

Регламент общественно-экспертного совета

1. Органы общественно-экспертного совета

К органам общественно-экспертного совета относятся комиссии общественно-экспертного совета (далее – комиссии Совета) и рабочие группы общественно-экспертного совета.

Общественно-экспертный совет проводит свою работу в форме заседаний Совета и заседаний органов Совета.

- Члены Совета принимают личное участие в его работе.
- При исполнении своих полномочий в Совете его члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета.
- При исполнении своих полномочий в Совете его члены имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Совета.
- При исполнении своих полномочий в Совете его члены не связаны решениями общественных объединений.
- При исполнении своих полномочий в Совете его члены осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

Член Совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности

присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;

3) состоять в комиссиях Совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

2. Руководитель общественно-экспертного совета:

1) Вносит предложения о порядке работы общественно-экспертного совета.

2) Готовит проект плана работы общественно-экспертного совета на основании предложений членов совета.

3) Готовит и направляет членам общественно-экспертного совета документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений.

4) Уведомляет членов общественно-экспертного совета о месте и времени очередного заседания Экспертного совета.

5) Формирует проект повестки заседания общественно-экспертного совета.

6) Созывает внеочередное заседание общественно-экспертного совета по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов совета.

7) Ведет заседания общественно-экспертного совета, подписывает протоколы заседаний и решения совета.

9) В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя общественно-экспертного совета своему заместителю или одному из членов общественно-экспертного совета.

11) Обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности общественно-экспертного совета, размещаемых на официальном web-сайте Депутата.

12) Координирует работу членов общественно-экспертного совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности совета в соответствии с настоящим Регламентом.

13) Руководитель общественно-экспертного совета имеет одного заместителя. Заместитель руководителя общественно-экспертного совета утверждается решением общественно-экспертного совета по предложению членов общественно-экспертного совета.

14) Заместитель руководителя общественно-экспертного совета выполняет функции руководителя в период его отсутствия или по его поручению.

3. Порядок деятельности общественно-экспертного совета

1. Основной формой работы общественно-экспертного совета является заседание, которое может проходить и в режиме он-лайн обсуждения.

2. Деятельность Экспертного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания общественно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Заседание общественно-экспертного совета проводит руководитель общественно-экспертного совета. В период отсутствия руководителя общественно-экспертного совета заседания проводит по его поручению заместитель руководителя.

5. Член общественно-экспертного совета обязан присутствовать на заседаниях общественно-экспертного совета либо заблаговременно проинформировать руководителя Экспертного совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании.

6. Член общественно-экспертного совета в случае отсутствия на заседании общественно-экспертного совета по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
7. Заседание общественно-экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов общественно-экспертного совета.
8. Решение общественно-экспертного совета принимается большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании, и членов общественно-экспертного совета, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
9. В конце календарного года общественно-экспертного совета направляет депутату письменный отчет о своей деятельности.

4. Порядок участия граждан в деятельности общественно-экспертного совета

1. Общественно-экспертный совет вправе привлекать к своей работе физических и юридических лиц, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, учебных заведений, научных и иных организаций на общественных началах.
2. Участие граждан в работе общественно-экспертного совета осуществляется ими на добровольной основе.
3. На заседании общественно-экспертного совета вправе присутствовать представители органов государственной власти края, органов местного самоуправления, представители субъектов права законодательной инициативы, а также представители органов исполнительной власти и местного самоуправления.
4. На заседание общественно-экспертного совета могут быть приглашены представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений, научных и иных организаций.