоверной информацией о деятельности органов государственной, муниципальной власти. По данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 1 октября 2015 года на территории автономного округа зарегистрировано 445 средств массовой информации, в том числе 227 печатных СМИ, 110 телеканалов, 98 радиоканалов, 5 информагентств, 5 электронных периодических изданий.

Совокупный еженедельный тираж всех общественно-политических газет автономного округа превышает 700 тысяч экземпляров, общий объем выпуска программ собственного производства на телеканалах округа составляет около 200 часов в неделю.

С дальнейшим развитием экономики и социальной сферы автономного округа, развитием институтов современного гражданского общества роль формирования общественного мнения, информирования населения автономного округа о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в реализации государственной социальной политики становится крайне высока и значительна. Сохранение стабильной социально-экономической ситуации, пропаганда базовых нравственных ценностей возможна на территории автономного округа при условии стабильного функционирования и поступательного развития СМИ автономного округа.

Развитие и усовершенствование системы оперативного информирования населения о деятельности и решениях органов государственной власти автономного округа, имеющих высокую социальную значимость, обеспечит объективное и полное освещение реализации деятельности органов государственной власти, повысит действенность информационно-разъяснительной работы в СМИ. Развитие информационного пространства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечивает доступ к информационным ресурсам максимального количества граждан с дальнейшей возможностью получения информации, необходимой для защиты своих интересов, развития бизнеса, организации досуга и т.д.

Изучение и анализ общественного мнения населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляемый на основе социологических исследований, является решением комплекса задач по установлению обратной связи между властью и населением, информационно-аналитическому обеспечению принятия руководством автономного округа управленческих решений с учетом мнения населения, постоянному отслеживанию реакции жителей автономного округа на такие актуальные в настоящее время направления деятельности как инициированная Президентом Российской Федерации планомерная борьба с коррупцией, противодействие политическому и национально-религиозному экстремизму, анализ степени удовлетворенности населения работой органов власти всех уровней и государственными услугами, предоставляемыми населению в сферах образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и т.д.

Для решения поставленных задач необходим комплекс взаимосвязанных мероприятий для формирования единого информационного пространства на территории автономного округа, сохранения на необходимом и достаточном уровнях информационного присутствия в СМИ автономного округа органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ведения разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления государственных услуг, деятельности органов власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, получение обратной связи от населения для обеспечения стабильного, поступательного социально-экономического развития региона в целом; формирования эффективной

системы взаимодействия с региональными и центральными СМИ, которая позволит повысить эффективность информационного обеспечения деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Развитие гражданского общества подразумевает применение системного подхода, включая использование опыта международных и межрегиональных отношений. В последние годы отмечается интерес к автономному округу со стороны субъектов Российской Федерации, иностранных регионов. Увеличилось количество межрегиональных соглашений (Могилевская область; региональный союз коммун Пяйят-Хяме, Республика Крым, город Севастополь, Республика Карелия).

Растет интерес к автономному округу и со стороны руководства международных организаций, поступили предложения о реализации новых проектов, участии представителей автономного округа в проведении международных мероприятий. Среди них: Международный банк реконструкции и развития, Глобальное партнерство по сжиганию попутного нефтяного газа, Секретариат ЮНЕСКО, Российская ассоциация содействия ООН.

За период 2012 - 2014 годы в автономном округе проведено свыше 30 крупных международных мероприятий при поддержке федеральных органов власти, международных организаций, среди которых Всемирная шахматная олимпиада, Чемпионат мира по биатлону, Чемпионат мира по биатлону и лыжным гонкам среди инвалидов и людей с ограниченными физическими возможностями здоровья, этапы Кубка мира по биатлону, Международные фестивали кинематографических дебютов "Дух огня", Международный IT-Форум, Международная экологическая акция "Спасти и сохранить" (под эгидой ЮНЕСКО и международной ассоциации "Северный Форум").

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра - активный участник межрегиональных значимых проектов, реализуемых под патронажем Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

Международное и межрегиональное сотрудничество автономного округа способствует обмену опытом по развитию малого и среднего бизнеса, привлечению инвестиций в экономику автономного округа и содействует созданию благоприятного инвестиционного климата, продвижению экспортного продукта, производимого в автономном округе, на внешние рынки, насыщению внутреннего рынка автономного округа качественными товарами и услугами, повышению качества и конкурентоспособности, расширению ассортимента югорских товаров и услуг и, следовательно, повышению благосостояния населения автономного округа.

В рамках государственной программы решаются задачи развития современного гражданского общества путем совершенствования механизмов координации и регулирования международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, формирования развитой системы информационного обеспечения участников внешнеэкономической деятельности, международного и межрегионального сотрудничества, использования передового зарубежного и российского опыта в решении задач социально-экономического развития автономного округа.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития автономного округа в сферах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти автономного округа, информирования населения автономного округа о деятельности органов государственной власти автономного округа и в сфере формирования положительного, инвестиционно-привлекательного имиджа автономного округа на международном и российском уровнях представлена на основании аналитических данных, полученных в результате социологических исследований, статистических данных, сбора и анализа данных в динамике.

В настоящее время затраты автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Окружная телерадиокомпания "Югра" на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов организации. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности их использования становится одной из приоритетных задач развития организации.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

Цель и задачи государственной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития автономного округа, которые определены Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной [распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года N 101-рп](#). В соответствии с этими приоритетами определена цель государственной программы:

обеспечение и реализация условий для формирования современного гражданского общества и обеспечение конституционных прав граждан на получение достоверной информации с учетом международного опыта регионального развития.

Целевыми показателями государственной программы являются:

1. Увеличение количества социально значимых проектов социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций с 85 до 115 единиц.

Указанный показатель формируется ежегодно по рейтингу итогов конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

2. Удовлетворенность населения информационной открытостью органов исполнительной государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с 65,5% до 68%.

Показатель рассчитывается на основании данных социологических исследований за текущий год, где учитывается процентное соотношение населения, удовлетворенного информационной открытостью органов государственной власти автономного округа к общему количеству населения автономного округа.

3. Увеличение количества мероприятий, направленных на информирование внешних партнеров о социально-экономическом потенциале автономного округа, с 7 до 8 в год.

Показатель рассчитывается исходя из перечня международных мероприятий, поддерживаемых федеральными органами власти, с учетом опыта прошлых лет и выделенных объемов финансирования.

4. Количество мероприятий по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, направленных на реализацию федеральной программы работы с соотечественниками, проживающими за рубежом.

Показатель рассчитывается исходя из перечня мероприятий, направленных на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, с учетом опыта прошлых лет и выделенных объемов финансирования.

5. Удельный расход электрической энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 243 кВт х ч/м<sup>2</sup> в сопоставимых условиях.

Показатель (Уэл.э.) определяется по формуле:

$Уэл.э. = ОПэл.э. / Пгос.у$  (кВт х ч/м<sup>2</sup>), где:

ОПэл.э. - годовой объем потребления электрической энергии в государственных учреждениях, кВт х ч;

Пгос.у - площадь размещения государственных учреждений, м<sup>2</sup>.

6. Удельный расход тепловой энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 0,213 Гкал/м<sup>2</sup> в сопоставимых условиях.

Показатель (Утеп.э.б) определяется по формуле:

$Утеп.э. = ОПтеп.э. / Пгос.у$  (Гкал/м<sup>2</sup>), где:

ОПтеп.э. - годовой объем потребления тепловой энергии в государственных учреждениях, Гкал;

Пгос.у - площадь размещения государственных учреждений, м<sup>2</sup>.

7. Удельный расход холодной воды в расчете на 1 чел.: поддержание на уровне 13,6 м<sup>3</sup>/чел. в сопоставимых условиях.

Показатель (Ухвс) определяется по формуле:

$Ухвс = ОПхвс / Кгос.у$  (м<sup>3</sup>/чел.), где:

ОПхвс - годовой объем потребления холодной воды в государственных учреждениях, м<sup>3</sup>;

Кгос.у - количество работников государственных учреждений, чел.

Целевые показатели государственной программы приведены в таблице 1.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Обеспечение прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Формирование положительного, инвестиционно-привлекательного имиджа автономного округа на международном и российском уровнях, позиционирование достижений в отраслях экономики, науки и социальной сфере.

3. Обеспечение информационной открытости органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Организация деятельности Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и формирование государственного задания на оказание государственных услуг в сфере информирования населения для подведомственных учреждений.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

Достижение цели государственной программы планируется путем реализации четырех задач.

На решение задачи 1 "Обеспечение прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" (подпрограмма I "Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.") направлено основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления на конкурсной основе субсидий" в рамках которого предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления на конкурсной основе субсидий в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Оказание информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности путем:

обеспечения работы интернет-ресурсов: портал гражданского общества Югры "Юграградин. РФ", "Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 2030";

создания новых интернет-проектов, направленных на взаимодействие с гражданским обществом автономного округа;

популяризации деятельности социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в средствах массовой информации;

развития социальной рекламы.

Оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев региональных социально ориентированных некоммерческих организаций путем:

обеспечения функционирования Ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций;

организации обучающих мероприятий.

Проведение мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций, а также обеспечение их участия в мероприятиях, направленных на межмуниципальное, межрегиональное, международное сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций, путем:

организации ежегодной региональной социальной ярмарки некоммерческих организаций;

организации иных мероприятий с участием общественности: конференций, семинаров, круглых столов;

обеспечения участия общественности в мероприятиях межмуниципального, регионального и межрегионального уровня;

начиная с 2015 года, организация и проведение конкурса социально значимых проектов Премия "Признание".

Организация мониторингов общественного мнения по ключевым вопросам социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнению указов Президента Российской Федерации:

организации опросов населения и экспертных групп (в том числе проведение социологических исследований с целью определения оценки населением деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"](#));

организации научных и социологических исследований по проблемам деятельности и развития социально ориентированных организаций;

организации аналитических и научных исследований с привлечением научных и образовательных учреждений, экспертов.

Реализация краудсорсинговых проектов:

размещение на Интернет-ресурсе крауд-проектов в целях поиска оптимального управленческого решения.

Организация общественных обсуждений на немедийных Интернет-

ресурсах, в том числе с целью оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

На решение задачи 2 "Формирование положительного, инвестиционно привлекательного имиджа автономного округа на международном и российском уровнях, позиционирование достижений в отраслях экономики, науки и социальной сфере" (подпрограмма II "Содействие развитию внешних связей и выставочной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре") направлено основное мероприятие "Содействие развитию внешних связей и выставочной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в рамках которого предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

Организация и участие в выставочных мероприятиях за рубежом и на территории Российской Федерации предполагает проведение презентационно-выставочных мероприятий на территории автономного округа, в субъектах Российской Федерации и за рубежом, равно как и участие в них, в том числе в целях позиционирования инвестиционных возможностей автономного округа для российских и зарубежных партнеров, включая участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в области лесопереработки и производства изделий из дерева, в области сельского хозяйства.

Информационно-презентационное обеспечение имиджевых мероприятий предполагает издание, приобретение информационных, видео- и фотоматериалов об автономном округе, раздаточной презентационной и сувенирной продукции, в том числе на электронных носителях.

Мероприятия по развитию сотрудничества с органами власти и регионами иностранных государств, субъектами Российской Федерации, международными организациями, в т.ч. при реализации соглашений автономного округа.

Участие в деятельности международных и межрегиональных организаций.

Мероприятия по развитию сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом.

Сопровождение мероприятий в сфере внешних связей, в т.ч. обеспечение перевода на иностранные языки единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Протокольное и лингвистическое сопровождение международных мероприятий, приемов должностных лиц и визитов делегаций.

На решение задачи 3 "Обеспечение информационной открытости органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (подпрограмма III "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры") направлено основное мероприятие "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в рамках которого предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

Подготовка и размещение информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территории автономного округа, в том числе:

подготовка, размещение текстовых материалов о реализации окружных социально значимых программ, мероприятий, деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в печатных, электронных СМИ автономного округа, в сети Интернет;

предоставление субсидии на производство, выпуск и доставку печатных СМИ на русском языке, учрежденных органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предоставление субсидии на производство, выпуск и доставку средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов Севера.

Подготовка и размещение информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территории Российской Федерации, в том числе:

в федеральных СМИ;

в СМИ Уральского федерального округа.

Организация и проведение форумов, семинаров, совещаний, пресс-конференций, брифингов, выходов к прессе, пресс-туров, специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов.

Поддержка издательской деятельности (приобретение и изготовление художественной, краеведческой, литературоведческой, справочной, научно-популярной и презентационной литературы, включая электронные носители, экспертиза творческих работ авторов).

Аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти автономного округа, в том числе, информационно-аналитическое.

На решение задачи 4 "Организация деятельности Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и формирование государственного задания на оказание государственных услуг в сфере информирования населения для подведомственных учреждений" (подпрограмма IV "Создание условий для выполнения функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры") направлено основное мероприятие "Создание условий для выполнения функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в рамках которого предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

организации деятельности подведомственных учреждений для информирования населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о деятельности органов государственной власти и социально-экономическом развитии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

обеспечения деятельности Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

организации деятельности Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации своих полномочий.

Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования энергетических ресурсов.

#### **Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Механизмом реализации государственной программы является комплекс мер, направленных на развитие гражданского общества, включая информирование общественности о ходе и результатах ее реализации и финансировании мероприятий.

Реализация государственной программы осуществляется:

на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также путем осуществления иных выплат;

путем предоставления на конкурсной основе субсидии некоммерческим организациям, реализующим социально ориентированные проекты, в соответствии с Приложением 1 к государственной программе;

на основе соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с Приложениями 2 - 6 к государственной программе;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

на основании договора бюджетных инвестиций, заключенного между Департаментом общественных и внешних связей Югры, Депимущества Югры и ОАО "Издательский дом "Новости Югры" (далее - Договор).

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

Договор должен предусматривать следующие требования:

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

а) устанавливать размер бюджетных инвестиций;

(пп. "а" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

б) устанавливать условия предоставления бюджетных инвестиций;

(пп. "б" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

в) определять цель предоставления бюджетных инвестиций;

(пп. "в" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

г) обязанность ОАО "Издательский дом "Новости Югры" представить в Депимущества Югры копии решений органов управления ОАО "Издательский дом "Новости Югры" о порядке и сроках участия автономного округа в уставном капитале ОАО "Издательский дом "Новости Югры";

(пп. "г" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

д) устанавливать порядок и предельные сроки совершения сторонами Договора действий, направленных на оформление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации участия автономного округа в уставном капитале ОАО "Издательский дом "Новости Югры";

(пп. "д" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

е) устанавливать порядок, формы и сроки представления ОАО "Издательский дом "Новости Югры" отчетности в Департамент общественных и внешних связей Югры, Депимущества Югры об использовании бюджетных инвестиций и о выполнении иных принятых в соответствии с Договором обязательств;

(пп. "е" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

ж) устанавливать право Департамента общественных и внешних связей Югры, Депимущества Югры на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления и целевого расходования бюджетных инвестиций;

(пп. "ж" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

з) устанавливать порядок возврата в бюджет автономного округа сумм бюджетных инвестиций в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

(пп. "з" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

и) устанавливать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора;

(пп. "и" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

к) содержать реквизиты банковского счета получателя инвестиций, на который перечисляются бюджетные инвестиции.

(пп. "к" введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

Ответственный исполнитель государственной программы может передать часть функций по реализации мероприятий программы государственным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае, если эти функции соответствуют уставам (положениям) и включены в их государственные задания при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка результатов и показателей выполнения мероприятий государственной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.10.2014 N 388-п](#))

При текущем управлении ответственным исполнителем государственной программы выполняются следующие задачи:

анализ эффективности выполнения мероприятий;

организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несение совместно с соисполнителем ответственности за достижение целевых показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

мониторинг выполнения непосредственных и конечных показателей, сбор оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации государственной программы.

Для обеспечения анализа эффективности мероприятий государственной программы, контроля за ее реализацией ежегодно ответственный исполнитель в порядке, установленном Правительством автономного округа, представляет соответствующий отчет Департаменту экономического развития автономного округа.

Соисполнитель государственной программы в срок не позднее последнего числа каждого месяца представляет ответственному исполнителю государственной программы отчеты по исполнению мероприятий.

В процессе реализации государственной программы может проявиться ряд рисков:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение государственной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр ее задач с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

возникновение форс-мажорных обстоятельств.

## **Таблица 1. Целевые показатели государственной программы**

Таблица 1

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))



7	Удельный расход холодной воды в расчете на 1 человека (м3/чел.)	13,6	13,6	13,6	13,6	13,6	13,6	13,6
---	---	------	------	------	------	------	------	------

**Таблица 2. Перечень основных мероприятий государственной программы**

Таблица 2

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

N п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.)					
				всего	в том числе				
					2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.

Подпрограмма I. Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

1.	Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления на конкурсной основе субсидий" (N 1)		всего	180500,0	28900,0	37900,0	37900,0	37900,0	37900,0
			бюджет автономного округа	180500,0	28900,0	37900,0	37900,0	37900,0	37900,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме I		всего	180500	28900,0	37900,0	37900,0	37900,0	37900,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	180500	28900,0	37900,0	37900,0	37900,0	37900,0

Подпрограмма II. Содействие развитию внешних связей и выставочной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

2.	Основное мероприятие "Содействие развитию внешних связей и выставочной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (N 3, 4)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа/Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	80000,0	32000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
			бюджет автономного округа	80000,0	32000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	Итого по подпрограмме II		всего	80000,0	32000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0

			бюджет автономного округа	80000,0	32000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
--	--	--	---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Подпрограмма III. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

3.	Основное мероприятие "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (N 2)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего:	1138715,0	225343,0	228343,0	228343,0	228343,0	228343,0
			бюджет автономного округа	1138715,0	225343,0	228343,0	228343,0	228343,0	228343,0
	Итого по подпрограмме III		всего	1138715,0	225343,0	228343,0	228343,0	228343,0	228343,0
			бюджет автономного округа	1138715,0	225343,0	228343,0	228343,0	228343,0	228343,0

Подпрограмма IV. Создание условий для выполнения функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4.	Основное мероприятие "Создание условий для выполнения функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (N 5, 6, 7)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего:	4358544,9	799843,4	827108,2	910531,1	910531,1	910531,1
			бюджет автономного округа	4358544,9	799843,4	827108,2	910531,1	910531,1	910531,1
	Итого по подпрограмме IV		всего:	4358544,9	799843,4	827108,2	910531,1	910531,1	910531,1
			бюджет автономного округа	4358544,9	799843,4	827108,2	910531,1	910531,1	910531,1
	Всего по государственной программе		всего	5757759,9	1086086,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджет автономного округа	5757759,9	1086086,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
	Прочие расходы		всего:	5757759,9	1086086,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5757759,9	1086086,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
	в том числе:								
	Ответственный исполнитель	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	5751159,9	1079486,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5751159,9	1079486,4	1105351,2	1188774,1	1188774,1	1188774,1
	Соисполнитель	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	6600,0	6600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6600,0	6600,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## Приложение 1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Приложение 1  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.04.2014 N 140-п, от 17.04.2015 N 114-п, от 20.11.2015 N 420-п)

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры \(далее - автономный округ\) от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#) определяет порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятия "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - государственная программа).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы, с учетом субсидий из бюджета Российской Федерации.

3. Размер субсидии, предоставляемой 1 социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать:

1000000,0 рублей из общего объема средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей не менее 15 баллов в ходе конкурсного отбора;

500000,0 рублей из общего объема средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей не менее 10 и не более 14,99 баллов в ходе конкурсного отбора.

(п. 3 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

4. Социально ориентированным некоммерческим организациям, набравшим менее 9,99 баллов в ходе конкурсного отбора, субсидии не распределяются.

(п. 4 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

5. Субсидия предоставляется на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ (далее - Проект), при этом под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, с периодом реализации не более 3 лет по направлениям, предусмотренным [статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#).

(п. 5 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

6. Социально ориентированные некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют проекты, направленные на:

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

охрану окружающей среды и защиту животных;

подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказанию помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов;

патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

профилактику социально опасных форм поведения граждан;

защиту исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия и их территорий;

развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. В конкурсном отборе принимают участие некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

а) осуществление деятельности в автономном округе;

б) действие в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации в автономном округе;

в) соответствие основных целей и задач, содержащихся в их учредительных документах, требованиям [статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#);

г) отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

8. В конкурсном отборе не могут принимать участие:

а) физические лица;

б) коммерческие организации;

в) государственные корпорации;

г) государственные компании;

д) политические партии;

е) государственные учреждения;

ё) муниципальные учреждения;

ж) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

з) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия).

9. Организатором конкурсного отбора является Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент).

10. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ" (далее - портал Югражданин.РФ) за 20 календарных дней до начала приема заявлений и документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка (далее - заявка, заявки), на участие в конкурсном отборе и включает:

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.04.2014 N 140-п](#))

- а) извлечения из настоящего Порядка;
- б) срок, время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- в) номер телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;
- г) дату проведения конкурсного отбора.

12. Срок приема заявки составляет 35 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют непосредственно в Департамент или направляют почтой заявление по форме согласно таблице 1 на бумажном и электронном носителях.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) проект на бумажном и электронном носителях по установленной Департаментом форме;
- б) копии учредительных документов;
- в) смета проекта.

15. Департамент, по истечении 3 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, а также справку об отсутствии на дату подачи Заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

16. Смета проекта может содержать:

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

Смета проекта не может содержать:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектом;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

(п. 16 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

17. Помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в Заявке содержит персональные данные, то социально ориентированные некоммерческие организации представляют согласие на их обработку.

18. В течение срока приема заявок Департамент организует консультирование по вопросам их подготовки.

19. При поступлении в Департамент заявки, Департамент регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе в день ее поступления и выдает социально ориентированной некоммерческой организации расписку в получении с указанием:

- а) даты получения заявки;
- б) перечня принятых документов;
- в) присвоенного заявке регистрационного номера.

20. При поступлении в Департамент заявки почтой Департамент направляет социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 дней с момента ее поступления расписку в получении с указанием информации, содержащейся в подпунктах "а" - "в" пункта 19 настоящего Порядка.

21. Социально ориентированные некоммерческие организации, чьи заявки поступят в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются. Заявки таких социально ориентированных некоммерческих организаций возвращаются им в день их поступления.

22. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

23. Внесение изменений в заявку допускается путем представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной информации до окончания срока приема заявок.

24. Социально ориентированной некоммерческой организацией может быть подана только 1 заявка на участие в конкурсном отборе.

25. Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки, не допускаются Департаментом к участию в конкурсном отборе, если:

- а) они не соответствуют требованиям и условиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- б) ими подано более 1 заявки на участие в конкурсном отборе;
- в) заявка не соответствует требованиям к форме и содержанию, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- г) не представлены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

26. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, информирует социально ориентированные некоммерческие организации о недопущении их к участию в конкурсном отборе путем вручения (направления почтой) уведомления.

27. Социально ориентированные некоммерческие организации, допущенные к участию в конкурсном отборе, не уведомляются.

28. Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники), в течение 5 рабочих дней по истечении срока подачи заявок направляются в конкурсную комиссию для рассмотрения с целью выявления социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет предоставлена субсидия, и определения ее размера.

29. Департамент в течение 3 рабочих дней по истечении срока подачи заявок составляет список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и направляет его в конкурсную комиссию для утверждения.

30. Рассмотрение конкурсной комиссией проектов осуществляется по истечении 10 дней со дня окончания подачи заявок в 2 этапа:

а) предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по шестибальной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость (таблица 2);

б) итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость (таблица 3), в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассмотренным проектам заносятся в сводную ведомость (таблица 4).

31. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем конкурсной комиссии формируется список социально ориентированных некоммерческих организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания (далее - Список).

32. Итоги рассмотрения конкурсной комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения конкурсной комиссией сводной ведомости, которая вместе со Списком направляется в течение 2 рабочих дней после составления в Департамент для утверждения.

33. Итоги конкурсного отбора, Список с указанием размеров предоставляемых им субсидий размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Департаментом сводной ведомости.

34. Направление участникам конкурсного отбора уведомлений о результатах рассмотрения конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.

35. Информация об участниках конкурсного отбора, результатах рассмотрения поданных ими заявок, а также иная информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ и в средствах массовой информации.

36. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки, обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем конкурсной комиссией в срок не позднее 7 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол, который размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на портале Югражданин.РФ и в средствах массовой информации в срок не более 2 рабочих дней с момента утверждения.

37. Между Департаментом и победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

38. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

39. В Соглашении должны быть предусмотрены:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок и основания ее возврата в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок перечисления субсидии;

право Департамента в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения его условий;

ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

40. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента на счет победителя конкурсного отбора (далее также - получателя субсидии) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения обеими сторонами.

41. Департамент осуществляет контроль за соблюдением Соглашения.

42. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, и представлять в Департамент запрашиваемую документацию, необходимую для контроля за ее целевым использованием.

43. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

44. В случае установления фактов нарушения Соглашения, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии соответствующее требование.

45. Субсидия подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

48. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **Таблица 1. Заявление на участие в конкурсном отборе**

Таблица 1

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
---

Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проекта	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

-----  
\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## Таблица 2.

Таблица 2

(в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п)

### Оценочная ведомость по проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется шестибальная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

### **Таблица 3.**

Таблица 3

(в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п)

#### **Итоговая ведомость по проекту**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					

6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).					
	Итоговый балл					
Ф.И.О. членов конкурсной комиссии						

**Таблица 4.**

Таблица 4

(в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п)

**Сводная ведомость по проектам**

N п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения проекта

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИЛИ ИНЫХ ЗАТРАТ ПО ДОСТАВКЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ...**

Приложение 2  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИЛИ ИНЫХ ЗАТРАТ ПО ДОСТАВКЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - ГАЗЕТЫ "НОВОСТИ ЮГРЫ" ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры [от 17.04.2015 N 114-п](#), [от 20.11.2015 N 420-п](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидий на компенсацию затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению печатного средства массовой информации - газеты "Новости Югры" для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент) юридическому лицу, являющемуся издателем газеты "Новости Югры" (далее - получатель субсидии).

3. Субсидия компенсирует до 80 (восемьдесят) процентов затрат по доставке и распространению газеты "Новости Югры" отдельным категориям населения, в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Порядку, тиражом не более 60000 (шестьдесят тысяч) экземпляров.

4. Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = К(1) \times К(2) \times С \times 80\%$ , где:

У - размер субсидии;

К(1) - количество подписчиков - отдельных категорий населения (перечень отдельных категорий населения указан в [приложении 1](#) к настоящему Порядку);

К(2) - количество номеров газеты "Новости Югры";

С - стоимость доставки одного экземпляра газеты "Новости Югры".

5. Юридическое лицо, являющееся издателем газеты "Новости Югры" и претендующее на получение субсидии самостоятельно ежегодно формирует списки подписчиков - отдельных категорий населения, ведет с ними работу в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Для получения субсидии подается заявка по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#);

документа, подтверждающего количество подписчиков - отдельных категорий населения;

расчет затрат на доставку и распространение 1 экземпляра газеты "Новости Югры" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении получателя субсидии:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

8. Заявка на получение субсидии принимается ежегодно с 1 ноября по 1 декабря. Заявка представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей автономного округа.

9. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока, или в случае представления приложенных к ней документов в не полном объеме, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Заявка регистрируется в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

11. Заявки в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет соответствия настоящему Порядку.

12. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа представленных материалов и документов в Департаменте создается комиссия, являющаяся коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается

правовым актом Департамента. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители общественных организаций (не менее двух человек).

13. Задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок;

определение объема субсидий;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в заседании без права замены. Председатель комиссии ведет заседание, при его отсутствии заседание ведет его заместитель.

15. Решения членами комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также ее члены, присутствующие на заседании.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней после ее заседания, Департаментом издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - приказ).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

19. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений, указанных в заявке;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 2, 5 настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

20. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии мотивированное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии также направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

(п. 20 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

21. Форма соглашения утверждается Департаментом. В соглашении предусматриваются случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры [от 17.04.2015 N 114-п](#))

22. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента

направления уведомления с приложением соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

24. На основании заключенного соглашения Департамент осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

25. Субсидия подлежит возврату ее получателем в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

(п. 25 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

26. Не использованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

(п. 26 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 27 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

28. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о ее возврате.

(п. 28 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

29. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, указанный в требовании.

(п. 29 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

30. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 30 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

31. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

(п. 31 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

## **Приложение 1. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА**

# **ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИЛИ ИНЫХ ЗАТРАТ ПО ДОСТАВКЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
субсидии на компенсацию фактически  
понесенных затрат на оплату услуг  
почтовой связи или иных затрат по доставке  
и распространению печатного средства  
массовой информации - газеты "Новости Югры"  
для отдельных категорий населения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИЛИ ИНЫХ  
ЗАТРАТ ПО ДОСТАВКЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

1. Ветераны Великой Отечественной войны (в том числе инвалиды Великой Отечественной войны).

(п. 1 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

2. Инвалиды I, II, III групп (в том числе семьи, воспитывающие детей инвалидов).

(п. 2 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

3. Лица, репрессированные и впоследствии реабилитированные.

4. Ветераны боевых действий (в том числе инвалиды боевых действий).

(п. 4 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

5. Многодетные семьи.

6. Лица пенсионного возраста, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

7. Работники бюджетной сферы, проживающие в сельской местности.

(п. 7 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

## **Приложение 2. Расчет затрат на доставку и распространение одного экземпляра газеты "Новости Югры"**

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
субсидии на компенсацию фактически  
понесенных затрат на оплату услуг  
почтовой связи или иных затрат по доставке  
и распространению печатного средства  
массовой информации - газеты "Новости Югры"  
для отдельных категорий населения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Расчет затрат на доставку и распространение одного экземпляра газеты  
"Новости Югры"

Объем (полос), \_\_\_\_\_ формат \_\_\_\_\_ периодичность \_\_\_\_\_;

размер 1 полосы \_\_\_\_\_ кв. см.

Местонахождение издания: \_\_\_\_\_

№№ п./п.		Единица измерения	Расходы на год
1	2	3	
	1. Количественные показатели		
1.	Количество номеров		
2.	Среднеразовый тираж - всего, количество полос в том числе:	тыс. экз.	
	- по подписке	-"	
	- по рознице	-"	
	- по категориям населения (льготный)		
3.	Общий тираж физический	-"	
4.	Подписная цена по каталогу	руб.	
5.	Розничная цена 1 экз.	-"	
6.	Количество бумаги	тонны	
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	
8.	от реализации газеты - всего, из них:	-"	
	- по подписке	-"	
	- по рознице	-"	
9.	от прочей реализации	-"	
10.	от рекламы и объявлений	-"	
	III. Расходы - всего, в том числе:	-"	
11.	Расходы на полиграфические работы	-"	
12.	Расходы на материалы - всего, в том числе:	-"	
	- на бумагу	-"	
13.	Редакционные расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	

	- расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-"	
	- расходы на командировки	-"	
	- расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	-"	
	- расходы на содержание легкового автотранспорта	-"	
	- канцелярские, почтово-телеграфные расходы	-"	
	- расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	-"	
	- расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	-"	
	- расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	-"	
	- сумма амортизационных отчислений по основным средствам	-"	
	- расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение и т.п.)	-"	
	- прочие расходы	-"	
14.	Общеиздательские расходы (по согласованию с Уполномоченным органом)	-"	
15.	Расходы на распространение - всего, в том числе:	-"	
	- расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталог подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов льготного тиража	-"	
16.	Прибыль (+), убыток (-) (стр. II - стр. III)	-"	
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.	

17.	Расходы в расчете на 1 полосу	тыс. руб.	
17.	Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.	

Главный редактор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Адрес редакции или издательства:

NN телефона, факса, E-mail:

М.П.

### **Приложение 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) ДУМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Приложение 3  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) ДУМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от [17.04.2015 N 114-п](#), от [20.11.2015 N 420-п](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на частичное возмещение затрат по производству и выпуску средств массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных законом о бюджете автономного округа бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на конкурсной основе средствами массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - получатель).

3. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее - Конкурс) юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Департамент заявку по форме, им утвержденной, с [приложением](#) расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации (далее - документы).

(п. 3 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии:

свидетельство о регистрации средства массовой информации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#);

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, юридические лица, претендующие на получение субсидии, вправе предоставить по собственной инициативе.

6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются ежегодно с 1 ноября по 1 декабря. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей автономного округа.

7. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока, или в случае представления приложенных к ней документов в не полном объеме, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов регистрируется в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию.

9. Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

10. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия настоящему Порядку.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

12. Конкурсная комиссия с учетом тиража издания и его устойчивости, периодичности выпуска, территории распространения, цены выпуска полосы издания определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

13. Объем субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = Ц \times К$ , где:

У - объем субсидии;

Ц - цена одной полосы печатного издания,

К - количество полос, заказываемых в издании.

14. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после ее заседания Департамент издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа (далее - приказ).

16. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений и (или) неполнота документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете автономного округа на текущий финансовый год;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

17. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамент направляет получателю уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии также направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

18. Форма соглашения утверждается Департаментом. В соглашении устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

19. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

20. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения.

21. На основании заключенного соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет ее получателя.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта ее нецелевого использования;

наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

23. Не использованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

24. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

25. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее требование.

26. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, указанный в требовании.

27. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **Приложение 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИЗДАЮЩИМ (ВЫПУСКАЮЩИМ) СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ЯЗЫКАХ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ (СОУЧРЕДИТЕЛЯМИ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ...**

Приложение 4  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИЗДАЮЩИМ (ВЫПУСКАЮЩИМ) СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ЯЗЫКАХ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ (СОУЧРЕДИТЕЛЯМИ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от [17.04.2015 N 114-п](#), от [20.11.2015 N 420-п](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Редакции СМИ), в целях возмещения затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на конкурсной основе Редакциям СМИ.

3. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее - Конкурс) Редакция СМИ представляет в Департамент заявку по форме, им утвержденной, с приложением следующих документов (далее - документы):

образцы выпущенных средств массовой информации;

расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации;

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п.](#)

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии:

свидетельства о регистрации средства массовой информации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п.](#)

бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

справки об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении Редакциями СМИ условий, предусмотренных [статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года N 88-оз "О поддержке средств массовой информации, издаваемых \(выпускаемых\) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#).

6. Документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются ежегодно с 1 ноября по 1 декабря. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей автономного округа.

7. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока, или в случае представления приложенных к ней документов в не полном объеме, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, проходит регистрацию в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию.

10. Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Департамента. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

11. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия настоящему Порядку.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

13. Конкурсная комиссия с учетом тиража издания и его устойчивости, периодичности выпуска, территории распространения, цены выпуска полосы издания определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

14. Объем субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = Ц \times К$ , где:

У - объем субсидии;

Ц - цена одной полосы печатного издания,

К - количество полос, заказываемых в издании.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

16. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, представляемого в Департамент в трехдневный срок после ее заседания, издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

17. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

представление недостоверных документов и сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

18. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа, Департамент направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

19. Форма соглашения утверждается Департаментом. В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 19 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

20. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

21. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

22. На основании заключенного соглашения Департамент осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта ее нецелевого использования;

наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

(п. 23 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23.1. Не использованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

(п. 23.1 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23.2. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 23.2 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

24. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее требование.

(п. 24 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, указанный в требовании.

(п. 25 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

26. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **Приложение 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ РЕДАКЦИЯМ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАВАЕМЫХ (ВЫПУСКАЕМЫХ) НА ЯЗЫКАХ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ (СОУЧРЕДИТЕЛЯМИ) КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ...**

Приложение 5  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ РЕДАКЦИЯМ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАВАЕМЫХ (ВЫПУСКАЕМЫХ) НА ЯЗЫКАХ  
КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ  
(СОУЧРЕДИТЕЛЯМИ) КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ ИЛИ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры [от 17.04.2015 N 114-п](#), [от 20.11.2015 N 420-п](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, в целях возмещения затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на конкурсной основе редакциям средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - получатель).

3. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее - Конкурс) лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Департамент заявку по форме, им утвержденной, с приложением следующих документов:

образцы выпущенных средств массовой информации;

расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации;

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п.](#)

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии:

свидетельства о регистрации средства массовой информации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п.](#))

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п.](#)

бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

справки об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении организациями, издающими (выпускающими) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, условий, предусмотренных [статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2004 года N 88-оз "О поддержке средств массовой информации, издаваемых \(выпускаемых\) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#).

6. Документы на участие в Конкурсе принимаются ежегодно с 1 ноября по 1 декабря. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей автономного округа.

7. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока, или в случае представления приложенных к ней документов в не полном объеме, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, проходит регистрацию в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию.

10. Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители

Департамента. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

11. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет соответствия настоящему Порядку.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

13. Конкурсная комиссия с учетом тиража издания и его устойчивости, периодичности выпуска, территории распространения, цены выпуска полосы издания определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

14. Объем субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = Ц \times К$ , где:

У - объем субсидии;

Ц - цена одной полосы печатного издания,

К - количество полос, заказываемых в издании.

15. Конкурсная комиссия принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

16. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, представляемого в Департамент в трехдневный срок после ее заседания, издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

17. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

представление недостоверных документов и сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

18. В течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа, Департамент направляет получателю уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

19. Форма соглашения утверждается Департаментом. В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 19 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

20. Обязательным условием соглашения является согласие получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

21. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок, Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

22. На основании заключенного соглашения Департамент осуществляет

перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта ее нецелевого использования;

наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

(п. 23 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23.1. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

(п. 23.1 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

23.2. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 23.2 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

24. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее требование.

(п. 24 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, указанный в требовании.

(п. 25 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#))

26. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **Приложение 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО И (ИЛИ) ВЫПУСК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Приложение 6  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
"Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
на 2016 - 2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО И (ИЛИ)  
ВЫПУСК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2015 N 114-п](#); в  
редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры [от 11.09.2015 N 323-п](#),  
[от 20.11.2015 N 420-п](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 мая 2005 года N 30-оз "О деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере распространения массовой информации"](#) и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в рамках реализации мероприятия "Оказание финансовой поддержки организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации автономного округа" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - мероприятие государственной программы, государственная программа).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

2. Гранты в форме субсидии предоставляются организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - грант, гранты) на поддержку социально значимых проектов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатели грантов (далее - соискатели) - юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) и осуществляющие в качестве основной деятельности, в соответствии с Уставом, производство и (или) выпуск средств массовой информации, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого средства массовой информации и его распространения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее 1 года на момент подачи заявки.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

Получатель гранта - соискатель, заявка которого признана победителем конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации.

Заявка - совокупность документов и материалов, представляемых соискателем организатору конкурса в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Социально значимый проект - подготовка и выпуск материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 4 настоящего Порядка.

4. Гранты предоставляются по итогам конкурса за счет средств бюджета автономного округа, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы по следующим приоритетным направлениям:

популяризация науки, культуры, сохранение и развитие традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, населяющих автономный округ;

состояние и развитие образования в автономном округе;

состояние и развитие институтов гражданского общества, деятельность региональных и муниципальных общественных организаций;

эффективность реализации социальных проектов, оценка качества оказания государственных услуг;

повышение качества жизни югорчан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

демографическая политика, поддержка материнства и детства, пропаганда семейных традиций и ценностей;

развитие межнационального сотрудничества, профилактика межэтнических конфликтов, противодействие экстремизму, терроризму, коррупции на территории автономного округа;

патриотическое воспитание;

правовая грамотность, профилактика правонарушений;

реализация жилищной политики автономного округа, в т.ч. повышения обеспечения надежности и качества жилищно-коммунальных услуг;

инвестиционная привлекательность автономного округа;

содействие развитию детско-юношеского и массового спорта, пропаганда

здорового образа жизни, профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, содействие меценатству и добровольчеству.

5. Организацию и проведение конкурса на получение гранта осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент, уполномоченный орган), который создает конкурсную комиссию по присуждению грантов (далее - Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав. Комиссия осуществляет отбор заявок и определяет победителей.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав Комиссии входят представители Департамента, общественности.

6. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 1000000,0 рублей из общего объема средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели.

7. Гранты не предоставляются соискателям:

обеспечивающим выпуск средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средств массовой информации, учрежденных политическими партиями или движениями;

имеющим задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

8. Для участия в конкурсе на получение гранта (далее - конкурс) соискатель представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудитории, постановкой проблемы или задачи, путями решения и сроками;

пилотный образец проекта;

полное финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#);

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного или муниципального учреждения (далее - орган-учредитель) на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя (в случае, если соискателем является государственное или муниципальное учреждение).

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

9. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии:

свидетельство о регистрации средства массовой информации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#);

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, соискатели вправе представить по собственной инициативе.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, принимаются в 2015 году до 1 июня включительно, в 2016 и последующих годах с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года.

Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей Югры.

Участие соискателей в Конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в Конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок соискателям не осуществляется.

12. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или не соответствующая условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 3, 4, 8 настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

13. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов регистрируется в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

14. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 15 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия настоящему Порядку.

15. Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

16. Комиссия определяет перечень получателей грантов и его объем по следующим критериям:

соответствие целей социально значимого проекта приоритетным направлениям согласно пункту 4 настоящего Порядка;

охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется проект;

финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому социальному результату;

новизна, оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации.

17. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом.

18. На основании протокола заседания Комиссии в течение 15 рабочих дней после ее заседания Департаментом издается приказ о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении с указанием оснований отказа (далее - приказ).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#))

19. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

абзац утратил силу. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 323-п](#);

представление недостоверных сведений и (или) неполнота документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете автономного округа на текущий финансовый год;

нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

несоответствие соискателя условиям, предусмотренным пунктом 2, абзацу 2 пункта 3 настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2015 N 420-п](#))

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, Департамент направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта его получателю также направляется проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

21. Форма соглашения утверждается Департаментом. В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

22. Обязательным условием соглашения является согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления.

23. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от его получения.

24. На основании заключенного соглашения Департамент осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта.

25. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта нецелевого использования гранта;

наличие письменного заявления получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем гранта.

26. Не использованный остаток гранта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

27. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

28. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее требование.

29. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, обязан перечислить его на счет Департамента, указанный в требовании.

30. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.