

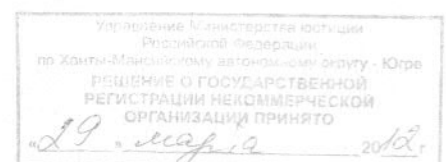
УТВЕРЖДЕН
Внеочередным общим
собранием членом
Протокол № 11
от «29» февраля 2012 г.

УСТАВ

Ассоциации Строительных организаций города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате

(новая редакция)

г. Сургут, 2012 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Ассоциации Строительных организаций города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате, утверждена на внеочередном общем собрании членов от 29 февраля 2012 г. (Протокол №11 от 29.02.2012 г.) в соответствии с положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ и иных нормативных актов.

1.2. Ассоциация Строительных организаций города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях содействия строительной деятельности. Ассоциация Строительных организаций города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

Полное наименование – **«Ассоциация Строительных организаций города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате».**

Сокращенное наименование – «АСО» (далее по тексту – «Ассоциация»).

1.3. Место нахождения Ассоциации, а также почтовый адрес и место хранения документов: **Российская Федерация, 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34 «а».**

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, касающимся сферы деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

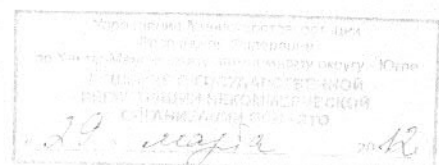
1.7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий и движений, профсоюзов и других организаций.

1.10. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство всех членов, самоуправление, гласность, законность, личное участие каждого члена в управлении Ассоциацией.



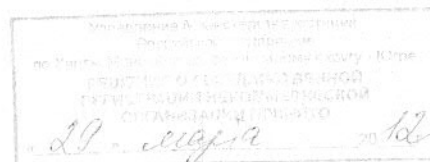
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- содействие отраслевой деятельности членов Ассоциации;
- информационное обеспечение членов Ассоциации;
- содействие развитию рынка строительных услуг;
- содействие развитию рынка производства строительных материалов;
- создание и использование информационной базы данных по вопросам строительной деятельности;
- содействие в повышении уровня профессиональных знаний специалистов в строительной сфере;
- содействие совершенствованию рыночной инфраструктуры, а так же создания благоприятных условий для деятельности предприятий строительного сектора, защита российского инвестиционного рынка от недобросовестных партнеров;
- сотрудничество с международными строительными организациями;
- объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на развитие строительной отрасли в Российской Федерации, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий и эффективное использование имеющегося потенциала в строительной отрасли;
- участие в разработке законопроектов и иных нормативных актов, направленных на создание оптимальных условий развития строительного сектора;
- развитие международного сотрудничества в сфере строительства;
- способствование развитию финансово-кредитной системы, ипотечного кредитования, системы саморегулирования в строительной отрасли, страховой деятельности в строительной сфере;
- содействие профессиональной консолидации ученых и специалистов, занятых в строительной отрасли, повышению престижа профессии строителя;
- поддержание и стимулирование творческой активности отраслевой науки, участие в проведении научных исследований и разработок, содействие внедрению достижений науки и техники в практику;
- содействие внедрению новых материалов и технологий на строительном рынке;
- содействие увеличению темпов жилищного строительства;
- содействие созданию условий для правовых и социальных гарантий самостоятельной деятельности членов Ассоциации.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

- проведение мероприятий (конференций, семинаров, дискуссий), направленных на обсуждение наиболее актуальных проблем строительной деятельности;
- защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

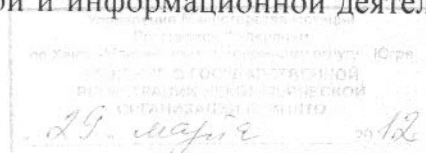


- представление интересов Ассоциации и ее членов в государственных, муниципальных и иных органах власти и управления, перед организациями и гражданами;
- обобщение опыта работы членов Ассоциации в сфере строительной деятельности;
- организация взаимодействия между членами Ассоциации, урегулирование возникающих между ними разногласий;
- взаимодействие Ассоциации с аналогичными объединениями и обществами;
- содействие органам управления всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных документов, регулирующих строительную деятельность;
- разработка предложений в области формирования рынка доступного жилья;
- участие в привлечении инвестиций для строительства на территории Сургута и Сургутского района предприятий и заводов строительной индустрии, производства строительных материалов;
- участие в создании единой системы сертификации продукции, работ (услуг) в области строительства и строительных материалов;
- участие в разработке технических регламентов в строительной отрасли и содействие их принятию;
- участие в совершенствовании подготовки специалистов в строительных вузах, средних специальных учебных заведениях, в повышении квалификации специалистов, занятых в строительном комплексе;
- участие в разработке и реализации планов и программ, законодательных актов и управленческих решений, а также в подготовке и заключении соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, содействие выполнению принятых членами Ассоциации обязательств в области социально-экономического развития;
- участие в решении вопросов занятости населения, улучшения условий и охраны труда, снижения диспропорций в оплате труда в строительной отрасли.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

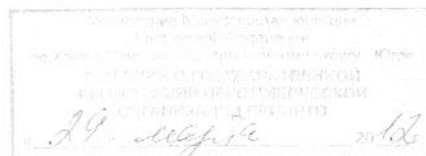
3.1. Для реализации целей настоящего Устава Ассоциация как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке имеет право:

- участвовать в разработке законодательных и нормативных актов, касающихся сферы строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии, строительных стандартов, норм и правил, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, а также законные интересы своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным проблемам, затрагивающим деятельность Ассоциации, в том числе по вопросам инвестиционной и информационной деятельности



в сфере строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- участвовать в разработке профессиональных этических норм и правил в области строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать свои филиалы, открывать представительства в Российской Федерации;
- участвовать в деятельности международных строительных организаций, отраслевых организаций, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;
- создавать целевые и специализированные фонды;
- учреждать (участвовать) в коммерческих и некоммерческих организациях, вступать в ассоциации и союзы;
- содействовать осуществлению экспертизы и предоставлению экспертных заключений по вопросам инженерных изысканий, проектирования и строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии заинтересованным юридическим и физическим лицам;
- проводить анализ уровня деловой активности на рынке строительной продукции и услуг, подготавливать соответствующие рекомендации, создавать банк данных по тематике Ассоциации, оказывать информационные услуги;
- организовывать и проводить конференции, встречи, семинары по вопросам деятельности Ассоциации;
- учреждать в рамках деятельности Ассоциации и присуждать премии, дипломы, почетные звания и другие виды наград Ассоциации;
- выносить предложения для представления к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым государственными органами и иными организациями;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить в Сургуте и Сургутском районе, на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы и другие мероприятия, в том числе маркетинговые, в соответствии с уставными целями;



- командировать за пределы Российской Федерации и принимать в России иностранные делегации и частных лиц, разделяющих цели Ассоциации;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов по направлениям деятельности Ассоциации;
- привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

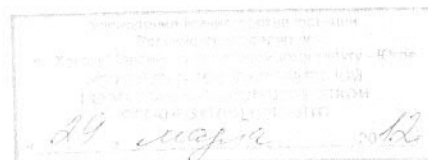
3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, другим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
- участвовать в Общем собрании членов Ассоциации;
- выносить на рассмотрение Президента, Правления Ассоциации предложения, подавать жалобы, заявления по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- получать необходимую научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации и ее структур;



- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
- пользоваться на договорных началах услугами организаций, создаваемых в рамках Ассоциации или с ее участием;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

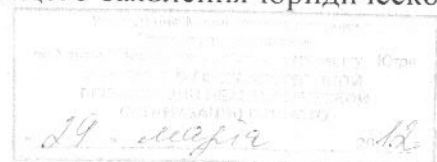
4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их полномочий;
- своевременно вносить членские и целевые взносы, размер которых определяет Правление Ассоциации;
- приумножать финансовые и материальные возможности Ассоциации для расширения масштаба и сферы ее деятельности;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
- при выходе из членов Ассоциации, сообщить об этом Правлению в письменной форме, за 2 (два) месяца до окончания финансового года;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

4.3.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства, проектирования, научно-исследовательских работ, инженерных изысканий, инженерно-консультационных услуг, производства строительных материалов и конструкций, машин и оборудования, в других смежных отраслях производства и экономики, организации кредитно-финансовой системы, образовательные учреждения, занимающиеся подготовкой кадров строительных специальностей, а также зарубежные организации, осуществляющие подобную деятельности в Российской Федерации. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации.

4.3.2. Решение о приеме юридических лиц в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, на основании соответствующего заявления юридического лица



о вступлении, поданного в письменной форме уполномоченным лицом заявителя по месту нахождения Ассоциации. Условия вступления в члены Ассоциации регулируются «Положением о порядке приема и выхода из состава членов Ассоциации строительных организации города Сургута и Сургутского района при Сургутской торгово-промышленной палате и уплате взносов».

4.4. Порядок выхода из Ассоциации и ответственность членов по ее обязательствам:

Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, установленных учредительными документами Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.4.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации по его усмотрению и/или его исключению из Ассоциации в соответствии с п. 4.4.2 настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.4.4. Члены Ассоциации при выходе сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Общее собрание членов Ассоциации.

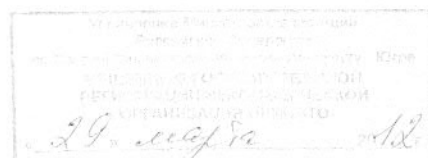
5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – «Общее собрание»);

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
- определение количественного состава и избрание Правления Ассоциации;
- принятие решений об исключении членов Ассоциации по предложению членов Правления;
- заслушивание и утверждение отчетов Президента Ассоциации и Правления Ассоциации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:



5.4.1 Внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.3. Избрание исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.5. Решения по вопросам, перечисленным в пунктах 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, принимаются квалифицированным большинством (две третьих) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по вопросу, указанному в пункте 5.4.4, принимаются Общим собранием единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются квалифицированным большинством (две третьих) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Очередное Общее собрание.

5.6. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом Ассоциации и ее внутренними документами.

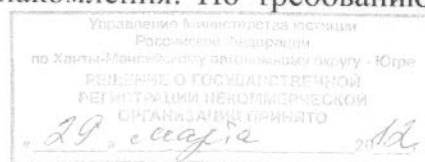
5.7. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании через своих представителей по доверенности. Представители по доверенности должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, подпись руководителя члена Ассоциации и печать). Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель по доверенности) не вправе принимать участие в голосовании.

5.8. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или ранее, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы.

5.9. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации. Общее собрание, созванное членами Ассоциации, открывает один из членов Ассоциации, созвавших данное Общее собрание.

5.10. Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников Общего собрания. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник Общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

5.11. Президент организует ведение протокола Общего собрания. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов



Ассоциации Президент обязан удостоверить и выдать выписки из книги протоколов.

5.12. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации лично, либо посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, по адресу места нахождения члена Ассоциации.

5.13. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 7 (семь) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания. Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания. В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в п. 5.13 настоящего Устава.

5.14. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания, относятся:

- годовой отчет Ассоциации;
- сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации (при необходимости);
- проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, или проекты учредительных документов Ассоциации в новой редакции;
- проекты внутренних документов Ассоциации.

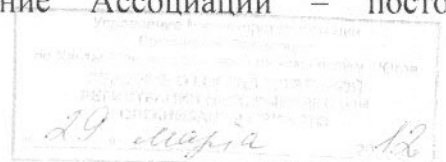
5.15. Указанные информация и материалы в течение 10 (десяти) дней до проведения Общего собрания должны быть предоставлены всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации. Ассоциация обязана, по требованию представителя члена Ассоциации, предоставить ему копии указанных документов.

Внеочередное общее собрание.

5.16. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации либо Правлением Ассоциации по их инициативе, а также по требованию членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 (одной десятой) от общего числа голосов членов Ассоциации. Президент обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Правление Ассоциации

5.17. Для практического руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление Ассоциации – постоянно



- участие в других организациях;

5.22. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Голосование по конкретным вопросам может быть в очной или заочной форме в соответствии с Положениями или локальными нормативными актами, утвержденными Правлением или Общим собранием.

5.23. Возможен добровольный выход из Правления Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления Ассоциации. В случае выхода из Правления все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Президенту Ассоциации.

5.24. Решение Правления Ассоциации по вопросу о приеме в состав Ассоциации на основании заявлений юридических лиц, указанных в п. 4.3.1, может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заседания, принятия решений, связанных с проведением заседания Правления Ассоциации опросным путем, определяются внутренними документами Ассоциации.

Президент Ассоциации

5.24. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием, сроком на 2 (два) года. Срок полномочий Президента может продлеваться неограниченное число раз.

5.25. Президент Ассоциации:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации, действует лишь в интересах Ассоциации;
- представляет интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях, а также во взаимоотношениях с иными третьими лицами;
- принимает решения и издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам текущей деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;
- открывает счета Ассоциации в кредитных организациях, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;
- осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации, определяемые внутренними документами Ассоциации.

29.03.2019

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в пределах Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Президента Ассоциации.

6.3. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

6.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

6.6. Руководители филиалов и представительств назначаются приказом Президента Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

6.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

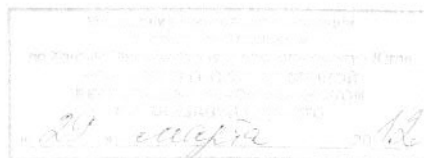
7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации, в соответствии с его уставными целями.

7.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.



7.5. Имущество, юридически оформленное и переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

7.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются внутренними документами, утвержденными Правлением Ассоциации.

7.8. Поступления, полученные Ассоциацией, распределяются на уставные цели в порядке, определенном Правлением Ассоциации, и не подлежит распределению между членами Ассоциации. В соответствии с решением руководящих органов, формируются фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

7.9. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Общим собранием.

7.10 В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

8.1. Трудовые отношения штатных сотрудников Ассоциации регулируются действующим трудовым законодательством с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Президентом Ассоциации.

8.2. Со штатными сотрудниками аппарата Ассоциации заключаются трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

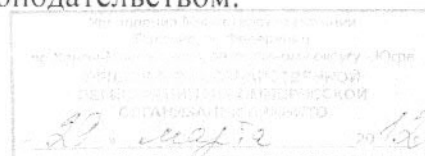
8.3. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако расходы, связанные с их деятельностью в Ассоциации, возмещаются Ассоциацией.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется действующим законодательством.



9.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляются и представляются Президенту и Правлению Ассоциации не позднее, чем через 3 (три) месяца после окончания финансового года.

9.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав в новой редакции или изменения к Уставу Ассоциации утверждаются на Общем собрании открытым голосованием с участием более половины участников Общего собрания.

10.2. Регистрация изменений в Устав, утвержденных Общим собранием, происходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

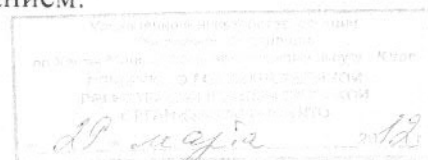
11.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена на основании решения Общего собрания, принятого квалифицированным большинством 2/3 (две трети) от общего числа голосов участников Общего собрания, а также на основании решения уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.



11.7. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения на основании решения Общего собрания, принятого квалифицированным большинством 2/3 (две трети) от общего числа голосов участников Общего собрания, а также на основании решения уполномоченных государственных органов или по решению суда.

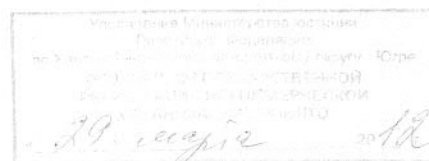
11.11. Решение о реорганизации в форме преобразования Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

11.12. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

11.13. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

12.1. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

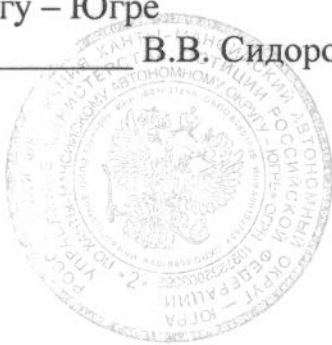


Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1058602197917.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 апреля 2012 года за государственным регистрационным номером 2128624015617.

Исполняющая обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре


В.В. Сидорова



Просьба, поочередно и в определенном порядке
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
М.Сидорова (диста (ов))
Должность *исполняющий* *диста*
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*
2012